
**1. Uputstva za upotrebu
SAOPvrp**

Višenivojski raspis proizvodnje

Seyfor d.o.o.

2. Sadržaj

UPUTSTVA ZA UPOTREBU SAOPVRP	1
UVOD	9
O PROGRAMU	9
GLAVNI PROGRAMSKI PROZOR	9

GLAVNI MENU	9
PARAMETRI PROGRAMA	11
PROZOR PARAMETRI PROGRAMA (ALT+N)	11
TABULATOR »VEZE« - ALT + V	12
TABULATOR OZNAKE (ALT+Z)	15
ŠIFRANICI	15
KNJIGE RADNIH NALOGA (ALT+N)	16
DODAVANJE NOVIH KNJIGA RADNIH NALOGA	16
<i>Opšte (ALT+S)</i>	17
<i>Napomene (ALT+P)</i>	26
UREĐIVANJE KNJIGE RADNOG NALOGA	26
BRISANJE KNJIGE RADNOG NALOGA.....	27
ŠTAMPANJE	27
MATERIJALNA SASTAVNICA (ALT+M)	28
DODAVANJE NOVIH MATERIJALNIH SASTAVNICA	29
UREĐIVANJE MATERIJALNE SASTAVNICE	29
<i>Dugme Slika</i>	30
<i>Dugme Premesti (Alt + E)</i>	30
<i>Prilog</i>	31
<i>Čarovnjak za uvoz</i>	32
<i>Dodavanje sastojaka</i>	34
<i>Dugme Preračun dimenzije</i>	37
<i>Dugme Alternative</i>	38
<i>Uređivanje sastojaka</i>	39
<i>Brisanje sastojaka</i>	39
BRISANJE MATERIJALNE SASTAVNICE.....	40
KOPIRANJE MATERIJALNE SASTAVNICE.....	41
DUGME STRUKTURNA SASTAVNICA	41
DUGME ZAMENI SASTOJAK	43
DUGME BRIŠI KORIŠĆENJE	45

ŠTAMPANJE.....	47
<i>Modularni prikaz</i>	47
<i>Strukturna sestavnica</i>	52
<i>Zbirni prikaz</i>	54
TEHNOLOŠKI POSTUPCI	56
DODAVANJE TEHNOLOŠKIH POSTUPAKA	57
<i>Unos nove operacije</i>	58
<i>Alati</i>	62
<i>Uređivanje operacija</i>	63
<i>Brisanje (poništenje) operacije</i>	63
<i>Tabulator Primedbe</i>	64
UREDIVANJE TEHNOLOŠKOG POSTUPKA	64
BRISANJE (PONIŠTENJE) TEHNOLOŠKOG POSTUPKA	64
KOPIRANJE TEHNOLOŠKOG POSTUPKA	65
ŠTAMPANJE.....	66
STANDARDNE TEHNOLOŠKE OPERACIJE.....	68
ALATI.....	72
UREDIVANJE OPERACIJE	73
BRISANJE (PONIŠTENJE) OPERACIJE	73
ŠTAMPANJE.....	74
MAŠINE, UREĐAJI I ALATI	76
UNOS NOVE MAŠINE, UREĐAJI ILI ALATA	77
UREDIVANJE MAŠINE, UREĐAJI I ALATA.....	79
BRISANJE (PONIŠTENJE) MAŠINE, UREĐAJI I ALATA.....	79
ŠTAMPANJE.....	80
RADNE STANICE	82
UREDIVANJE RADNE STANICE	84
BRISANJE (PONIŠTENJE) RADNE STANICE.....	84
ŠTAMPANJE.....	85

RADNA MESTA	86
UREĐIVANJE RADNOG MESTA	88
BRISANJE (PONIŠTENJE) RADNOG MESTA	88
ŠTAMPANJE	89
RADNI KALENDARI	90
UNOS NOVOG RADNOG KALENDARA	91
DODAVANJE NOVIH DANA U KALENDAR	93
UREĐIVANJE DANA	93
BRISANJE (PONIŠTENJE) DANA U KALENDARU	94
OBRADA ZA VIŠE DANA	94
ŠTAMPANJE	95
STANDARDNI TEKSTOVI - VRP	96
DODAVANJE NOVIH STANDARDNIH TEKSTOVA - VRP	97
UREĐIVANJE STANDARDNIH TEKSTOVA - VRP	98
BRISANJE (PONIŠTENJE) STANDARDNIH TEKSTOVA - VRP	98
ŠTAMPANJE ŠIFARNIKA STANDARDNIH TEKSTOVA - VRP .	99
UVOZ ŠIFARNIKA STANDARDNI TEKSTOVA - VRP	100
IZVOZ ŠIFARNIKA STANDARDNI TEKSTOVA - VRP	101
RAZLOZI ŠKARTA	102
UREĐIVANJE RAZLOGA ŠKARTA	103
BRISANJE (PONIŠTENJE) RAZLOGA ŠKARTA	103
ŠTAMPANJE	104
STARI ŠIFARNICI	105
RADNI NALOZI	106
PREGLEDNA TABELA RADNI NALOZI.....	106
DUGME »KOPIRANJE«	108
DUGME »KNJIŽENJE«	109
DUGME »FORMIRANJE PODR. RN«.....	116

DUGME »PREGLED PODR. RN«.....	117
DUGME »PRENOS«.....	118
<i>Tabulator »Opšte«.....</i>	120
<i>Tabulator »Stavke«.....</i>	121
DUGME »KALKULACIJE«.....	125
DUGME »SERIJSKO KNJIŽENJE«.....	125
DUGME »UZORČENJE«.....	130
DODAVANJE NOVOG RADNOG NALOGA.....	131
<i>Tabulator »Uopšteno«.....</i>	134
<i>Dugme »Unos serije proizvoda« na Tabulatoru</i>	
<i>»Uopšteno«.....</i>	136
<i>Dugme »Priprema serije« na Tabulatoru</i>	
<i>»Uopšteno«.....</i>	139
<i>Dugme »Početak izrade« na Tabulatoru</i>	
<i>»Uopšteno«.....</i>	142
<i>Dugme »Zaključak« na Tabulatoru</i>	
<i>»Uopšteno«.....</i>	143
<i>Dugme »Knjiženje u MSP« na Tabulatoru</i>	
<i>»Uopšteno«.....</i>	144
<i>Tabulator »Materijalna sastavnica«.....</i>	144
<i>Dodavanje/Uređivanje/Poništenje novog</i>	
<i>materijala.....</i>	145
<i>Dugme Alternative.....</i>	152
<i>Fantomski sklop.....</i>	156
<i>Tabulator »Tehnološka sastavnica«.....</i>	161
<i>Dodavanje/Uređivanje/Brisanje operacije</i>	163
<i>Alati.....</i>	167
<i>Tabulator »Skladišta«.....</i>	170
<i>Tabulator »Opisi«.....</i>	171
<i>Tabulator »Primedba«.....</i>	172
<i>Tabulator »Dokumenti«.....</i>	172
<i>Radni nalozi uzorčenja.....</i>	173
ŠTAMPANJE.....	177

Radni nalog.....	178
Pregled radnih naloga.....	181
Radni nalog za kooperanta.....	185
KALKULACIJE.....	188
PREGLEDNA TABELA KALKULACIJE.....	188
DODAVANJE NOVE KALKULACIJE.....	189
UREĐIVANJE KALKULACIJE.....	190
<i>Tabulator »Cena«</i>	192
<i>Dugme »Ponovni obračun« na Tabulatoru</i> <i>»Cena«</i>	194
<i>Tabulator »Materijali«</i>	195
<i>Uređivanje podataka o materijalu</i>	196
<i>Uređivanje podataka o radnim stanicama</i>	197
<i>Tabulator »Radna mesta«</i>	199
<i>Uređivanje podataka o radnom mestu</i> ...	199
<i>Tabulator »Kooperanti«</i>	201
<i>Uređivanje podataka o kooperantima</i>	201
ŠTAMPANJE.....	202
<i>Kalkulacija radnog naloga sa</i> <i>rekapitulacijom</i>	203
<i>Pregled kalkulacija</i>	206
ŠTAMPE	209
ZAUZETOST RADNIH STANICA	210
SIMULACIJA VIŠENIVOJSKIH POTREBA PO RN ...	214
SIMULACIJA VEŠENIVOJSKIH POTREBA PO RN ..	218
KALKULACIJA PO STANDARDNOJ SASTAVNICI .	222
KALKULACIJA PO STANDARDNOJ SASTAVNICI	227
POREĐENJE TRENUTNIH I PLANSKIH CENA	230

PREGLEDNA TABELA.....	230
PRIPADNOST MATERIJALA I POLUPROIZVODA ...	233
PREDVIĐENA POTROŠNJA MATERIJALA	241
PREDVIĐENA POTROŠNA MATERIJALA - ZBIR	245
ZBIR PO DOBAVLJAČIMA	246
PREDVIĐENA POTROŠNJA.....	247
ZBIR PO NARUČIOCU	248
AUTOMATSKO FORMIRANJE NARUDŽBINA (ALT+A)	250
AUTOMATSKO FORMIRANJE RN (ALT+D)	255
POKALKULACIJA RADNOG NALOGA	259
POKALKULACIJA RN.....	261
ZBIRNA POKALKULACIJA.....	262
POREĐENJE STVARNIH IN PLANSKIH CENA	262
NEDELJNI PRIKAZ POTREBA	262
POMOĆNI ALATI	265
USKLAĐIVANJE PROIZVODNIH CENA	265
JEDNOKRATNO POKRETANJE.....	266
PODEŠAVANJE POKRETANJA	268
OTKLJUČAVANJE / ZAKLJUČAVANJE RN	269
BRISANJE PRIVREMENIH TABELA PODATAKA	269
OTKLJUČAVANJE TABELA	270
PUNJENJE TEHN. SASTAVNICE	271
OTKLJUČAVANJE PRENOSA OPZ.....	272
BEZBEDNOSNI SISTEM	272
MENIJSKI BEZBEDNI SISTEM	273
FUNKCIJSKI BEZBEDNI SISTEM	273

3. Uvod

4. O programu

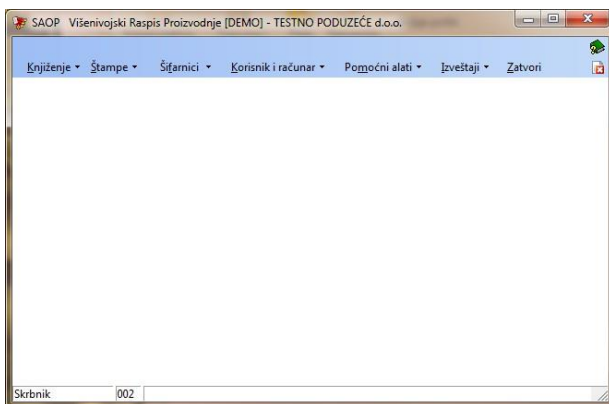
Program Višenivojski raspis proizvodnje – VRP namenjen je vođenju proizvodnje: materijalne sastavnice i tehnoloških postupaka proizvoda, raspisivanja radnih naloga, predkalkulacije, kalkulacije i pokalkulacije, kontroli materijalnih potreba i kapaciteta radnih stanica, kao i vrsti dodatnih korisnih funkcija. Program radi u okruženju Windows 2000/XP. Koristimo ga u vezi sa programom Materijalno skladišno poslovanje MSP i programom Naručivanje Dobavljačima i Kupcima NDK.

Proizvodna preduzeća moraju, za potrebe proizvodnje sopstvenih proizvoda, imati kontrolu nad proizvodnjom, raspisom radnih naloga i kalkulacijom cena proizvoda iz radnih naloga.

5. Glavni programski prozor

6. Glavni menu

Sa pokretanjem programa VRP otvori se glavni menu.



Glavni meni je polazna tačka, koja omogućava kretanje po svim delovima programa. Za početak pogledajmo kratak opis menija i komandi, koje su u njima raspoređene.

- Knjiženje (Alt + K) – ovde vodimo radne naloge, koji su raspisani u okviru izabrane godine i izabrane knjige radnih naloga. Ovde se ispisuju radni nalozi (ili evidencije povezane sa radnim nalogima). Takođe, na ovom mestu vodi se i spisak kalkulacija radnih naloga sa odgovarajućim ispisima.
- Štampe (Alt+I) – postoji mogućnost štampe za razne kontrole.
- Šifarnici (Alt+F) – pri radu sa mnogo podataka pomažu nam šifarnici gde ažuriramo podatke o knjigama radnih naloga, artiklima, strankama, sastavnicama, tehnološkim postupcima, operacijama, radnim stanicama, mašinama/aparatima i alatima, radnim mestima, radnim kalendarima, mestima troška i nosiocima troška.

- Korisnik i računar (Alt+U) – prilagodimo (opšta podešavanja) parametre programa, povezane sa radom programa. Određeni parametri za rad programa unose se i u knjige radnih naloga (Šifarnici).
- Pomoćni alati – različiti pomoćni alati za rad sa programom.
- Zatvori (Alt+Z) – završimo rad sa programom.

Posle prvog aktiviranja programa sledi provera, da li su u Parametrima unešeni svi potrebni podaci, koji omogućavaju ispravan rad programa. Ako podaci nisu popunjeni, automatski se otvori prozor za unos podešavajućih podataka.

Preporučujemo, da prvo popunite Parametre programa, a zatim i šifarnike. Tek posle ispravnog unosa šifarnika može se raspisati radni nalog i praviti kalkulacija.

7. Parametri programa

8. Prozor Parametri programa (Alt+N)

U parametrima programa podesimo sve osnovne parametre povezane sa radom programa. Parametre nađemo u meniju Korisnik i računar, pod izborom Parametri programa.

Određeni parametri za rad programa se unose i u knjige radnih naloga (Šifarnici).

8.1 Tabulator »Veze« - Alt + V

Podešavanje veza uradimo tako, što kod otvaranja parametara programa kliknemo na tabulator »Veze«.

SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje - promena [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Parametri programa

Veze | Oznake

Broj šifarnika za artikle 0 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Broj šifarnika za stranke 2 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Broj šifarnika za mesta troška i nosioce troška 2 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Broj šifarnika radnih mesta/zaposlenih 2 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Broj korisnika za MSP 2 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Broj korisnika za OSP

Broj korisnika za NDK 2 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Broj korisnika za OSD

Broj korisnika za OPZ

Broj šifarnika za zaposlene

Šifra stranke korisnika 0000232 ENGROMETAL d.o.o.

Cenovnik proizvoda PC Prodajna cena

Šifra kalendara 1 Privzeti delovni koledar

Putanja za prenos podataka c:\a\0000a\

Priprema serija

Kalkulativni cenovnik planskih cena NC Nabavna cena

Artikal rad VRP01 Rad radnika

Artikal ostali troškovi VRP02 Ostali troškovi VRP

Praćenje rada radnika

Unos količine

Povezivanje WMS

Skrbnik 002

Na tabulatoru *Veze* unesemo sledeće podatke:

- Broj šifarnika za artikle – upišemo šifru korisnika programa ili je izaberemo u šifarniku Korisnici. Kod pokretanja program predlaže trenutnog korisnika. Promenimo ga u slučaju, da želimo imati zajednički šifarnik artikala sa drugim korisnikom. Unakrsnu vezu šifarnika ne preporučujemo.

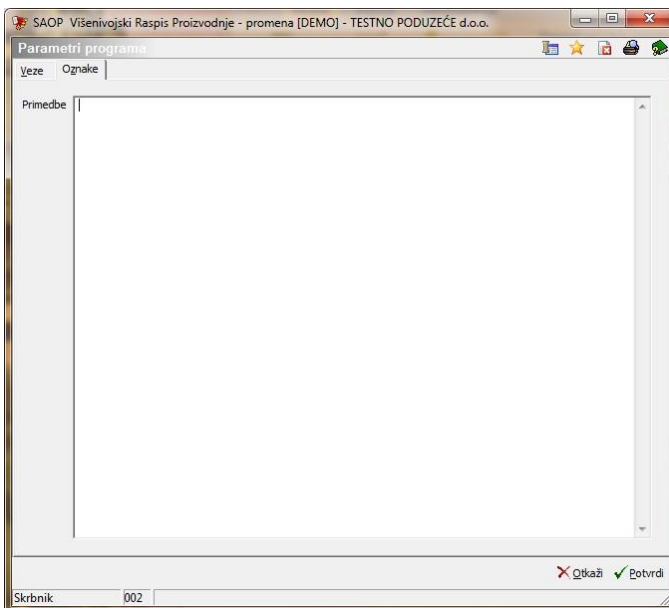
- Broj šifarnika za stranke – upišemo šifru korisnika programa ili je izaberemo u šifarniku Korisnici. Kod pokretanja program predlže trenutnog korisnika. Promenimo ga u slučaju, da želimo imati zajednički šifarnik artikala sa drugim korisnikom. Unakrsnu vezu šifarnika ne preporučujemo.
- Broj šifarnika za MT i NT – upišemo šifru korisnika programa ili je izaberemo u šifarniku Korisnici. Kod pokretanja program predlže trenutnog korisnika. Promenimo ga u slučaju, da želimo imati zajednički šifarnik artikala sa drugim korisnikom. Unakrsnu vezu šifarnika ne preporučujemo.
- Broj šifarnika za radna mesta/zaposlene – upišemo šifru korisnika programa ili je izaberemo u šifarniku Korisnici. Kod pokretanja program predlže trenutnog korisnika. Promenimo ga u slučaju, da želimo imati zajednički šifarnik artikala sa drugim korisnikom. Unakrsnu vezu šifarnika ne preporučujemo.
- Broj korisnika za MSP – unos korisnika MSP.
- Broj korisnika za OSP – unos korisnika OSP (veza još nije aktivna).
- Broj korisnika za NDK – unos korisnika NDK.
- Broj korisnika za OSD – unos korisnika OSD.
- Broj korisnika za OPZ – unos korisnika OPZ. Parametar je aktivan samo, ako je uključena opcija praćenje rada.
- Broj šifarnika za zaposlene – upišemo šifru korisnika programa ili je izaberemo u šifarniku Korisnici. Kod pokretanja program predlaže trenutnog korisnika. Promenimo ga u slučaju, da želimo imati zajednički šifarnik zaposlenih sa drugim korisnikom. Unakrsnu vezu šifarnika ne preporučujemo. Parametar je aktivan samo, ako je uključena opcija praćenje rada.

- Šifra stranke korisnika – unos šifre stranke korisnika (vlasnika) programa VRP.
- Cenovnik proizvoda – unos šifre cenovnika proizvoda u koji će se kod prijema proizvoda proizvedenih po radnim nalogima prenositi sopstvene proizvođačke cene proizvoda.
- Šifra kalendara – unos podrazumevanog kalendara rada preduzeća.
- Putanja za prenos podataka – unesemo putanju za prenos podataka, koja će se predlagati kod raznih uvoza i izvoza u tekstualne datoteke, koje će se praviti u programu.
- Priprema serija – ako je ova opcija uključena, onda se na radnom nalogu aktivira posebno dugme (funkcija) za automatsku dodelu serije proizvodu, kao i automatsko izračunavanje roka trajanja te serije.
- Kalkulativan cenovnik planskih cena – unos cenovnika u kom se nalaze cene materijala (cena rada i cena mašina) za obračun planskih cena proizvoda/poluproizvoda. Parametar ima smisla samo u slučaju upotrebe sistema planskih cena.
- Artikal rad – unesemo šifru artikla, koji u kalkulativnom planskom cenovniku pretstavlja cenu jednog sata »ručnog« rada. Možemo uneti samo artikle tipa »S« ili »R«.
- Artikal ostali troškovi – unesemo šifru artikla, koji u kalkulativnom planskom cenovniku predstavlja cenu jednog sata »ručnog« rada. Možemo uneti samo artikle tipa »S« ili »R«.
- Praćenje rada – uključivanje opcije omogućava praćenje rada radnika u okviru programa VRP.

- Unos količine – uključivanje te opcije omogućava unos rada radnika (pored unosa vremena i vršenje rada) i unos količine (dobri/loši) proizvedenih proizvoda pojedinačne operacije.

8.2 Tabulator Oznake (Alt+Z)

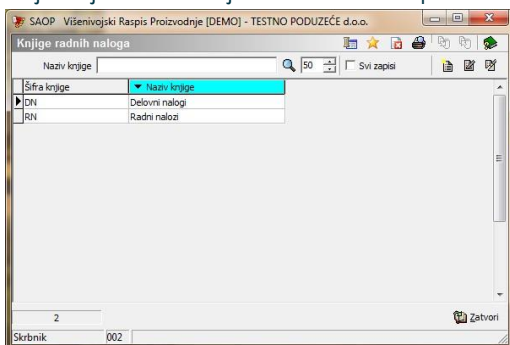
Na tabulatoru *Oznake* unesemo željene zapise (primedbe) koji su vezani za rad programa.




9. Šifranici

10. Knjige radnih naloga (ALT+N)

Šifarnik Materijalnih Knjiga radnih naloga je pregledna tabela, koja prikazuje različite knjige (vrste) radnih naloga. U preduzeću tako možemo koristiti više paralelnih numerisanja radnih naloga odjednom. Svaka knjiga radnih naloga sadrži svoje parametre koji su značajni, kako za kalkulaciju radnih naloga, tako i za knjiženje u materijalno skladišno poslovanje.



10.1 Dodavanje novih knjiga radnih naloga

Klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** otvori se prozor Knjige radnih naloga, gde upišemo podatke parametara knjige radnih naloga. Prozor za unos i dodavanje novih knjiga radnih naloga podeljen je na tri dela (tabulatora):

- opšte knjiženje,
- ostala podešavanja, □
napomene.

SAOP Višeniovski Raspis Proizvodnje - promena [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Knjige radnih naloga

Šifra: RN Naziv: Radni nalogi

Opšte knjiženje (alt+s) | Ostala podešavanja | Napomene

Vrsta prijema proizvoda izrade: PPI Prijem proizvoda
 Skladište proizvoda: 0000001 Vlastito skladište
 Vrsta upotrebe materijala: PIM Izdaja materijala u proizvodnji

Materijal

Skladišta:		Vrste upotrebe:	
1:	0000001 Vlastito skladište	1:	PIM Izdaja materijala u proizvodnji
2:	...	2:	...
3:	...	3:	...
4:	...	4:	...
5:	...	5:	...

Škart

Skladišta:		Vrste prometa:	
Škart:	...	Škart:	...
Zadržano:	...	Zadržano:	...

Cena proizvoda: [kalkulaciona cene (podrazumevano)] Cenovno područje proizvoda: ...
 Cena materijala: [Cena po kojoj se vode zalhe] Cenovno područje materijala: ...

Vrednost boda za rad: 0,00

% povećanja vrednosti za materijal	5,00
% povećanja vrednosti za radne stanice	5,00
% povećanja vrednosti za rad	5,00
% povećanja vrednosti za kooperante	0,00
% povećanja skupne vrednosti	0,00

Knjiženje

- Prijem proizvoda
- Upotreba komponenti
- Prikaz obaveštenja knjiženja
- Štampanje dokumenata skladišnog poslovanja
- Automatski zaključuje radni nalog

Skrbnik: 002 X Otkaži ✓ Potvrdi

10.1.1 Opšte (ALT+S)

- Šifra – unesemo šifru (oznaku) knjige radnog naloga. □
 Naziv – unesemo naziv knjige radnog naloga.
- Vrsta prijema proizvodna izrade – unesemo (izaberemo) šifru vrste prometa skladišnog poslovanja sa kojom će se knjižiti prijem proizvoda izabrane knjige radnog naloga.
- Skladište proizvoda – unesemo (potražimo) šifru skladišta skladišnog poslovanja u kom će se knjižiti prijem proizvoda izabrane knjige radnog naloga.
- Vrsta upotrebe materijala – unesemo (izaberemo) šifru vrste prometa skladišnog poslovanja sa kojom će se knjižiti izdavanje-trebovanje potrošenih sastavnica izabrane knjige radnog naloga.

- Skladište materijala – unesemo (potražimo) šifru skladišta skladišnog poslovanja u koje će se knjižiti izdavanje potrošenih sastavnica izabrane knjige radnog naloga. Možemo uneti 5 skladišta. Kod knjiženja će se materijal trošiti prvo iz prvog skladišta, a ako ga u njemu nema dovoljno izdavanje će se vršiti iz drugog skladišta, ako i u tom skladištu nema dovoljno zalihe trebovanje će se uraditi iz trećeg skladišta,...
- Vrsta upotrebe - pored svakog skladišta materijala možemo podesiti (izabrati) i vrstu prometa za izdavanje sa kojom će se knjižiti potrošnja sastavnica iz tog skladišta.

Škart

- Škart skladište – unesemo (potražimo) šifru skladišta skladišnog poslovanja u koje će se knjižiti prijem škartiranih proizvoda radnog naloga.
- Zadržano skladište – unesemo (potražimo) šifru skladišta skladišnog poslovanja u koje će se knjižiti prijem zadržanih proizvoda radnog naloga.
- Škart vrsta prometa – unesemo (izaberemo) šifru vrste prometa skladišnog poslovanja sa kojom će se knjižiti prijem škartiranih proizvoda radnog naloga.
- Zadržano vrsta prometa – unesemo (izaberemo) šifru vrste prometa skladišnog poslovanja sa kojom će se knjižiti prijem zadržanih proizvoda radnog naloga.

Cena proizvoda – podesimo sistem po kome će se izračunavati cene proizvoda kod knjiženja prijema u MSP iz radnog naloga. Možemo izabirati sledeće sisteme: Kalkulacijska cena (cena proizvoda se odredi na osnovu kalkulacije radnog naloga; neposredni troškovi radnog naloga), Cena iz cenovnika (proizvodna cena proizvoda je prethodno određena u cenovniku).

- Cenovno područje proizvoda – polje je aktivno ako je sistem obračuna cene proizvoda »Cena iz cenovnika«. U tom slučaju izaberemo cenovnik (cenovno područje) u kom će se nalaziti proizvodne cene proizvoda.
- Cena materijala za obračun – podesimo sistem po kom će se, u kalkulaciji radnog naloga (obračun cene proizvoda), uzimati cene materijala (sastavnica). Možemo izabirati sledeće sisteme: Zadnja nabavna cena, Cena po kojoj se vode zalihe, Cena iz cenovnika.
- Vrednost boda za rad – podesimo vrednost boda radnih mesta; vrednost sa kojom će se kod kalkulacije cene proizvoda množiti ocena radnog mesta.
- Cenovno područje – u slučaju podešavanja sistema »Cena iz cenovnika« u polje Cena materijala za obračun, potrebno je uneti (izabrati) cenovno područje u kom su navedene cene materijala za obračun.
- % povećanja vrednosti za materijal – unesemo procenat režije na materijal; procenat sa kojim će se povećati utrošak sastavnica (materijala) u kalkulaciji radnog naloga - obračuna cene proizvoda.

- % povećanja vrednosti za radne stanice – unesemo procenat režije na radne stanice (mašine); procenat sa kojim će se povećati utrošak radnih stanica u kalkulaciji radnog naloga - obračuna cene proizvoda.
- % povećanje vrednosti za rad – unesemo procenat režije na rad; procenat sa kojim će se povećati utrošak rada (radnika) u kalkulaciji radnog naloga - obračuna cene proizvoda.
- % povećanja vrednosti za kooperacije – unesemo procenat režije na kooperaciju; procenat sa kojim će se povećati utrošak kooperacije u kalkulaciji radnog naloga - obračuna cene proizvoda.
- % povećanja ukupne vrednosti – unesemo procenat opšte režije; procenat sa kojim će se povećati ukupna kalkulacija radnog naloga.

Knjiženje

- Prijem proizvoda – ako je opcija uključena (kukica) kod knjiženja radnog naloga u MSP predlaže se, da se knjiži prijem proizvoda.
- Upotreba komponenti – ako je opcija uključena (kukica) kod knjiženja radnog naloga u MSP predlaže se, da se knjiži izdavanje sastavnica.
- Prikaz obaveštenja knjiženja – ako je ova opcija uključena (kukica) program nas kod knjiženja radnog naloga u izdavanje/prijem MSP-ja obaveštava - ispisuje protokol knjiženja. U koliko nam smeta tako obveštavanje možemo ga isključiti.
- Štampanje dokumenata skladišnog poslovanja – ako je ta opcija uključena (kukica), posle knjiženja radnog

naloga u izdavanje/prijem MSP-a odmah se ponudi štampanje nastalih dokumenata.

Automatski zaključni radni nalog – ako je ova opcija uključena radni nalog se u slučaju, kada knjižena količina dospe do raspisane, automatski zaključni (pre toga program nas pita, da li želimo zaključiti radni nalog).

Ostali parametri (ALT+O)

SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje - promena [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Knjige radnih naloga

Šifra: RN Naziv: Radni nalogi

Opšte knjiženje (alt+g) Ostala podešavanja | Nagomene |

Podrazumevane analitike

MT: 0000003 ... Proizvodnja

NT: ...

Referent: ...

Konto potrošnje poluproizvoda: ...

Proizvod je sam sebi sastavnica

Uključim RN u:

Terminski planovi

Deklaracija zalihe u NDK

Štampa predviđene upotrebe

Prikaz potreba

Kreiranje podređenih RN

Prepis MT

Prepis NT

Prepis referenta

Prepis narudžbina

Uzorčenje

Uzorčenje

Vrsta prometa za prenos uzoraka: ...

Skladište dobrih uzoraka: ...

Skladište loših uzoraka: ...

Skrbnik: 002

10.1.1.1 Podrazumevane analitike

- MT – unesemo (izaberemo) šifru predpodešenog mesta troška, koje će se predlagati kod unosa novog radnog naloga izabrane knjige radnog naloga.

- NT – unesemo (izaberemo) šifru predpodešenog nosioca troška, koji će se predlagati kod unosa novog radnog naloga izabrane knjige radnog naloga.

Referent – unesemo (izaberemo) šifru predpodešenog referenta, koji će se predlagati kod unosa novog radnog naloga izabrane knjige radnog naloga.

- Konto potrošnje poluproizvodi – u slučaju kada želimo, da se kod knjiženja utroška sastavnica radnog naloga u izdavanje MSP poluproizvodi (artikli tipa »K«, »P« ili »K«) knjiže sa drugačijim kontom utroška od ostalih sastavnica (materijala) onda taj konto potrošnje možemo uneti na to mesto. U slučaju upotrebe planskih cena, taj podatak bi terbao da bude popunjen (trebalo bi da bude drugačiji od konta utroška materijala).
- Proizvod je sam sebi sastavnica – ako je ova opcija izabrana (kukica) program omogućava, da je proizvod na radnom nalogu sam sebi sastavnica. Ukoliko je ova funkcija uključena, radni nalozi ove knjige izdvojeni su iz terminskih planova, prognoze zaliha, ispisa predviđene potrošnje i prikaza potrebe. Takvu vrstu radnih naloga terbalo bi koristiti u slučaju dopunjenja / popravaka / premontaži proizvoda; npr. kada iz nekog proizvoda oduzmemo određene delove i nadomestimo ih sa drugim.

10.1.1.2 Uključim RN u

- Terminski planovi – ako je polje označeno (kukica) radni nalozi će se u izabranoj knjizi radnih naloga računati kod terminskih planova.
- Deklaracija zalihe u NDK – ako je polje označeno (kukica) radni nalozi će se u izabranoj knjizi radnih naloga računati u deklaraciji zalihe programskog modula NDK i brzom pregledu sa tasterom F7

Štampa predviđene upotrebe – ako je polje označeno (kukica) radni nalozi će se u izabranoj knjizi radnih naloga uzimati u obzir prilikom štampi predviđene upotrebe.

- Prikaz potreba – ako je polje označeno (kukica) radni nalozi će se u izabranoj knjizi radnih naloga uzimati u obzir u prikazu potreba.

10.1.1.3 Kopiranje podređenih RN

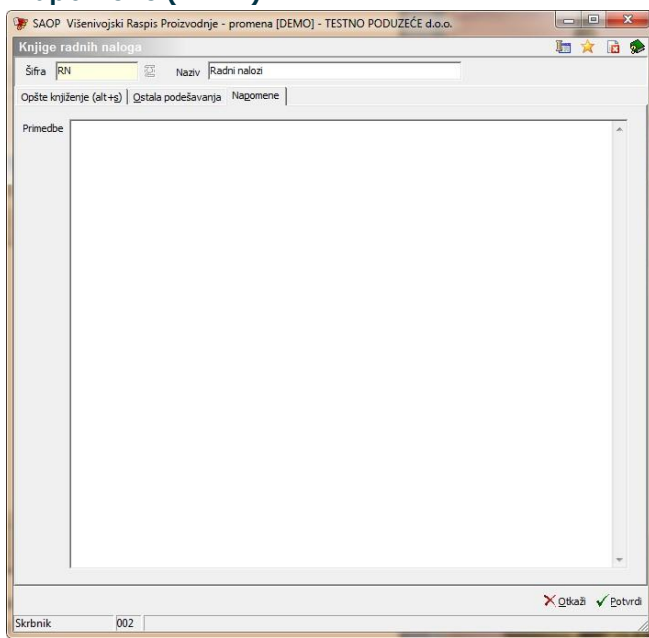
- Prepis MT – izbor da li se kod kreiranja podređenih radnih naloga iz nadređenog u podređen radni nalog prepíše i mesto troška.
- Prepis NT – izbor da li se kod kreiranja podređenih radnih naloga iz nadređenog u podređen radni nalog prepíše i nosilac troška.
- Prepis Referenta – izbor da li se kod kreiranja podređenih radnih naloga iz nadređenog u podređen radni nalog prepíše i referent.
- Prepis narudžbina – izbor da li se kod kreiranja podređenih radnih naloga iz nadređenog u podređen radni nalog prepíše i narudžbina.
- Prepis datuma početka proizvodnje – izbor da li se kod kreiranja podređenih radnih naloga iz nadređenog u podređen radni nalog prepíše datum početka proizvodnje.
- Prepis roka proizvodnje – izbor da li se kod kreiranja podređenih radnih naloga iz nadređenog u podređen radni nalog prepíše rok proizvodnje.

10.1.1.4 Uzorčenje

Uzorčenje – ukoliko je polje označeno (kukica) ova knjiga radnih naloga koristiće se za posebnu vrstu radnih naloga – uzorčenje (u laboratoriju). Sa aktiviranjem ovog parametra zatvore i fiksiraju se podešavanja u »Uključim RN u« te »Artikal sam sebi sastavnica« i aktiviraju se sledeća polja:


- Vrsta prometa za prenos uzorka – unos vrste prometa MSP sa kojom će se uraditi prenos uzorka serije artikla iz ulaznog skladišta na skladište dobrih ili loših artikala.
- Skladište dobrih uzoraka – šifra skladišta u kom se skladište odgovarajući (dobri) artikli posle urađenog uzorčenja.
- Skladište loših uzoraka – šifra skladišta u kom se skladište neodgovarajući (loši) artikli posle urađenog uzorčenja.

10.1.2 Napomene (ALT+P)



- Možemo uneti po želji napomene (beleške) podešavanja knjige radnih naloga.

10.2 Uređivanje Knjige radnog naloga

Knjige radnih naloga promenimo tako, što prvo u preglednoj tabeli Knjige radnih naloga izaberemo zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranoj knjizi radnog naloga.

10.3 Brisanje Knjige radnog naloga


Knjige radnih naloga brišemo tako, što prvo u preglednoj tabeli Knjige radnih naloga izaberemo zapis, zatim kliknemo na dugme

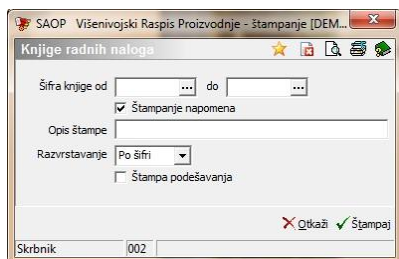
 - **Briši zapis (Delete)** . Otvori se prozor *Potvrdi* .



Sa »Da« izbrišemo knjigu radnih naloga.

10.4 Štampanje

Podatke iz preglede tabele Knjige radnih naloga možemo štampati na štampaču. Klikom na dugme  - **Ispis šifarnika (Ctrl P)** otvori se prozor za unos podešavanja štampe.



- Šifra knjige od do – unesemo (izaberemo) raspon šifara knjiga radnih naloga, koje želimo štampati.

- Štampanje napomene – ako je polje označeno (kukica) na štampi će se pojaviti i napomene podešavanja knjiga radnih naloga.
- Opis štampe – upišemo naziv štampe, koja će se štampati u zaglavlju štampe.
- Razvrstavanje – izaberemo kako da budu razvrstane knjige radnih naloga u štampi: po šifri ili po nazivu.
- Štampanje podešavanja – izaberemo da li se na kraju štampe ispišu podešavanja ili ne.

11. Materijalna sastavnica (ALT+M)

Šifarnik Materijalna sastavnica je pregledna tabela, koja prikazuje artikle, koji su sastavljeni iz drugih artikala (koji imaju određen sastav). Ti podaci su nam potrebni kod pripreme radnih naloga i kod kalkulacije.

Šifra	Naziv (1)	Naziv (2)	Naziv	Naziv za pretragu	Šifra za poredjenje	JM	Sastavnica
A004	ART4		ART4			kos	<input checked="" type="checkbox"/>
A0A2	prodajni artikal		prodajni artikal			kg	<input checked="" type="checkbox"/>
VRP0001	Proizvod broj 1		Proizvod broj 1			kos	<input checked="" type="checkbox"/>
VRP0002	Proizvod broj 2		Proizvod broj 2			kos	<input checked="" type="checkbox"/>
A121	ručka za namještaj		ručka za namještaj		123.123.123	kom	<input checked="" type="checkbox"/>

Sastavnica – ako je izabrana (kukica) u preglednoj tabeli su vidljivi samo artikli, koji imaju sastavnicu. Ako kukica nije izabrana, u


preglednoj tabeli se prikazuju svi artikli iz šifarnika artikala. Prilikom izrade nove sastavnice, artikal za koji je pravimo, mora postojati u šifarniku artikala.

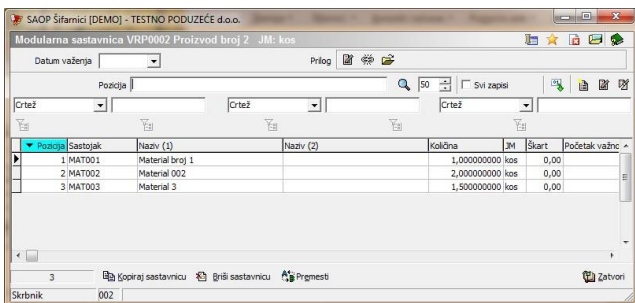
11.1 Dodavanje novih Materijalnih sastavnica

Sastojke određenom artiklu možemo dodavati na sledeći način: na preglednoj tabeli uklonimo kukicu iz polja Sastavnica i izaberemo željeni artikal. Zatim sa klikom na dugme Modularna sastavnica dodamo sastojak. Dodavanje sastojaka opisano je pod **Uređivanje materijalne sastavnice**.


11.2 Uređivanje Materijalne sastavnice

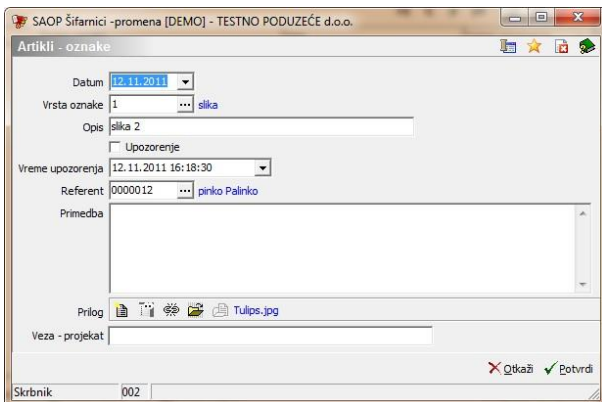
Materijalnu sastavnicu možemo uređivati na sledeći način, da kliknemo na dugme **Modularna sastavnica (Alt + M)**

. Otvori se prozor za unos modularne materijalne sastavnice u kom je vidljivo za koji artikal se materijalna sastavnica uređuje i u kom je prikazana pregledna tabela sa sastojcima izabranog artikla.




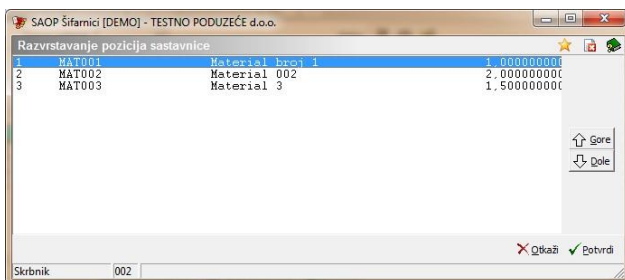
11.2.1 Dugme Slika

U naslovnom redu nalazi se dugme »Slika« . Izborom tog dugmeta prikaže se slika proizvoda. Otvori se priloga proizvoda memorisan u šifarniku artikala pod nazivom sa šifrom »SVRP«:



11.2.2 Dugme Premesti (Alt + E)


Aktiviranjem dugmeta  »Premeci« otvori se prozor Razvrstavanje sastojaka.



U prozoru izaberemo određen sastojak, koji sa dugmetom Gore(Alt+G) i Dole(Alt+D) pomaknemo na željenu poziciju. Funkcija je namenjena promeni pozicije sastojka u materijalnoj sastavnici.

11.2.3 Prilog

Svakom proizvodu možemo prikazati dodatan prilog (dokument, sliku,...), koji se nalazi bilo gde na računaru, odnosno računarskoj mreži (nismo ograničeni na SAOP dokumentacioni sistem artikla).

Izborom dugmeta  *Izaberi dokument* aktivira se standardan »Windows« pretraživač preko kog možemo izabrati (prikačiti) željeni dokument. Ukoliko izaberemo dokument, koji se nalazi u putanji namenjenoj za zajedničku upotrebu, put do tog dokumenta se zapiše sa kompletnim imenom računara (tako da do istog dokumenta možemo doći i sa drugih radnih stanica). Ukoliko se izabrani dokument ne nalazi na putanji, koja je namenjena za zajedničku upotrebu, u put se zapiše ime diska na kom se nalazi datoteka.



Dugmetom *Otkazi prilog* možemo prilog i otkaćiti.

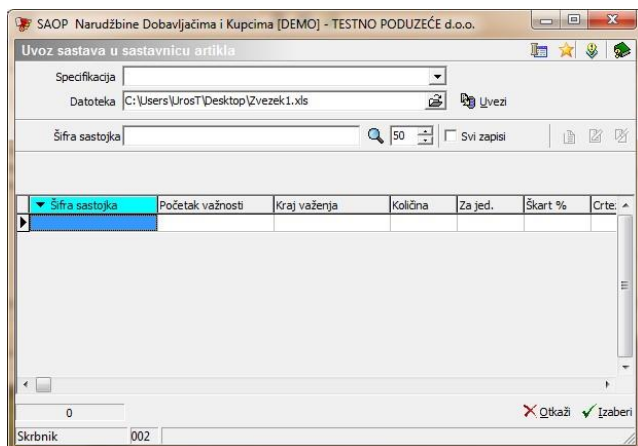


Dugmetom *Otvori dokument* prilog otvorimo

(pogledamo).


11.2.4 Čarovnjak za uvoz

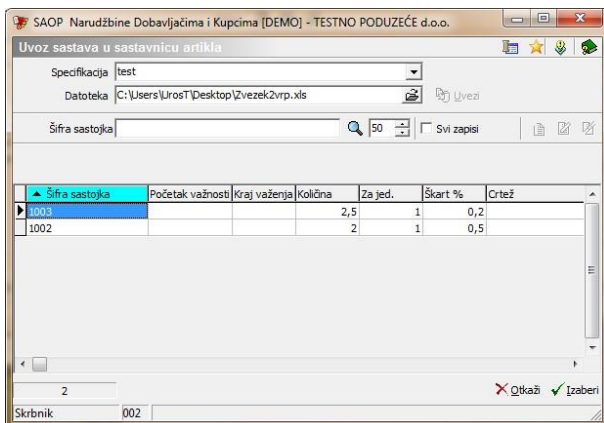
Klikom na dugme  - **Čarovnjak za uvoz** otvori se prozor za unos uvoza sastojaka u sastavnicu artikla.




U prozor unesemo podatke podešavanja uvoza (specifikacija) i podatke datoteke, iz koje uvozimo sastavnicu. Uvoz je napravljen pomoću standardnog SAOP čarobnjaka za uvoz podataka. Izaberemo sledeće podatke:

- Specifikacija – unesemo ili izaberemo specifikaciju datoteke koju uvozimo. Pre uvoza moramo uneti specifikaciju podataka u datoteci.
- Datoteka – unesemo ili izaberemo datoteku sa podacima.

Posle izabrane specifikacije i datoteke pomoću dugmeta  pokrenemo uvoz podataka iz izabrane datoteke. Uvezeni podaci prikazani su u preglednoj tabeli.

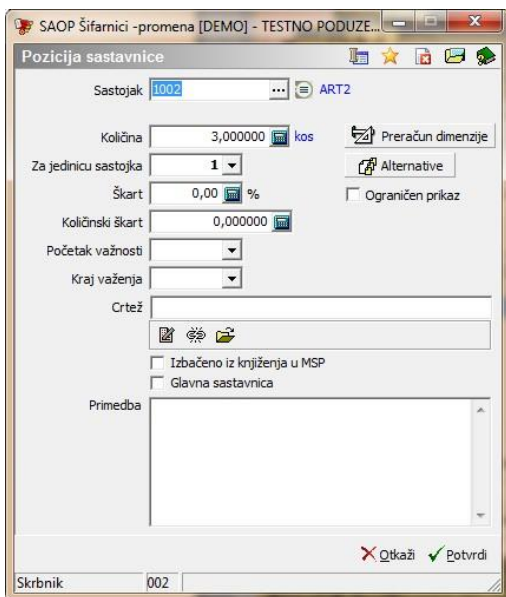


Prenos sastavnice iz pregledne tabele na artikal uradimo pomoću dugmeta **Izaberi (Alt I)** odnosno otkážemo pomoću dugmea **Otkáži (Alt)**.

Ako specifikacija za tip datoteke još ne postoji možemo je napraviti i memorisati pomoću čarobnjaka za izradu specifikacije uvoza, koji pokrenemo pomoću dugmeta  Dodavanje specifikacije. Kod dodavanja specifikacije moramo odrediti vrstu datoteke, mesto i naziv datoteke, razmak između pojedinačnih podataka (polja) u datoteci, oblik zapisa brojeva, datuma, decimalnih mesta pa potvrditi predložena polja odnosno sami odredimo njihova mesta u stavkama datoteke.

11.2.5 Dodavanje sastojaka

Klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** otvori se prozor za dodavanje novog sastojka materijalne sastavnice:



SAOP Šifarnici - promena [DEMO] - TESTNO PODUZE...

Pozicija sastavnice

Sastojak: 1002 ART2

Količina: 3,000000 kos

Za jedinicu sastojka: 1

Škart: 0,00 %

Količinski škart: 0,000000

Početak važnosti: [dropdown]

Kraj važenja: [dropdown]

Crtež: [icons]

Izbačeno iz knjiženja u MSP

Glavna sastavnica

Primedba: [text area]

Preračun dimenzije

Alternative

Ograničen prikaz

✗ Otkaži ✓ Potvrdi


Skrbnik: 002

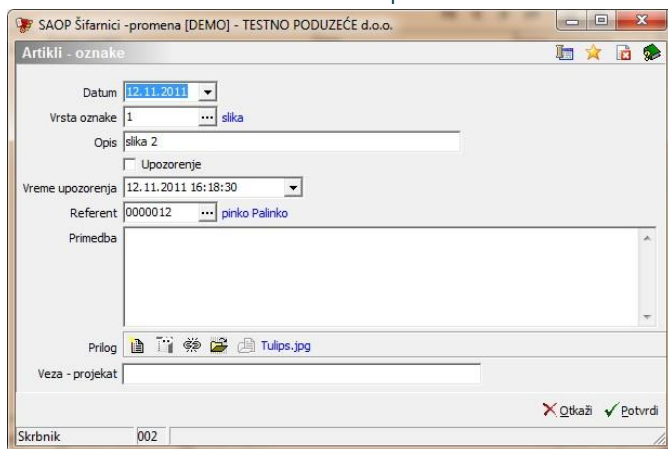
- Sastojak - upišemo šifru artikla sastojka, odnosno ga potražimo u šifarniku Artikli (F2, F8).
- Količina - upišemo količinu sastojka u sastavnici; koliko jedinica sastojka se ugrađuje u sastavnicu.
- Za jedinicu sastojka –možemo izabrati između 1,10,100 i 1000. Znači za koliko jedinica sastavnice je unešena količina sastojka (unos 10 znači, da se podatak iz polja »količina« ugrađuje u 10 jedinica sastavnice).

- Škart – unos procenta škarta kod proizvodnje sastavnice. Znači, da kod proizvodnje svake jedinice sastavnice dođe do unešenog procenta škarta sastojka.
- Količinski škart – unos apsolutne količine škarta sastojka, koji važi za jedan radni nalog. Znači, da se kod proizvoda jednog radnog naloga za tu sastavnicu pojavi unešena količina škarta sastojka.
- Početak važenja – unos datuma od kog pa nadalje da se računa izabran sastojak u sastavnici proizvoda.
- Kraj važenja – unos datuma do kog da se računa izabran sastojak u sastavnici proizvoda.
- Crtež – tekst po želji za opis crteža.
- Prilog – svakom sastojku možemo prikačiti dodatan prilog (dokument, crtež...), koji se nalazi bilo gde na računaru odnosno računarskoj mreži. Uputstva za rad sa prilogom su ista, kao za rad sa prilogom na modularno materijalnoj sastavnici (proizvodu). Prilog se nalazi i u preglednoj tabeli modularne sastavnice. Prilog na preglednoj tabeli možemo jednostavno otvoriti (pogledati) sa klikom na nju.
- Ograničen prikaz – podatak u okviru programa VRP nije korišćen (namenjen je ograničenom prikazivanju sastojka na posebnoj internet aplikaciji).
- Izdvojeno iz knjiženja u MSP – ukoliko je ova opcija uključena (✓) onda se sastavnica kod knjiženja radnog naloga u MSP neće predlagati u spisku sastavnica za knjiženje izdavanja (izdvojena je iz sistema automatskog knjiženja potrošnje po radnom nalogu). Takav sastojak je uključen u kalkulaciju po standardnoj sastavnici, u kalkulaciju radnog naloga, u pokalkulaciju radnog naloga uključen je samo, ako je potrošnja tog

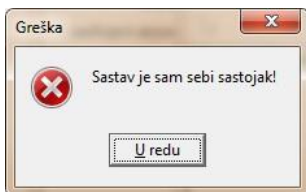
sastojka za radni nalog bila direktno knjižena u programu materijalno skladišno poslovanje.

- Glavna sastavnica – ukoliko sastavnica predstavlja glavni sastav proizvoda, uključi se ova opcija (✓). Samo jedna sastavnica može imati oznaku, da je glavna. Podatak će se preneti na sastavnicu radnog naloga. Svoj značaj će imati u radnim nalogima namenjenim uzorkovanju i u primeru korišćenja funkcije »Priprema serije« na radnom nalogu po sistemu XLLZZ (pogledaj uputstva za pripremu serije). □ Primedba – upišemo tekst po želji.

U gornjem redu se nalazi dugme »Slika« . Izborom tog dugmeta prikaže se slika sastojka. Otvori se prilog sastojka memorisan u šifarniku artikala pod naznakom sa šifrom »SVRP«:



Sa potvrđivanjem novog sastojka program proveri, da li je sastav sam sebi sastavni deo. Ako jeste, ispiše se sledeće upozorenje:

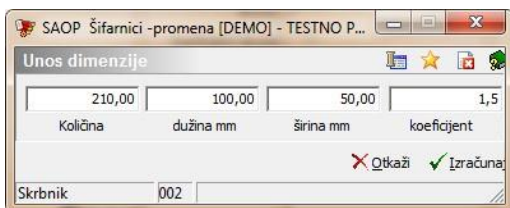


Program takav unos ne dozvoljava.

11.2.6 Dugme Preračun dimenzije

11.2.6.1 Izborom dugmeta Preračun dimenzije - Preračun dimenzije (F6)

otvori se prozor koji omogućava unos podataka o količini jedinica sastojka, dužini (u milimetrima), širini (u milimetrima) i koeficijentu dimenzijske količine u količine jedinice mere po kojoj se vodi zaliha.



- Količina – unesemo broj jedinica sastojka, koje se ugrađuju u sastojak (npr. 2 profilne letve).
- Dužina – unesemo podatak o dužini sastojka (npr. 210,00 milimetara); ako podatak nije popunjen računa se, kao da je unešena dimenzija 1000,00 mm.
- Širina – unesemo podatak o širini sastojka (npr. 500,00 milimetara); ako podatak nije popunjen računa se, kao da je unešena dimenzija 1000,00 mm.


- Koeficijent – podatak se predlaže is polja »zapremnina« matičnih podataka sastojka, pretstavlja koeficijent dimenzijske količine sastojka u količini u kojoj vodimo zalihe (npr. iz mm² u kg); ako podatka u šifarniku artikala nema, predlaže se koeficijent 1,00.

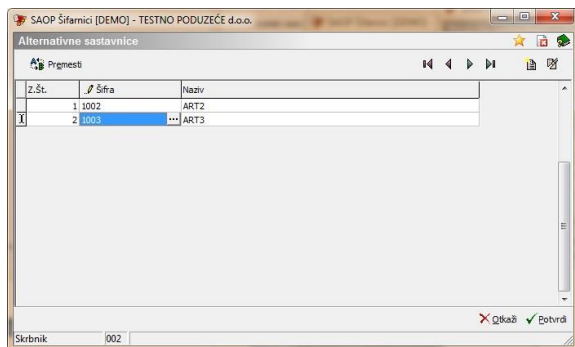
Izborom dugmeta **Izračunaj (ALT+I, F6)**, uradi se preračun dimenzija u jedinicu mere sastojka po formuli:

$$\text{Količina} \times \text{Dužina}/1000 \times \text{Širina}/1000 \times \text{Koeficijent}$$

Izračunata količina se prenese u polje »Količina« na prozoru za unos sastojka materijalne sastavnice.

11.2.7 Dugme Alternative

Sa izborom dugmeta  **Alternative** - **Alternative** otvori se prozor sa preglednom tabelom alternativnih artikala, koji u sastavnici adekvatno menjaju osnovni sastojak.




- R.Br. – redni broj alternative (podatak se predlaže automatski).

- Šifra – šifra artikla alternative (šifru možemo potražiti iz šifarnika artikala).
- Naziv – naziv artikla alternative.


Redosled (redne brojeve) alternativa uređujemo pomoću dugmeta

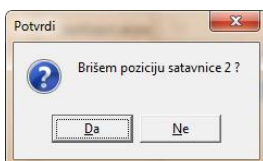


11.2.8 Uređivanje sastojaka

Sastojke promenimo tako, što prvo u preglednoj tabeli Modularna sastavnica označimo izabrani zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranom sastavnom delu, kom možemo promeniti podatke.


11.2.9 Brisanje sastojaka

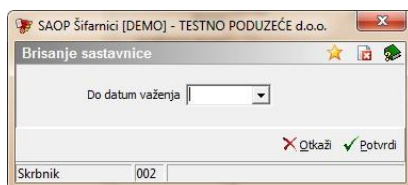
Sastojke artikla brišemo tako, što prvo u preglednoj tabeli Modularna sastavnica označimo izabrani zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Briši zapis (Delete)** . Otvori se prozor *Potvrđi* .



Svoju odluku moramo još jedan put potvrditi, pre nego što se podaci ponište.

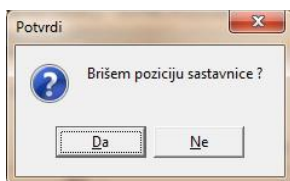
11.3 Brisanje Materijalne sastavnice

Materijalnu sastavnicu brišemo na sledeći način: Otvori se pregledna tabela Modularna sastavnica gde se u donjem delu prozora nalazi dugme Briši sastavnicu (Alt + B)  . Sa aktiviranjem tog dugmeta otvori se prozor Brisanje sastavnice.



Ukoliko unesemo podatak Do datum važenja posle izbora dugmeta potvrdi, taj datum se prenese na važenje sastavnice. Sastavnica se ne briše, već joj se odredi datum kraja važenja.

Ukoliko polje Do datum važenja ostavimo prazno, sastavnica se poništi. Pre toga pojavi se još prozor sa upozorenjem:

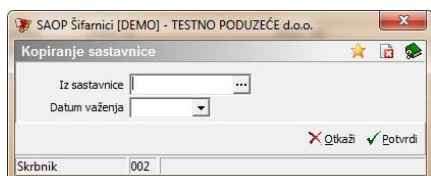


Brisanje moramo potvrditi sa izborom dugmeta Da.

11.4 Kopiranje Materijalne sastavnice

Materijalnu sastavnicu možemo kopirati iz već postojeće. Otvori se pregledna tabela Modularna sastavnica gde se u donjem delu prozora nalazi dugme Kopiraj sastavnicu (Alt + K)

 . Aktiviranjem tog dugmeta otvori se prozor Kopiranje sastavnice.



U polju Iz sastavnice izaberemo (unesemo, potražimo šifru) artikala sa kog želimo kopirati materijalnu sastavnicu. Ukoliko polje Datum važenja ostavimo prazno iz izabranog artikla prekopiraće se kompletna sastavnica, u slučaju da u polje unesemo datum iz izabranog artikla, prekopiraće se samo sastojci, koji imaju datum važenja od unešenog datuma napred.

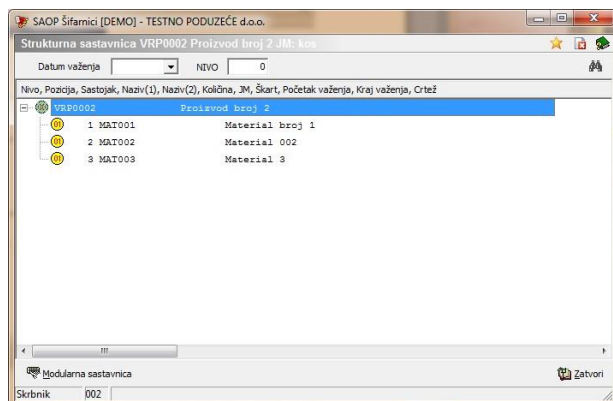
Ukoliko nadređeni artikal već sadrži sastavnicu, funkcija kopiranja će postojećoj sastavnici dodati nove sastojke iz izabrane (kopirane) sastavnice.

11.5 Dugme Strukturna sastavnica

U preglednoj tabeli materijalna sastavnica izaberemo željenu sastavnicu i kliknemo na dugme Strukturna sastavnica (Alt + S)



. Sa aktiviranjem dugmeta otvori se prozor **Strukturna sastavnica za artikal.**




U prozoru je vidljiva tabela u obliku stabla sa kompletnim nivoima sastojaka za izabrani artikal.

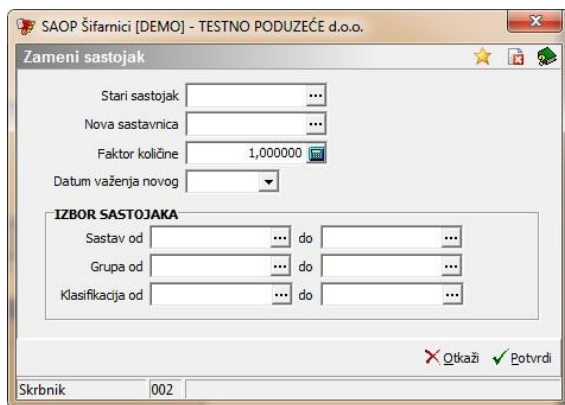
U gornjem delu prozora može se uneti sledeći podatak:

- Datum važenja – unese se datum od kog nadalje važi sastavnica.
- Nivo – ovde se unese do kog nivoa želimo videti sastavnicu. Maksimalno se može uneti nivo 60.

U donjem delu se nalazi dugme Modularna sastavnica, koje radi isto kao modularna sastavnica na preglednoj tabeli Materijalne sastavnice (Pogledaj uputstva pod Dodavanje, uređivanje i brisanje materijalne sastavnice).

11.6 Dugme Zameni sastojak

Komanda je namenjena odrađivanju zamene sastojaka. Sa aktiviranjem dugmeta **Zameni sastojak (Alt + A)**  **Zamenjaj sestavino**, otvori se prozor Zameni sastojak.



SAOP Šifarnici [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Zameni sastojak

Stari sastojak

Nova sastavnica

Faktor količine

Datum važenja novog

IZBOR SASTOJAKA

Sastav od do

Grupa od do

Klasifikacija od do

Otkazi Potvrdi

Skrbnik 002

U tom prozoru mogu se uneti sledeći podaci:

- Stari sastojak - upišemo šifru artikla, ili ga potražimo u šifarniku Artikli, koji predstavlja sastojak, koji želimo promeniti sa novim.
- Nova sastavnica - upišemo šifru artikla, ili ga potražimo u šifarniku Artikli, koji predstavlja sastojak, kojim želimo promeniti stari sastojak.
- Faktor količine – unos faktora količine po kom se preračunava količina stare sastavnice u količinu nove sastavnice.
- Datum važenja novog – unos datuma važenja novog sastojka. Do tog datuma će važiti stari sastojak posle tog datuma počinje važiti novi sastojak. Ukoliko datum unesemo, stari sastojak ostane u sastavnici i pripremi

mu se izabrani datum – 1 dan, kao kraj datuma važenja, u sastavnicu se doda i novi sastojak, koji ima datum početka važenja jednak unešenom datumu. Ako ne upišemo datum stari sastojak se poništi iz sastavnice i zameni novim bez upisanih datuma početka ili kraja važenja.

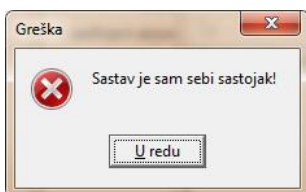
U donjem delu prozora imamo još mogućnosti izbora sastavnica (sastojaka) za koje da se uradi zamena. Ako ovde ne unesemo ništa, sastojak će se promeniti kod svih sastavnica, koje ga sadrže. Možemo odrediti i ograničenja.

Podaci kod izbora sastojaka su:

- Sastav od do – unesemo od do šifre artikla ili je izaberemo iz šifarnika artikala.

- Ukupna od do – unesemo od do grupe artikla ili je izaberemo iz šifarnika grupa artikala.
- Klasifikacija od do - unesemo od do klasifikacije ili je izaberemo iz šifarnika klasifikacija.

Kod zamene se uradi kontrola, da slučajno nije artikal sam sebi sastavni deo, i program nas na to upozori:



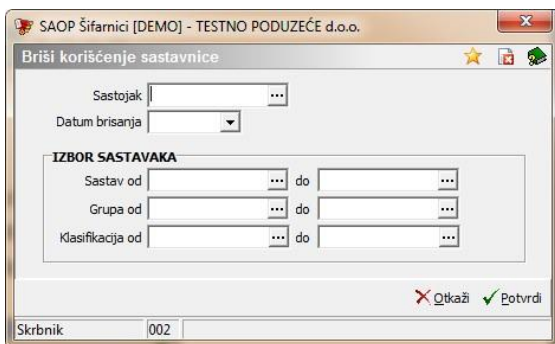
Takve izmene program ne dopušta.

11.7 Dugme Briši korišćenje

Komanda je namenjena brisanju određenog sastojka iz sastavnice

(sastojaka). Sa aktiviranjem dugmeta **Briši korišćenje (Alt + B)**

 **Briši uporabo**, otvori se prozor Briši korišćenje sastavnice.



U tom prozoru mogu se uneti sledeći podaci:

- Sastojak - upišemo šifru artikla, ili ga potražimo u šifarniku Artikli, koji želimo izbrisati iz sastavnica.
- Datum brisanja – ukoliko datum ne popunimo sastojak se iz izabranih sastavnica izbríše, ukoliko datum popunimo, sastojku se u izabranim sastavnicama upíše datum kraja važenja.

U donjem delu prozora imamo još mogućnosti izbora sastojaka. Ako ovde ne unesemo ništa, izbrisaće se sastojak kod svih sastavnica, koje ga sadrže. Ako ovde dodamo ograničenja zameniće se sastojak u odnosu na ograničenja.


Podaci kod izbora sastojaka su sledeći:

- Sastav od do – unesemo od do šifre artikla ili je izaberemo iz šifarnika artikala.

- Grupa od do – unesemo od do grupe artikla ili je izaberemo iz šifarnika grupa artikala.
Klasifikacija od do - unesemo od do klasifikacije ili je izaberemo iz šifarnika klasifikacije.
-

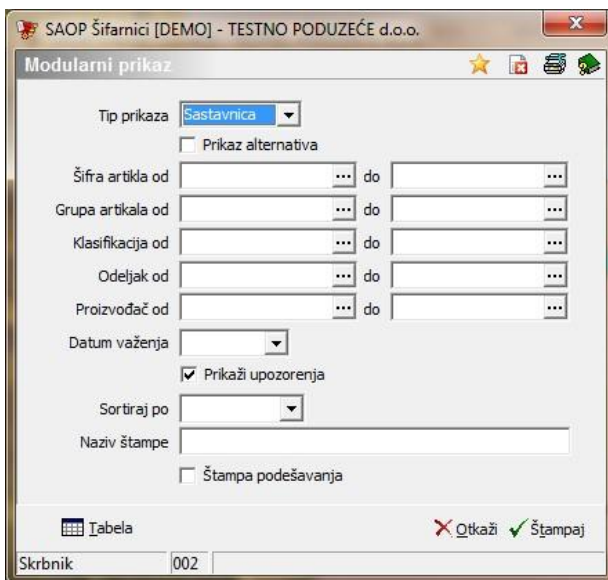
11.8 Štampanje

Podatke iz materijalne sastavnice štampamo na štampaču.

Klikom na dugme  - **Ispis šifarnika (Ctrl P)** otvori se meni na kom imamo sledeće moguće ispise: Modularni prikaz, Strukturni prikaz i Zbirni prikaz .

11.8.1 Modularni prikaz

Ovim izborom otvori se prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

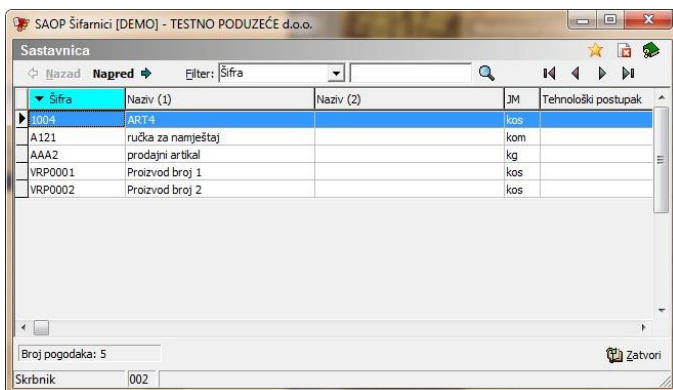


U primeru kao na slici prikazane su mogućnosti, koje su na raspolaganju kod štampanja.

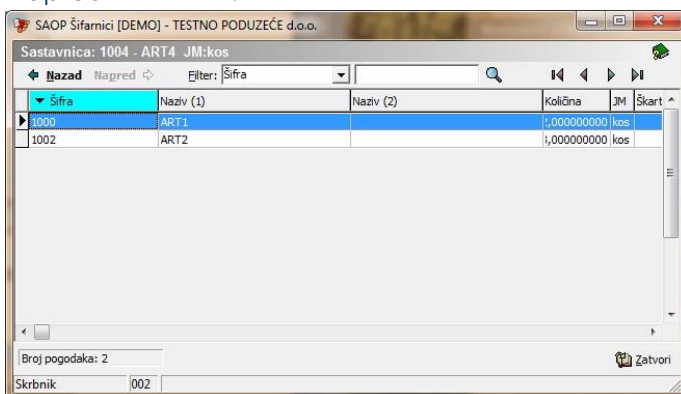
- Tip prikaza – ovde nam se ponudi izbor Sastavnica i Pripadnost. Ako je izabrana mogućnost Sastavnica ispiše se sastavnica za izabrani artikal. Ako izaberemo mogućnost Pripadnost prikaže se kojim artiklima pripada izabrani artikal, kao njihov sastojak.
- Prikaz alternativa – ukoliko je ova opcija izabrana (kukica) na ispisu sastavnice na papir prikažu se i alternative sastojka (opciju možemo izabrati samo u slučaju tipa prikaza »sastavnica«).
- Šifra artikla od do – upišemo ili izaberemo šifre artikala za koje će se ispisivati podaci.
- Grupa artikala od do – upišemo ili izaberemo šifre grupa artikala za koje će se ispisivati podaci.

- Klasifikacija od do – upišemo ili izaberemo šifre klasifikacije za koje će se ispisivati podaci.
- Odeljak od do – upišemo ili izaberemo šifre odeljka za koje će se ispisivati podaci.
- Proizvođač od do – upišemo ili izaberemo šifre proizvođača za koje će se ispisivati podaci.
- Datum važenja – unesemo željeni datum, ispisat će se samo sastavnice, koje su važile na unešeni dan.
- Samo aktivni artikli – ukoliko je ova opcija uključena ispišu se samo sastavnice aktivnih nadređenih artikala (proizvoda).
- Samo aktivne sastavine – ukoliko je ova opcija uključena u sastavnicama se ispišu samo podaci aktivnih podređenih artikala (sastojaka).
Prikaži upozorenja – izaberemo da li će se štampati upozorenja sastojaka ili ne.
- Sortiraj po – moguć je izbor: Šifra, Naziv, Grupa i Klasifikacija. U odnosu na izbor sortiraju se podaci na ispisu.
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlju ispisa.
- Štampanje podešavanja – izaberemo da li će se na kraju štampe ispisati podešavanje ili ne.

U donjem delu prozora nalazi se dugme **Pregledna tabela (Alt+P)**, koje sa aktiviranjem otvori preglednu tabelu sastavnica, gde su vidljive sastavnice, koje odgovaraju izabirnim kriterijumima podešavanja ispisa.



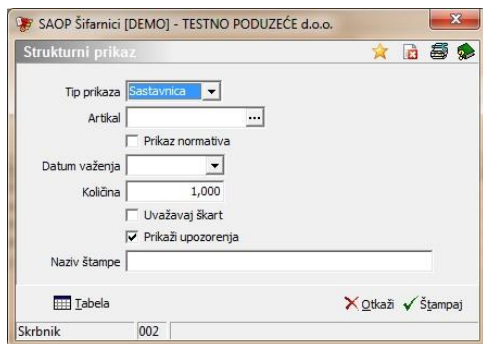
Željenu sastavnicu (ili pripadnost) pogledamo preko komande **Napred** **Naprej** ➡.



Sa izborom dugmeta Štampaj ili komande Pregled posle unosa željenih izabirnih podataka ispiše se sledeća štampa, gde su vidljivi podaci modularne sastavnice:

11.8.2 Strukturna sastavnica

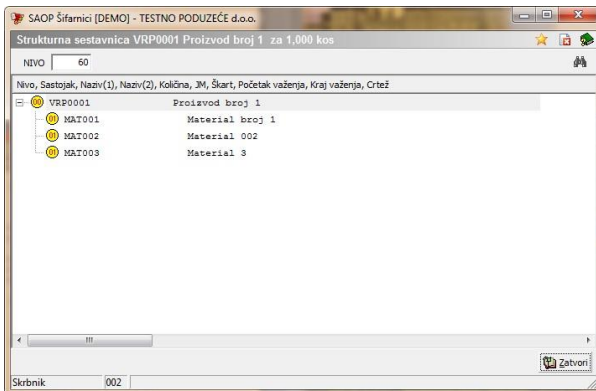
Ispis kompletne (strukturne) sastavnice artikla. Sa ovim izborom se otvori prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.



- Tip prikaza – ovde nam se ponudi izbor Sastavnica i Pripadnost. Ako je izabrana opcija Sastavnica, ispiše se strukturna sastavnica za izabrani artikal. Ako izaberemo opciju Pripadnost prikazuje se kojim artiklima pripada izabrani artikal, kao njegov sastojak višenivojski.
- Artikal – upišemo ili izaberemo šifru artikla za koji želimo ispisati sastavnicu.
- Prikaz normativa – ukoliko je opcija izabrana (kukica) ispiše se strukturna sastavnica za jednu jedinicu mere artikla (sastav).
- Količina – unos količine artikla (sastava) za koju će se prikazati količine sastojaka u strukturalnoj sastavnici.
- Samo aktivni artikli – ukoliko je ova opcija uključena ispisuju se samo sastavnice aktivnih nadređenih artikala (proizvoda).
- Samo aktivni sastojci – ukoliko je ova opcija uključena u sastavnicama se ispišu samo podaci aktivnih podređenih artikala (sastojaka).

- Uvažavaj škart – izaberemo da li će se kod obračuna i prikaza strukturne sastavnice računati škart ili ne.
- Prikaži upozorenja – izaberemo da li će se štampati upozorenja sastojaka ili ne.
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlje ispisa.

U donjem delu prozora nalazi se dugme **Pregledna tabela (Alt+P)**, koja sa aktiviranjem otvori sastavnice strukture stabla na kojoj je vidljiv artikal i njegovi sastojci na svim nivoima.



Posle izbora dugmeta Štampaj ili komande Pregled posle unosa željenih zbirnih podataka ispiše se sledeća štampa, gde su vidljivi podaci strukturne sastavnice.

11.8.3 Zbirni prikaz

Ispis je namenjen prikazu grupnih (zbirnih) količina sastojaka izabranog (višenivojskog) sastava. Sa ovim izborom otvori se prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

- Artikal – upišemo ili izaberemo artikal (sastav) za koji želimo ispisati podatke.
- Datum važenja – unesemo željeni datum, ispisaće se samo sastojci, koje važe na unešeni dan.
- Za količinu – unos količine sastava za koje će se izračunati potrebne količine sastojaka.
- Uvažavaj škart – izaberemo da li se kod izračuna i prikaza sastojaka računa škart ili ne.
- Tip artikla – izaberemo tip artikla za koji sastojak da se ispišu (npr., ako izaberemo tip artikla M, ispisat će se sastojci tipa M – materijal, ako tip nije ispunjen, ispišu se svi sastojci.
- Šifra sastojka od do – upišemo ili izaberemo šifre sastojka, koje da se ispišu.

- Grupa artikla od do – upišemo ili izaberemo šifre grupe artikla sastojka, koje da se ispišu.
- Klasifikacija od do – upišemo ili izaberemo šifre klasifikacije sastojaka, koje da se ispišu.
- Samo aktivni artikli – ukoliko je ova opcija uključena ispišu se samo sastavnice aktivnih nadređenih artikala (proizvoda).
- Samo aktivne sastavine – ukoliko je ova opcija uključena u sastavnicama se ispišu podaci aktivnih podređenih artikala (sastojaka).
- Sortiraj po – moguć je izbor: Šifra, Naziv, Grupa i Klasifikacija. U odnosu na izbor sortiraju se podaci na ispisu.
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlju ispisa.
- Ispis podešavanja – izaberemo da li će se na kraju štampe ispisati podešavanja ili ne.

U donjem delu prozora nalazi se dugme Pregledna tabela (Alt+P), koje sa aktiviranjem otvori preglednu tabelu zbirne sastavnice u kojoj vidimo zbir sastojka za izabrani artikal (sastav) i njegovu količinu.

SAOP Šifarnici [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Zbirna sastavnicaVRP0002 Proizvod broj 2 za 1,000 kos Datum važenja: 12.11.2011

Filter: Šifra

Šifra	Naziv (1)	Naziv (2)	Količina	JM	Tip
MAT001	Material broj 1		1,000000	kos	B
MAT002	Material 002		2,000000	kos	B
MAT003	Material 3		1,500000	kos	B

Broj pogodaka: 3

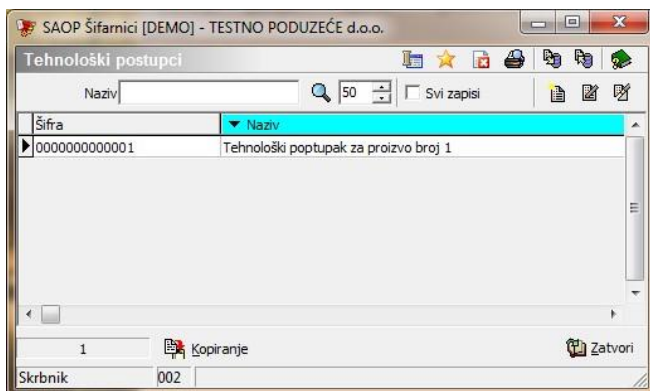
Skrbnik: 002

Zatvori


Sa izborom dugmeta Štampaj ili naređenja Pregled posle unosa željenih zbirnih podataka ispiše se sledeća štampa, gde su vidljivi podaci zbirne sastavnice.

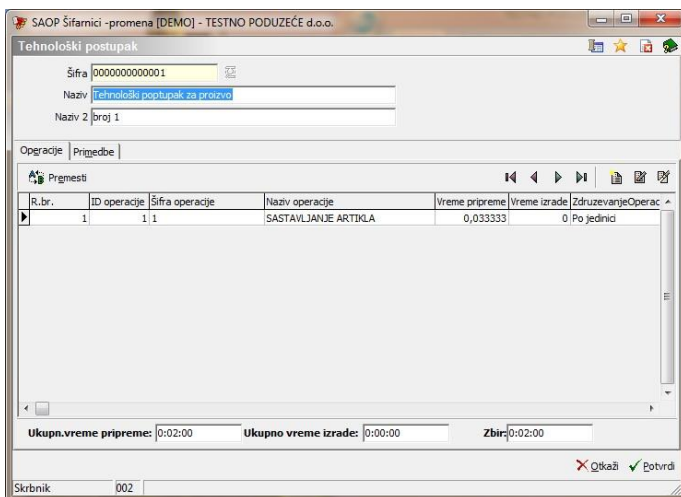
12. Tehnološki postupci

Šifarnik Tehnološki postupci je pregledna tabela tehnoloških postupaka, koje je preduzeću potrebno za proizvodnju proizvoda.



12.1 Dodavanje Tehnoloških postupaka

Klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** otvori se prozor tehnološki postupak, gde upišemo podatke novog tehnološkog postupka. Podatke pojedinačne operacije tehnološkog postupka možemo popraviti (promeniti) u okviru tehnološkog postupka.



- Šifra - upišemo šifru tehnološkog postupka. □ Naziv,
- Naziv 2 - upišemo naziv tehnološkog postupka.

Tehnološki postupak ima dva dela: Operacije i Primedbe.

U primedbe možemo uneti tekst po želji (uputstvo), koji važi generalno za kompletan tehnološki postupak. U delu Operacije prikazana je pregledna tabela operacija tehnološkog postupka.

12.1.1 Unos nove operacije

Klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** otvori se prozor *Tehnološki postupak – unos operacije*.

SAOP Šifarnici -promena [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Tehnološki postupak - unos operacije

RB

Za jedinicu proizvoda ID operacije

Vrsta operacije

Za jed.

Šifra operacije ... SASTAVLJANJE ARTIKLA

Naziv operacije

Vreme pripreme Vreme

Vreme izrade/količina koop. Vreme

Kašnjenje između operacija

Časovno kašnjenje Vreme

Količinsko kašnjenje

Šifra radnog mesta ... RADNO MESTO BROJ 1

Broj radnika

Šifra stanice ... RADNA STANIICA

Šifra kooperanta

Jedinica za kooperaciju

Cena usluge

Bod

Primedbe

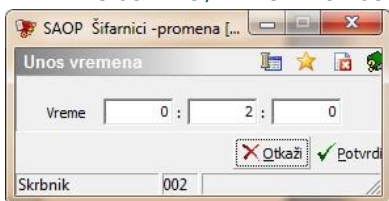
Alati Otkazi Potvrdi

Skrbnik

- RB – redni broj operacije.
- ID operacije – podatak se dodjeljuje automatski i označava redni broj operacije među svim tehnološkim postupcima
- Za jedinicu proizvoda – unos podatka za koju količinu (proizvoda) želimo unositi vreme operacije. Možemo izabrati 1, 10, 100 ili 1000. Podatak se predlaže iz izabrane šifre operacije.
- Vrsta operacije – izbor vrste operacije, koji određuje kako da se deli vreme proizvodnje. Možemo birati između: Na jedinicu (vreme proizvodnje važi za svaku jedinicu proizvoda), Za jedinicu (vreme proizvodnje

važi za količinu unešenu u polje »za jedinicu«, izračunava se po sistemu višekratnika, Za kompletnu količinu (vreme proizvodnje ne zavisi od količine proizvoda, važi za kompletan radni nalog). Podatak se predlaže iz izabrane šifre operacije.

- Za jedinicu – podatak unosimo samo u slučaju vrste operacije »Za jedinicu«. Podatak se predlaže iz izabrane šifre operacije.
- Šifra operacije – unos izbor operacije iz šifarnika standardnih tehnoloških operacija. Operaciju u tehnološki postupak možemo uneti bez izbora standardne operacije.
- Naziv operacije – naziv operacije u tehnološkom postupku. Podatak se predlaže iz izabrane šifre operacije.
- Vreme pripreme – unos vremena pripreme operacije (u satima). Vreme pripreme je zamišljeno kao potrebno vreme pripreme za izvođenje operacije za kompletnu količinu proizvoda, i ne zavisi od količine proizvoda. Sa dugmetom »Vreme« možemo uneti količinu operacije u satima, minutima i sekundama.



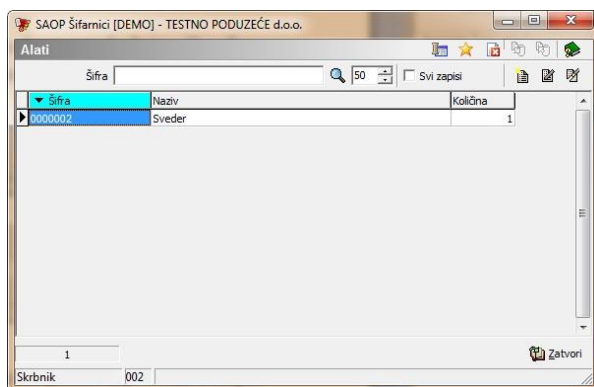
- Vreme proizvodnje/količina koop. – unos vremena proizvodnje operacije (u satima). Sa tasterom »Vreme« možemo uneti količinu operacije u satima, minutama i sekundama. U slučaju kooperantske operacije unosi se i količina za koju važi »cena usluga«.
- Kašnjenje između operacija – izbor tipa kašnjenja (prelaza) između izvođenja operacije u odnosu na prethodnu operaciju. Možemo izabrati sledeća kašnjenja: istovremeno kao prethodna, časovno kašnjenje, količinsko kašnjenje, posle zaključka prethodne. Podatak se predlaže iz izabrane šifre operacije.
- Časovno kašnjenje – unos časovnog kašnjenja početka operacije, unosi se samo ukoliko je bio izabran tip kašnjenja časovno kašnjenje. Unos vremena možemo izvesti na lakši način (u obliku HH:MM:SS) unesemo preko dugmeta »Vreme«. Podatak se predlaže iz izabrane šifre operacije.
- Količinsko kašnjenje – unos količinskog kašnjenja početka operacije, unosi se samo ukoliko je bio izabran tip kašnjenja količinsko kašnjenje. Podatak se predlaže iz izabrane šifre operacije.
- Šifra radnog mesta – unos šifre (izbor) radnog mesta, koje izvodi operaciju. Podatak se predlaže iz izabrane šifre operacije.
- Šifra radne stanice – unos šifre (izbor) radne stanice, na kojoj se izvodi operacija. Podatak se predlaže iz izabrane šifre operacije.
- Šifra kooperanta – izbor stranke (kooperanta), koja izvodi operaciju (izbor podataka je moguć samo, ako


nije popunjen podatak radnog mesta i/ili radnoj stanici). Podatak se predlaže iz izabrane šifre operacije.

- Jedinica za kooperaciju – unos ili izbor jedinice mere u kojoj će se unositi trošak kooperacije. Podatak se može unositi samo, ako je izabran kooperant. Podatak se predlaže iz izabrane šifre operacije.
- Cena usluge – unos cene (troška) usluge u domaćoj novčanoj jedinici. Podatak se može uneti samo, ako je izabran kooperant. Podatak se predlaže iz izabrane šifre operacije.
- Bod – u slučaju korišćenja modula SDD – Praćenje rada radnika možemo na ovom mesto uneti broj bodova, koje radnik prima kod izvođenja operacije na jednoj jedinici proizvoda.
- Primedbe – unos primedbe operacije.

12.1.2 Alati

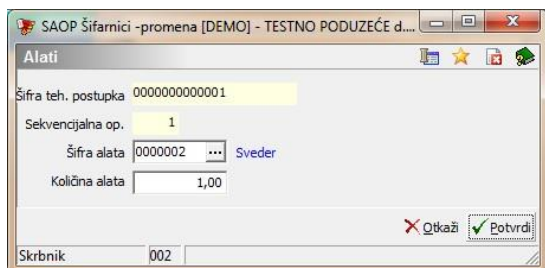
Klikom na dugme  Orodja - **Alati** otvori se pregledna tabela *Alati* gde upišemo alate, koji se koriste pri ovoj operaciji.



Alate dodajemo u preglednu tabelu sa klikom na dugme  -


Unesi zapis (Insert) odnosno uređujemo postojeće podatke tako, što u preglednoj tabeli izaberemo zapis, zatim kliknemo na dugme

 - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranom alatu.




- Šifra – prikazuje se podatak o šifri operacije za koju unosimo alate.
- Šifra alata – unos (izbor) alata iz šifarnika Mašine, aparati i alati.
- Količina alata – unos količine alata potrebnog za izvođenje operacije.

12.1.3 Uređivanje operacija

Operacije promenimo tako, što prvo u preglednoj tabeli *Operacije* izaberemo zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranoj operaciji.

12.1.4 Brisanje (poništenje) operacije

Operacije poništimo tako, što prvo u preglednoj tabeli *Operacije* izaberemo zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Briši zapis (Delete)**. Otvori se prozor *Potvrdi*.




Sa izborom komande »Da« poništimo operaciju.

12.1.5 Tabulator Primedbe

unesemo tekst po želji (uputstvo), koji važi generalno za ukupan tehnološki postupak.

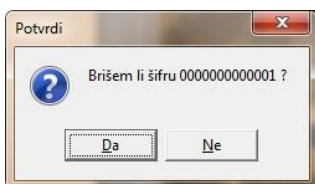
12.2 Uređivanje Tehnološkog postupka

Tehnološke postupke promenimo tako, što u preglednoj tabeli izaberemo zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranom tehnološkom postupku.

12.3 Brisanje (poništenje) Tehnološkog postupka


Tehnološke postupke poništimo tako, što prvo u preglednoj tabeli Tehnološki postupki izaberemo zapis, zatim kliknemo na dugme

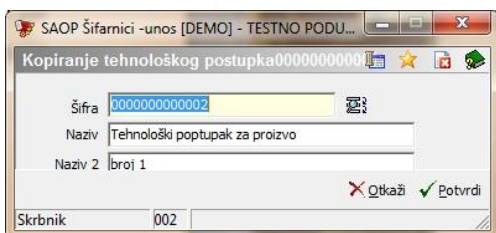
 - **Briši zapis (Delete)** . Otvori se prozor *Pot vrdi* .



Izborom komande »Da« poništimo tehnološki postupak. Da li postoji kontrola kao za artikle, da nije moguće brisati tehnološki postupak, koji je uključen u sastavnicu?

12.4 Kopiranje Tehnološkog postupka

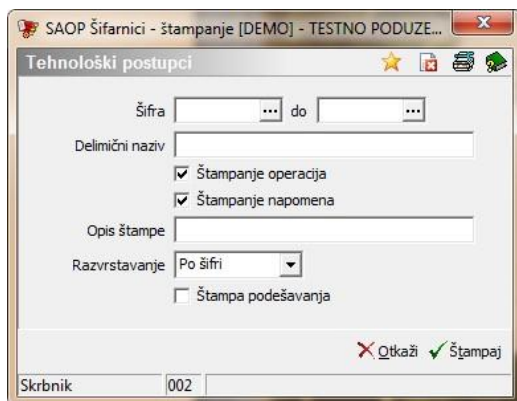
Tehnološke postupke možemo kopirati. To uradimo tako, što prvo u preglednoj tabeli izaberemo zapis (tehnološki postupak), koji želimo kopirati, zatim kliknemo na dugme  **Kopiranje** - **Kopiranje (ALT+K)**. Otvori se prozor Kopiranje tehnološkog postupka.



- Šifra – unesemo šifru novog tehnološkog postupka.
 - Naziv – unesemo naziv novog tehnološkog postupka.
-

12.5 Štampanje

Podatke iz šifarnika tehnoloških postupaka štampamo na štampaču. Klikom na dugme  - **Ispis šifarnika (Ctrl P)** otvori se sledeći prozor:

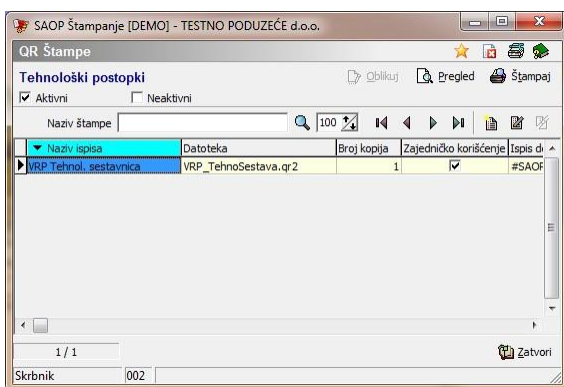


U primeru na slici prikazane su mogućnosti, koje su nam na raspolaganju kod štampanja.

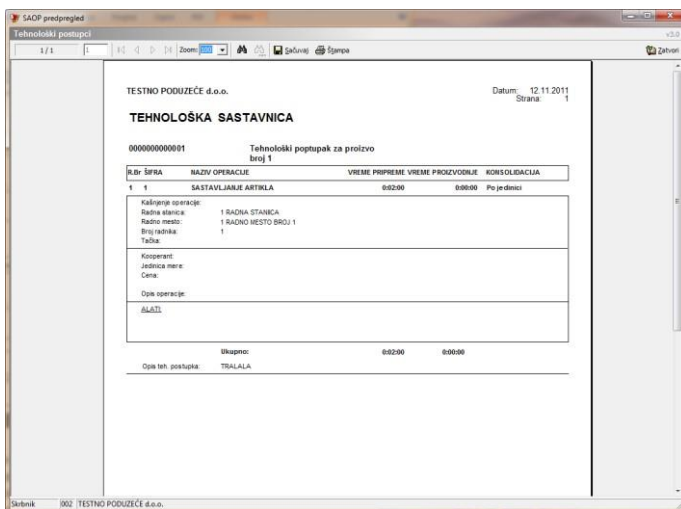
- Šifra od do – upišemo odnosno izaberemo šifre tehnoloških postupaka za koje da se ispišu podaci.
- Delimični naziv – unesemo delimični naziv tehnoloških postupaka, koje želimo ispisati.
- Štampanje operacija – izaberemo da li se na ispisu štampaju operacije ili ne.
- Štampanje napomena – izaberemo da li se štampaju napomene operacija ili ne.
- Opis štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlju ispisa.

- Razvrstavanje – moguć je izbor između: Šifre i Naziva. Podaci se sortiraju na ispisu u odnosu na izbor šifre ili naziva.
- Štampa podešavanja – izaberemo da li se na kraju štampe ispisu podešavanja ili ne.

Posle unosa željenih podataka otvori se pregledna tabela sa mogućim opcijama ispisa tehnoloških postupaka:

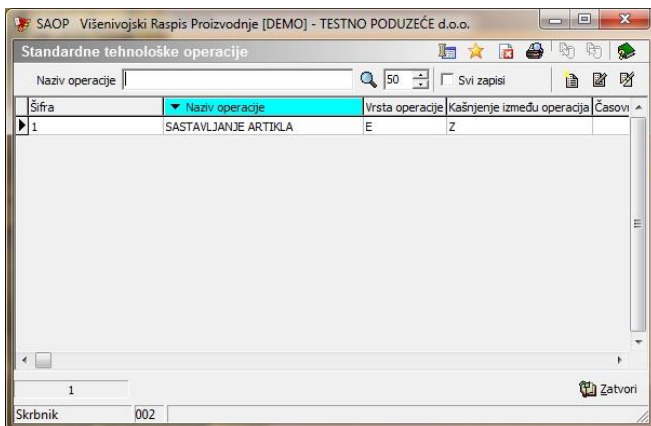


Standardni ispis tehnološkog postupka:



13. Standardne tehnološke operacije

Preduzeće može imati sastavljen spisak standardnih tehnoloških operacija za lakše formiranje tehnoloških postupaka. Izrada tehnoloških postupaka moguć je i bez pred pripremljenih standardnih operacija.



Unos nove operacije

Sa klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** otvori se prozor *Standardne tehnološke operacije*, gde upišemo šifru operacije.

SAOP Višenijski Raspis Proizvodnje - promena [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Standardne tehnološke operacije

Šifra 1

Naziv standardne operacije SASTAVLJANJE ARTIKLA

Vrsta operacije Na jedinicu

Za jed. []

Kašnjenje između operacija Po zaključku prethodne

Časovno kašnjenje [] Vreme

Količinsko kašnjenje []

Šifra radnog mesta 1 ... RADNO MESTO BROJ 1

Broj radnika 1,000

Šifra radne stanice 1 ... RADNA STANIICA

Šifra kooperanta []

Jedinica za kooperaciju []

Cena usluge []

Bod 0,00

Primerbe []

Alati X Otkazi Potvrdi

Skrbnik: 002

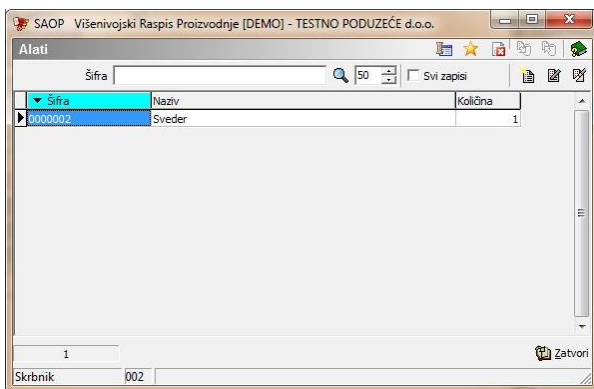
- Šifra – unos šifre operacije.
- Naziv standardne operacije – unos naziva operacije.
- Vrsta operacije – izbor vrste operacije, možemo birati: na jedinicu, za nalog, za jedinicu. Ukoliko vreme trajanja operacije ne zavisi od količine proizvoda (važi za nalog) izaberemo tip za nalog, ukoliko vreme zavisi od pojedinačne jedinice proizvoda izaberemo na jedinicu, ukoliko se radi za grupnu (batch) operaciju izaberemo za jedinicu.
- Za jedinicu – unos količine za koju važi operacija tipa za jedinicu. Npr., ukoliko na presi ispresujemo 20 jedinica proizvoda na jednom, onda na tom mestu unesemo broj 20.
- Kašnjenje između operacija – izbor tipa kašnjenja (prelaza) kod izvođenja operacije u odnosu na



prethodnu operaciju. Možemo izabrati sledeća kašnjenja: istovremeno kao prethodni, vremensko kašnjenje, količinsko kašnjenje, po zaključku prethodne.

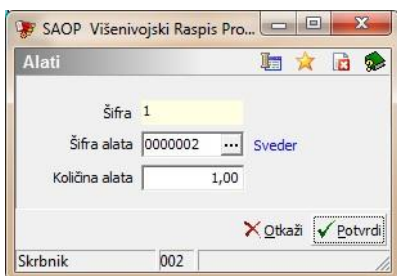
- Vremensko kašnjenje – unos časovnog kašnjenja početka operacije, unosi se ukoliko je bio izabran tip kašnjenja vremensko kašnjenje. Unos vremena možemo na lakši način (u obliku HH:MM:SS) uneti preko dugmeta »Vremek«.
- Količinsko kašnjenje – unos količinskog kašnjenja početka operacije, unosi se ukoliko je bio izabran tip kašnjenja količinsko kašnjenje.
- Šifra radnog mesta – unos šifre (izbor) radnog mesta, koji izvodi operaciju.
- Šifra radne stanice – unos šifre (izbor) radne stanice, na kojoj se izvodi operacija.
- Šifra kooperanta – izbor stranke (kooperanta), koji izvodi operaciju (izbor podatka je moguć samo, ako nije popunjen podatak o radnom mestu ili radnoj stanici).
- Jedinica za kooperaciju – unos ili izbor jedinici mere u kojoj će se unositi trošak kooperacije. Podatak se unosi samo, ako je izabran kooperant.
- Cena usluge – unos cene (troška) usluge u domaćoj novčanoj jedinici. Podatak se unosi samo, ako je izabran kooperant.
- Bodovi – u slučaju upotrebe modula SDD – Praćenje radnika i njihovog rada možemo na ovom mestu uneti broj bodova, koje radnik prima kod izvođenja operacije na jednoj jedinici proizvoda.
- Primedbe – unos primedbe operacije po želji.

13.1 Alati

Klikom na dugme  - **Alati** otvori se pregledna tabela *Alati* gde upišemo alate, koji se koriste u standardnoj operaciji.




Alate dodavamo u preglednu tabelu sa klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** odnosno uređujemo postojeće podatke tako, da u preglednoj tabeli izaberemo zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranom alatu.




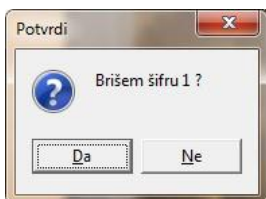
- Šifra – prikaže se podatak o šifri operacije za koju unosimo alate.
 - Šifra alata – unos (izbor) alata iz šifarnika Mašine, uređaji i alati.
 - Količina alata – unos količine alata potrebnog za izvođenje operacije.
-

13.2 Uređivanje operacije

Operacije promenimo tako, da u preglednoj tabeli Standardne tehnološke operacije izaberemo zapis, izabrani zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranoj operaciji.

13.3 Brisanje (poništenje) operacije

Operacije poništimo tako, što prvo u preglednoj tabeli Standardne tehnološke operacije označimo izabrani zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Briši zapis (Delete)** . Otvori se prozor *Potvrđi* .



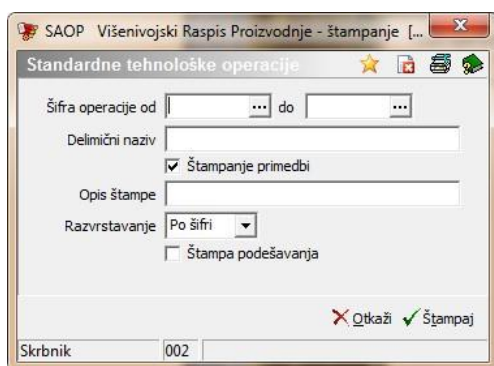
Sa izborom komande »Da« brišemo operaciju.

13.4 Štampanje

Podatke operacija štampamo na štampaču. Klikom na dugme



- **Ispis šifarnika (Ctrl P)** otvori se sledeći prozor:

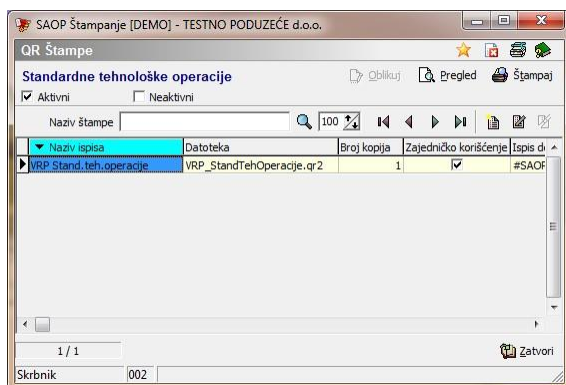


U primeru kao na slici prikazane su mogućnosti, koje su nam na raspolaganju kod štampanja.

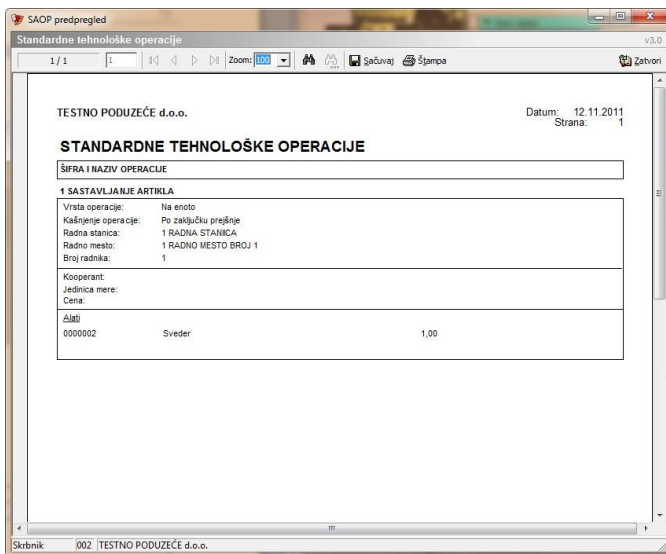
- Šifra operacije od do – upišemo odnosno izaberemo šifre za koje da se ispišu podaci.
- Delimični naziv – unesemo delimični naziv operacije.
- Štampanje primedbi – izaberemo da li se na ispisu štampaju primedbe ili ne.
- Opis štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlje ispisa.

- Razvrstavanje – moguć je izbor između: Šifre i Naziva. Podaci se sortiraju na ispisu u odnosu na izbor šifre ili naziva.
- Štampa podešavanja – izaberemo da li se na kraju štampe ispisu podešavanja ili ne.

Posle unosa željenih podataka otvori se pregledna tabela sa mogućim opcijama ispisa operacija:

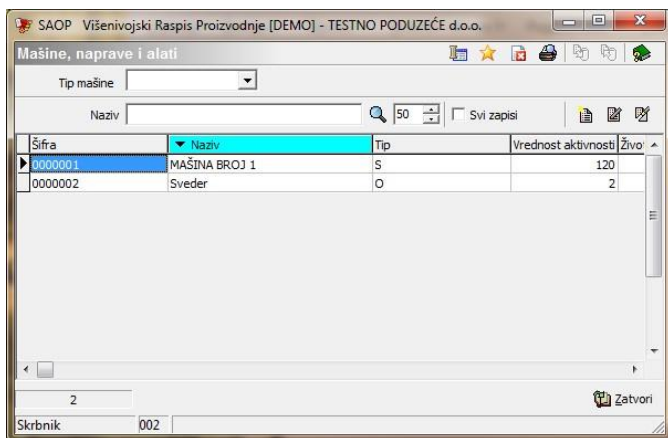


Standardni ispis tehnološke operacije:



14. Mašine, uređaji i alati

Šifarnik mašina, uređaja i alata predstavlja spisak svih mašina, uređaja i alata, koje ima preduzeće na raspolaganju. Podaci su značajni za tehnološke operacije.




14.1 Unos nove mašine, uređaji ili alata

Klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** otvori se prozor *Mašine, uređaji i alati*.


- Šifra mašine – unos (poretraga) šifre mašine, uređaji odnosno alata. Mašinu, uređaj odnosno alat moramo izabrati iz opšteg šifarnika osnovnih sredstava i sitnog inventara.
- Naziv mašine – unos naziva mašine, uređaja odnosno alata. Predlaže se naziv izabranog osnovnog sredstva, naziv možemo promeniti.
- Tip mašine – doluka (izbor) tipa, možemo izabirati Mašine (mašina, naprava) i alate.
- Vrednost aktivnosti – unos vrednosti zarade na sat (troška rada na sat) mašine, uređaja odnosno alata.
- Životna doba - unos informacije životne dobe. Podatak se unosi samo kod alata.
- Jedinica mere za vek trajanja alata – unos podatka o jedinici mere u kojoj je izdražen vek trajanja alata.
- Režija mašine – unos procenta režije sa kojom će se u kalkulacijama povećati trošak radnih stanica.

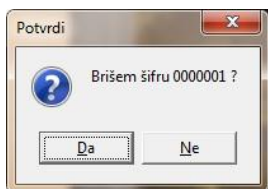
- Mesto troška - unos mesta troška u koji će se razvrstavati mašina, uređaj odnosno alat.
 - Nosilac troška - unos nosioca troška u koji će se razvrstavati mašina, uređaj odnosno alat.
 - Primedba – unos primedbe u koju se razvrstava mašina, uređaj odnosno alat.
-

14.2 Uređivanje mašine, uređaji i alata

Mašine, uređaje i alate promenimo tako, što prvo u preglednoj tabeli Mašine, alati i uređaji izaberemo zapis, i zatim kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranoj mašini, uređaju i alatu.


14.3 Brisanje (poništenje) mašine, uređaji i alata

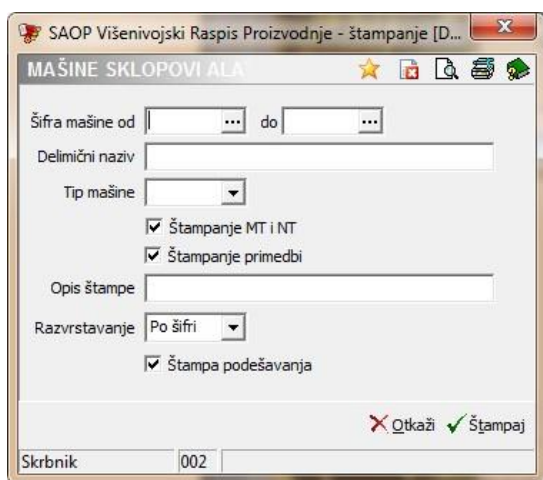
Mašine, uređaje i alate brišemo (poništimmo) tako, što prvo u preglednoj tabeli Mašine, uređaji i alati označimo izabrani zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Briši zapis (Delete)**. Otvori se prozor *Potvrdi*.



Sa izborom komande »Da« brišemo Mašinu, uređaj i alat.

14.4 Štampanje

Podatke o mašinama, uređajima i alatima štampamo na štampaču. Klikom na dugme  - **Ispis šifarnika (Ctrl P)** otvori se sledeći prozor:

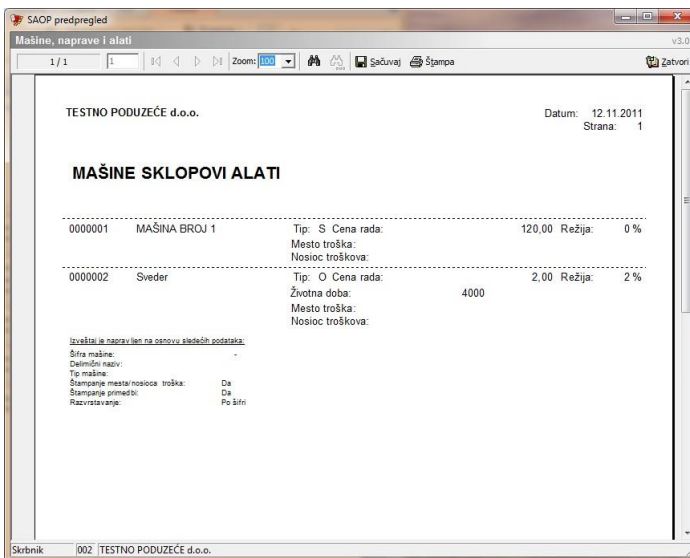


U primeru kao na slici prikazane su mogućnosti, koje su nam na raspolaganju kod štampanja.

- Šifra mašine od do – upišemo odnosno izaberemo šifre mašine, uređaja odnosno alata, za koje da se ispišu podaci.
- Delimični naziv – unesemo delimični naziv mašina, uređaja ili alata za koje želimo ispisati podatke.

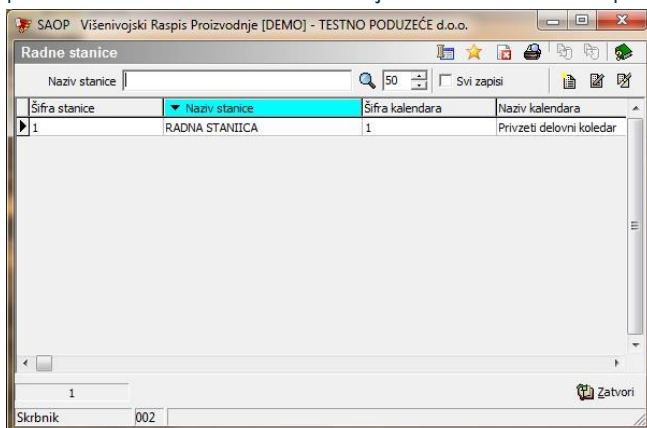
- Tip mašine – izbor tipa (mašina,alat) za koje želimo, da se ispišu podaci.
- Štampanje MT i NT – odluka da li se na ispisu ispiše i podatak MT i NT kom pripada mašina, uređaj odnosno alat.
- Opis štampe – upišemo opis (naziv) štampe, koji će se štampati u zaglavlje ispisa.
- Štampanje podešavanja – izaberemo da li se na kraju štampe ispišu podešavanja ili ne.

Posle unosa željenih podataka ispiše se sledeća štampa:



15. Radne stanice

Radna stanica je sklop identičnih mašina ili uređaja postavljenih u proizvodnu ćeliju. Šifarnik radne stanice je pregledna tabela, koja prikazuje sve radne stanice, koje postoje u određenom preduzeću. Podaci su značajni za tehnološke operacije.




Unos nove radne stanice

Klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** otvori se prozor *Radne stanice*.


- Šifra stanice – unos šifre radne stanice.
- Naziv stanice – unos naziva radne stanice.
- Šifra kalendara – unos (izbor) radnog kalendara iz šifarnika radnih kalendara po kom će raditi radna stanica, koju unosimo/uređujemo.
- Iskoriščenost u % – unos podataka o vremenskom iskorišćenju radne stanice. Na primer, ako radna stanica u 8 sati rada stoji 1 sat zbog različitih pauza (obrok, predviđeni zastoji,...) onda na tom mestu unesemo izračunat procenat $100 - (1/8) \times 100 = 87,5$. Podatak je bitan za planiranje i obračun vremena zauzetosti radnih stanica.
- Šifra mašine / uređaji - unos (izbor) šifre mašine odnosno uređaji iz šifarnika Mašine, uređaji i alati, koji sastavlja radnu stanicu za koju uređujemo podatke. Možemo izabrati samo mašinu ili uređaj (alate ne možemo birati).

- Broj mašina – unos podatka broja mašina odnosno uređaja, koji čine radnu stanicu za koju uređujemo podatke.
 - Primedbe – unos teksta primedbe radne stanice.
-

15.1 Uređivanje radne stanice

Radne stanice promenimo tako, što prvo u preglednoj tabeli Radne stanice izaberemo zapis, izabrani zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranoj radnoj stanici.

15.2 Brisanje (poništenje) radne stanice

Radne stanice brišemo tako, što prvo u preglednoj tabeli Radne stanice označimo izabrani zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Briši zapis (Delete)**. Otvori se prozor *Potvrdi*.

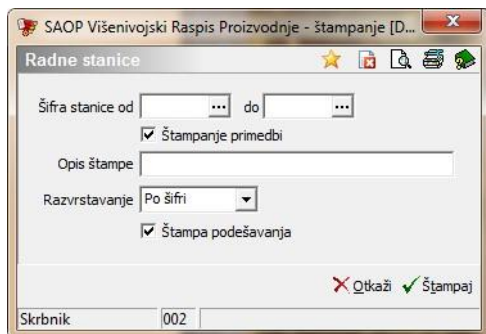


Sa izborom komande »Da« brišemo radnu stanicu.

15.3 Štampanje

Podatke radnih stanica štampamo na štampaču. Klikom na dugme

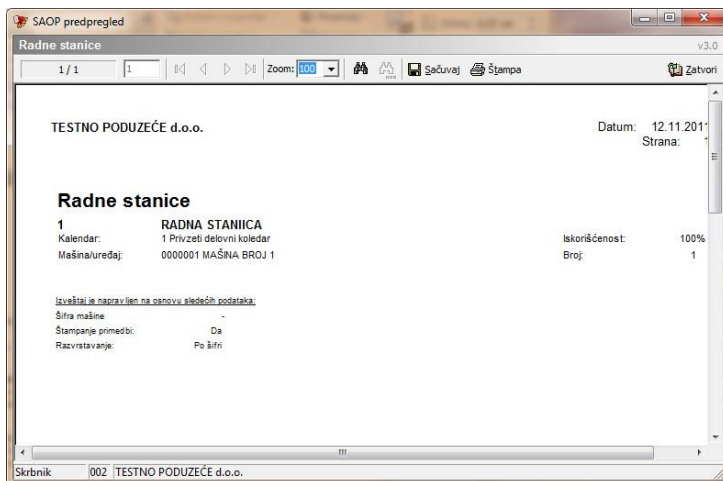
 - **Ispis šifarnika** (**Ctrl P**) otvori se sledeći prozor:



U primeru na slici prikazane su mogućnosti, koje su nam na raspolaganju kod štampanja.

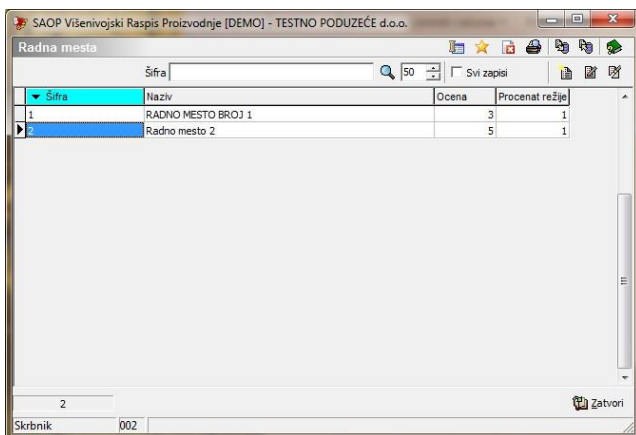
- Šifra stanice od do – upišemo odnosno izaberemo šifre radnih stanica za koje da se ispišu podaci.
- Štampanje primedbi – ukoliko je opcija izabrana (kukica) na ispisu će se pojaviti i primedbe radnih stanica.
- Opis štampe – upišemo opis (naziv) štampe, koji će se štampati u zaglavlju ispisa.
- Razvrstavanje – moguć je izbor između: Šifre i Naziva. Podaci se sortiraju na ispisu u odnosu na izbor šifre ili naziva.
- Štampa podešavanja – izaberemo da li se na kraju štampe ispišu podešavanja ili ne.

Posle unosa željenih podataka ispiše se sledeća štampa:



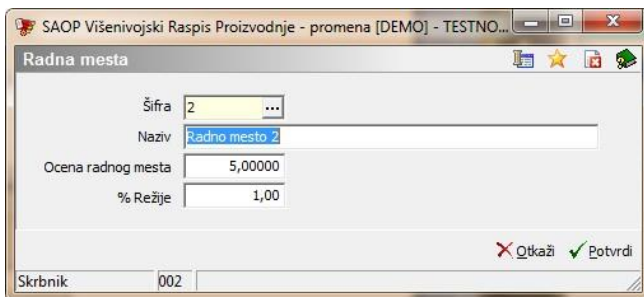
16. Radna mesta

Šifarnik radnih mesta je pregledna tabela, koja prikazuje sva radna mesta, koja postoje u određenom preduzeću. Podatak radnog mesta se koristi kod tehnoloških operacija.



Unos novog radnog mesta


Klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** otvori se prozor *Radna mesta*.




- Šifra radnog mesta – unos šifre (izbor) radnog mesta iz opšteg šifarnika radnih mesta kadrovske evidencije. Radno mesto mora postojati u kadrovskoj evidenciji!

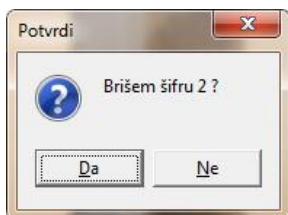
- Naziv – naziv radnog mesta. Predlaže se naziv radnog mesta iz šifarnika radnih mesta kadrovske evidencije, naziv možemo promeniti.
 - Ocena radnog mesta – predlaže se ocena radnog mesta iz šifarnika radnih mesta kadrovske evidencije, ocenu možemo promeniti. Ocena radnog mesta je značajna za kalkulaciju troškova rada (radnika).
 - % režije – unos željenog procenta režije sa kojim će se u kalkulacijama povećati trošak rada (radnika).
-

16.1 Uređivanje radnog mesta

Podatke radnih mesta promenimo tako, što prvo u preglednoj tabeli Radna mesta izaberemo zapis, izabrani zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranom radnom mestu.

16.2 Brisanje (poništenje) radnog mesta

Radno mesto brišemo tako, što prvo u preglednoj tabeli Radna mesta označimo izabrani zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Briši zapis (Delete)**. Otvori se prozor *Potvrdi*.

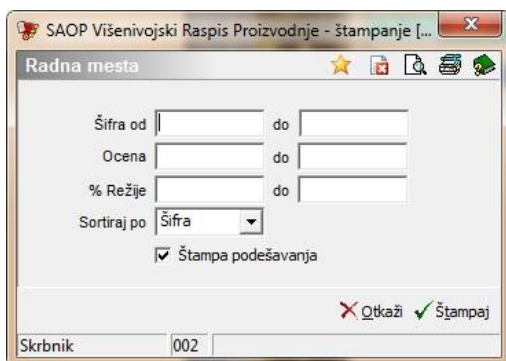


Sa izborom komande »Da« brišemo radno mesto.

16.3 Štampanje

Podatke radnih mesta štampamo na štampaču klikom na dugme

 - **Is pis šifarnika** (Ctrl P). Otvori se sledeći prozor:

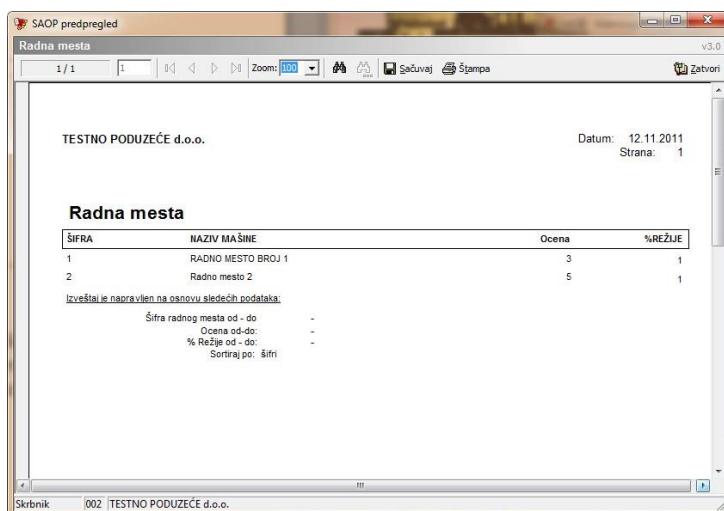


U primeru na slici prikazane su mogućnosti, koje su nam na raspolaganju kod štampanja.

- Šifra od do – upišemo odnosno izaberemo šifre radnih mesta za koje da se podaci ispišu.

- Ocena od do –možemo uneti raspon ocene radnih mesta za koje želimo ispis radnih mesta.
- % Režije od do –možemo uneti raspon režije radnih mesta za koje želimo ispis radnih mesta.
- Sortiraj po – moguć je izbor između: Šifra i Naziv. Podaci se sortiraju na ispisu u odnosu na izbor šifre ili naziva.
- Štampa podešavanja – izaberemo da li se na kraju štampe ispišu podešavanja ili ne.

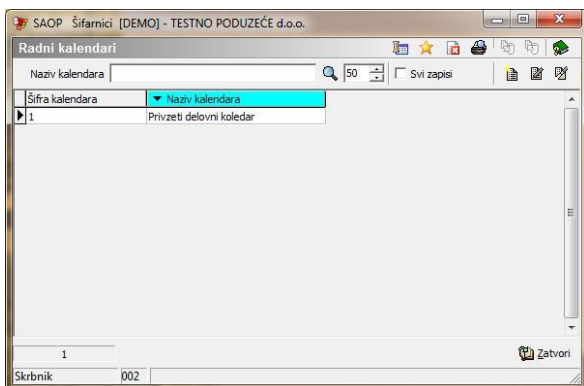
Posle unosa željenih podataka ispiše se sledeća štampa:



17. Radni kalendari

Pregledna tabela radni kalendari prikazuje radne kaledare preduzeća, koji se koriste u različitim delovima proizvodnog

procesa. Svaki odeljak proizvodnje može imati svoj radni kalendar.



17.1 Unos novog radnog kalendara

Klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** otvori se prozor *Radni kalendar*.

SAOP Šifarnici - promena [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Kalendar rada

Šifra kalendara 1 Naziv kalendara Privzeti delovni koledar

Kalendar | Napgmena

Godina 2011 Mesec Razvrstavanje Svi zapisi

Broj izmena Broj izmena Broj izmena

Godina	Mesec	Dan	Naziv dana	Trajanje izmene	Broj izmena	Radni list	Praznik	Bruto sati
2011	1	1	Sobota	0	0	Ne	Da	0
2011	1	2	Nedeljka		0	Ne	Da	0
2011	1	3	Ponedeljek	8	1	Da	Ne	8
2011	1	4	Torek	8	1	Da	Ne	8
2011	1	5	Sreda	8	1	Da	Ne	8
2011	1	6	Cetrtek	8	1	Da	Ne	8
2011	1	7	Petek	8	1	Da	Ne	8
2011	1	8	Sobota	0	0	Ne	Ne	0
2011	1	9	Nedeljka	0	0	Ne	Ne	0
2011	1	10	Ponedeljek	8	1	Da	Ne	8
2011	1	11	Torek	8	1	Da	Ne	8
2011	1	12	Sreda	8	1	Da	Ne	8
2011	1	13	Cetrtek	8	1	Da	Ne	8
2011	1	14	Petek	8	1	Da	Ne	8

Obrada

Skribnik 002 Otkazi Potvrdi

Podaci na kalendaru su:


- Šifra kalendara – oznaka po želji.
- Naziv kalendara – naziv radnog kalendara po želji.
- Godina – godina kalendara za koji prikazujemo/uređujemo podatke.
- Primedba – unos primedbe radnog kalendara po želji.

U kalendaru su prikazani dani izabrane godine. Radni dani prikazani su u crnoj boji, neradni dani obojeni su crveno.

17.2 Dodavanje novih dana u kalendar

Novo dane ne možemo dodavati. Sa otvaranjem novog kalendara ili/i izbora godine, automatski se napune dani za izabranu godinu (ako je novo), u suprotnom slučaju prikazu se već unešeni dani godine. Program automatski označi sve dane, koji su u Srbiji neradni (sa izuzetkom vaskršnjeg ponedjeljka), kao i subote i nedelje kao neradne. U radnim danima program automatski unese, da je dan radni sa 1 (jednom) izmenom, trajanjem izmene 8 (osam) sati te 8 (osam) bruto sati.

17.3 Uređivanje dana

Osobine dana promenimo tako, što kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranom danu.



Kalendar rada

Petek 7 1 2011

Praznik
 Radni dan

Broj izmena 1,00

Trajanje izmene časa 8,00

Bruto sati u danu 8,00

Otkazi Potvrdi

Skrbnik 002

Prozor prikaže koji dan i datum uređujemo. Te podatke ne možemo promeniti.

Možemo promeniti sledeće podatke:

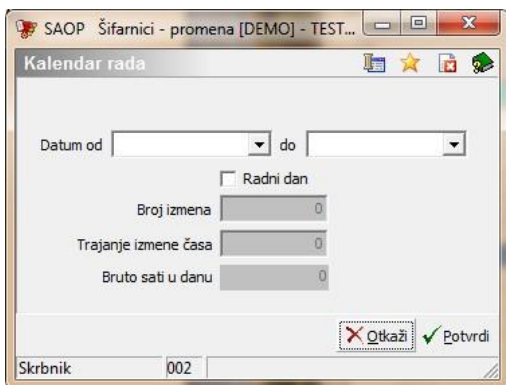
- Radni dan – izabere se da li je dan radni ili ne.
 - Broj izmena – ako je dan radni, unese se koliko izmena ima u tom danu.
 - Trajanje izmene časa – unese se koliko sati ima u pojedinačnoj izmeni.
 - Bruto sati u danu – program izračuna podatak kao zbir broja izmena sa trajanjem izmena u satima. Podatak je značajan za planiranje i prikazivanje zauzetosti radnih stanica.
-

17.4 Brisanje (poništenje) dana u kalendaru

U kalendaru nije moguće izvršiti brisanje dana.

17.5 Obrada za više dana

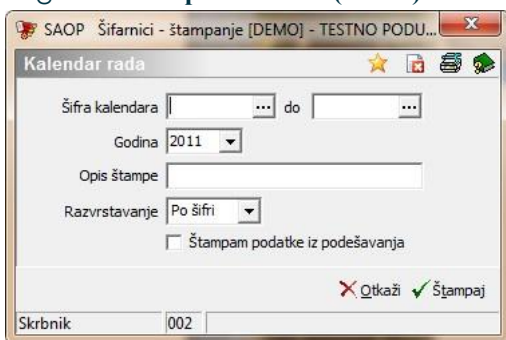
Program omogućava masovnu promenu podataka u radnom kalendaru. Na primer, za unos kolektivnog dopusta. Sa aktiviranjem dugmeta »Obrada«  otvori se sledeći prozor:



U prozoru možemo izabrati datum od kog do kog dana želimo masovno menjati osobine, takođe možemo odrediti i osobine dana. Svi dani u okviru izbranih datuma imaće promenjene i iste osobine, kao što su izabrane u podešavajućem prozoru.

17.6 Štampanje

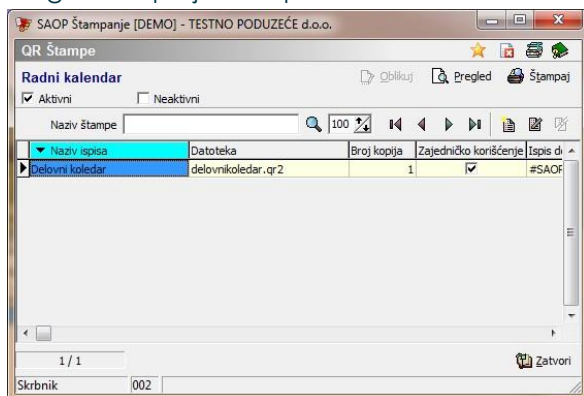
Podatke iz radnog kalendara štampamo na štampaču. Klikom na dugme  - **Ispis šifarnika (Ctrl P)** otvori se sledeći prozor:



U slučaju na slici prikazane su mogućnosti, koje su nam na raspolaganju kod štampanja:

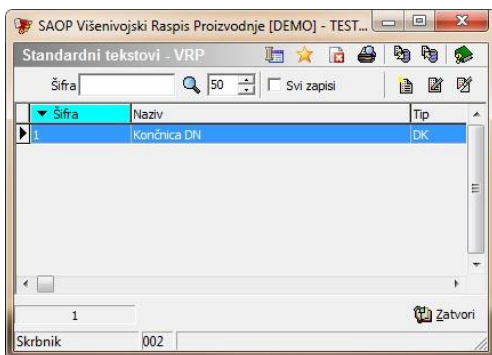
- Šifra kalendara od do – izaberemo raspon šifara radnih kalendara, koje želimo štampati.
- Godina – upišemo odnosno izaberemo godinu za koju se ispisuju podaci.
- Opis štampe –možemo uneti naziv opisa štampe sa ispisom kalendara.

Posle unosa željenih podataka otvori se pregledna tabela sa mogućim opcijama ispisa radnih kalendara:




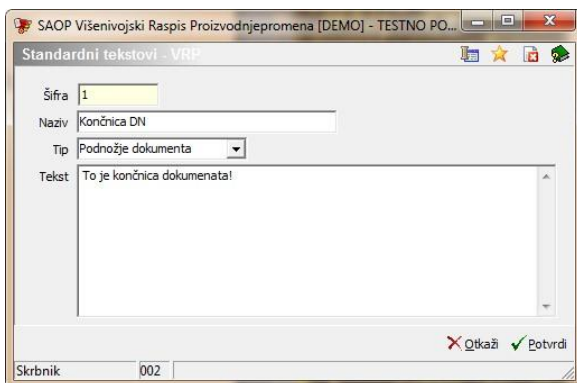
18. Standardni tekstovi - VRP

Program omogućava pripremu različitih tekstova zaglavlja odnosno podnožja ispisa radnih naloga. Šifarnik Standardni tekstovi – VRP je pregledna tabela, koja prikazuje tekstove za zaglavlje i podnožje radnih naloga.




18.1 Dodavanje novih standardnih tekstova - VRP


Sa klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** otvori se prozor Standardni tekst - VRP, gde upišemo tekst u zaglavlju ili podnožju dokumenta.




- Šifra - upišemo šifru za novi unešeni standardni tekst.
- Naziv – upišemo naziv odnosno tekst, koji će nam olakšati pretragu teksta.

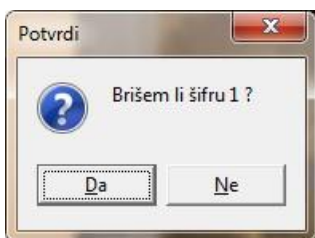
- Tip - upišemo tip standardnog teksta (zaglavlje ili podnožje dokumenta) ili ga sa klikom na dugme  izaberemo.
 - Tekst – upišemo tekst za izabrani tip standardnog teksta, koji možemo izabrati na željeni radni nalog.
-

18.2 Uređivanje standardnih tekstova - VRP

Standardne tekstove promenimo tako, što u preglednoj tabeli Standardni tekstovi – VRP označimo izabrani zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima izabranog standardnog teksta, kome možemo promeniti podatke sa izuzetkom šifre.


18.3 Brisanje (poništenje) standardnih tekstova - VRP

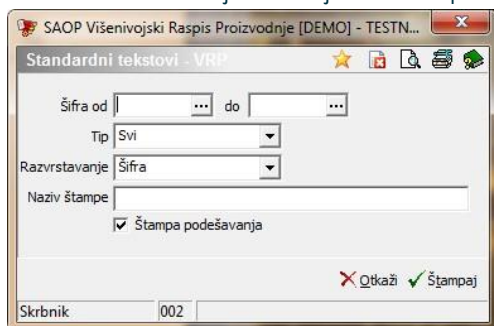
Standardne tekstove poništimo tako, što prvo u preglednoj tabeli Standardni tekstovi označimo izabrani zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Briši zapis (Delete)** . Otvori se prozor *Pot vrđi* .



Svoju odluku moramo još jedan put potvrditi pre nego što se podaci obrišu.

18.4 Štampanje šifarnika standardnih tekstova - VRP

Podatke iz šifarnika Standardni tekstovi štampamo na štampaču. Klikom na dugme  - **Ispis šifarnika (Ctrl P)** otvori se prozor, gde navedemo detalje za željenu štampu:



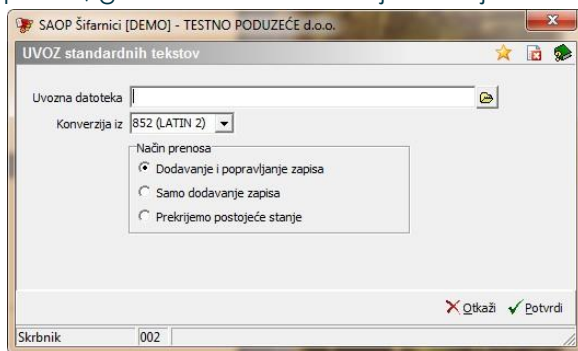
U slučaju na slici prikazane su mogućnosti, koje su nam na raspolaganju kod štampanja:

- Šifra - upišemo ili izaberemo šifre standardnih tekstova koje želimo štampati.
- Tip – upišemo ili izaberemo tip standardnog teksta.
- Razvrstavanje – odredimo kako da su standardni tekstovi uređeni na štampi (po šifri ili nazivu).
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlju ispisa. Podatak se pamti pa kod sledećeg ispisa i predlaže.


- Štampa podešavanja – izaberemo da li želimo na kraju izveštaja štampati podešavanja kod pokretanja ili ne.

18.5 Uvoz šifarnika Standardni tekstova - VRP

Podatke iz šifarnika Standardni tekstovi uvozimo iz tekstualne datoteke. Sa klikom na dugme  - **Uvoz podataka** otvori se prozor, gde navedemo detalje za željeni uvoz.




U primeru kao na slici prikazane su mogućnosti, koje su na raspolaganju kod uvoza.

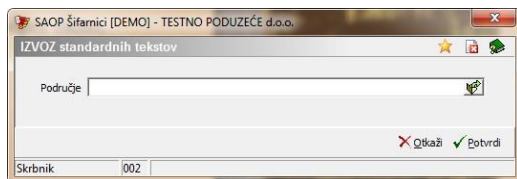
- Uvozna datoteka – unesemo ili izberemo putanju, u kojoj imamo podatke standardnih tekstova. Kod određivanja putanje možemo se pomoći sa klikom na dugme . Otvori se novi prozor, gde postepeno određujemo put do putanje. Podatak se pamti pa sledeći put i predlaže.
- Konverzija iz – izaberemo konverziju u odnosu na kodnu tabelu znakova, koja je podešena u računaru. Na

raspolaganju imamo: 852 (LATIN 2), WIN 1250 i PC NOVA.

- Način prenosa – imamo tri opcije:
- Dodavanje i popravljjanje zapisa – postojeće podatke standardnih tekstova popravi, nove doda.
- Samo dodavanje zapisa - doda samo nove podatke standardnih tekstova.
- Prekrijemo postojeće stanje - briše postojeće podatke standardnih tekstova i doda podatke iz uvoza. Pre toga ispiše se upozorenje: »Trenutno zapisani podaci za izbranog korisnika prekriće se sa podacima novog preuzimanja. Želite nastaviti sa radom? Da/Ne.«

18.6 Izvoz šifarnika Standardni tekstova - VRP

Podatke iz šifarnika Standardni tekstovi izvozimo u tekstovnu datoteku. Sa klikom na dugme  - **Izvoz podataka** otvori se prozor, gde navedemo detalje za željeni izvoz.



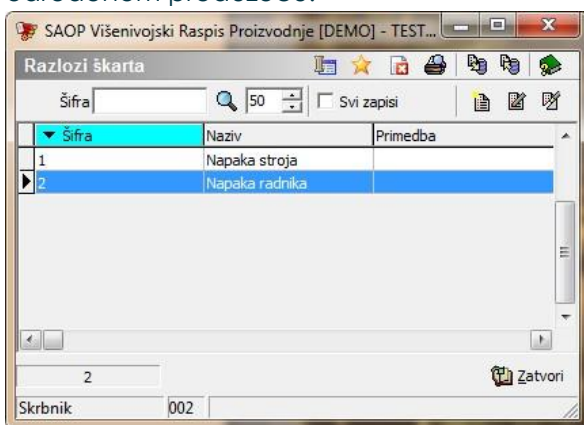
U slučaju na slici prikazane su mogućnosti, koje su nam na raspolaganju kod izvoza.

- Područje – upišemo ili izaberemo putanju u koju da se izvoze podaci standardnih tekstova.

Podaci se izvoze u datoteku sa imenom **VRPTeksti.txt**.

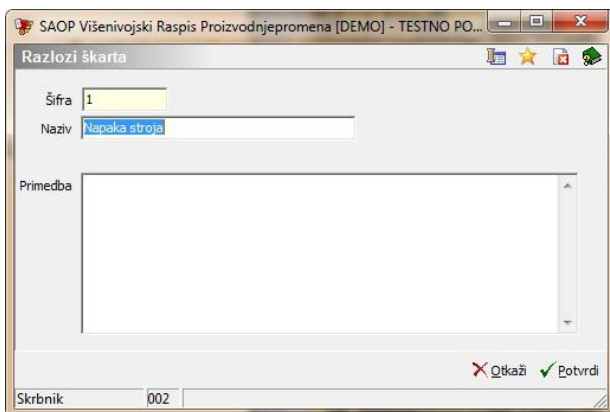
19. Razlozi škarta

Šifarnik razlozi škarta je pregledna tabela, koja prikazuje razloge škarta kod proizvodnje proizvoda radnih naloga, koji postoje u određenom preduzeću.




Unos novog razloga škarta

Klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** otvori se prozor *Razlozi škarta*.




- Šifra – unos šifre razloga škarta.
 - Naziv – naziv razloga škarta.
 - Primedba – dodatna primedba razloga škarta.
-

19.1 Uređivanje razloga škarta

Podatke o razlozima škarta promenimo tako, što u preglednoj tabeli Razlozi škarta izaberemo zapis, izabrani zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranom razlogu škarta.

19.2 Brisanje (poništenje) razloga škarta

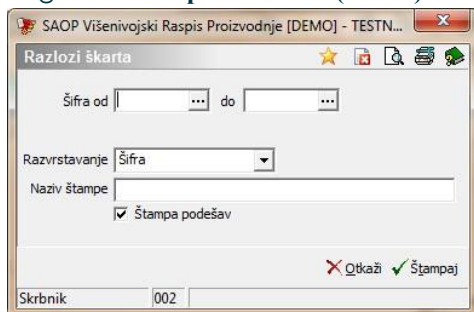
Razloge škarta brišemo tako, što prvo u preglednoj tabeli Razlozi škarta označimo izabrani zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Briši zapis (Delete)**. Otvori se prozor *Potvrdi*.



Sa izborom komande »Da« brišemo razlog škarta.

19.3 Štampanje

Podatke razloga škarta štampamo na štampaču. Klikom na dugme  - **Ispis šifarnika (Ctrl P)** otvori se sledeći prozor:



U primeru na slici prikazane su mogućnosti, koje su nam na raspolaganju kod štampanja.

- Šifra od do – upišemo ili izaberemo šifre razloga škarta za koje da se ispišu podaci.

- Razvrstavanje – moguć je izbor između: Šifre i Naziva. Podaci se sortiraju na ispisu u odnosu na izbor šifre ili naziva.
- Naziv štampe – postoji mogućnost unosa dodatnog opisa, koji će se štampati u zaglavlje ispisa kao naziv štampe.
- Štampa podešavanja – izaberemo da li se na kraju štampe ispišu podešavanja ili ne.

Posle unosa željenih podataka ispiše se sledeća štampa:



20. Stari šifarnici

Deo »Stari šifarnici« omogućava pogled u stare šifarnike (pre verzije iCentra 6.4) na način:

- Radni centri (sada ih zamenjuju Radne stanice)
- Radna mesta (sada ih zamenjuju nova Radna mesta)

- Operacije (sada ih zamenjuju Standardne tehnološke operacije).

21. Radni nalozi

22. Pregledna tabela radni nalozi

U preglednoj tabeli radni nalozi prikazani su podaci svih radnih naloga izabrane godine kao i izabrane knjige radnih naloga. Program omogućava upravljanje sa više paralelnih numerisanja (knjigama) radnih naloga.

Broj	Datum	Početak izrade	Rok obrade	Naziv proizvoda (1+2)	Bar kod	Datum zel
12	09.11.2011	09.11.2011	09.11.2011	ART4		09.11.20
11	09.11.2011	09.11.2011	09.11.2011	ART4		
10	12.09.2011	15.09.2011	15.09.2011	Proizvod broj 1		12.09.20
9	12.09.2011	12.09.2011	15.09.2011	Proizvod broj 1		
8	14.05.2011	14.05.2011	14.05.2011	Proizvod broj 1		
7	14.05.2011	14.05.2011	18.05.2011	Proizvod broj 1		
6	16.04.2011	16.04.2011	17.04.2011	Proizvod broj 1		
5	15.04.2011	15.04.2011		Proizvod broj 1		


Radni nalozi označeni su u preglednoj tabeli radnih naloga sa različitim bojama. Značaj boje možemo pregledati preko dugmeta »Legenda«:

- bela boja - radni nalog u statusu raspisan, koji još ne kasni,
- zelena boja - zaključen radni nalog,
- plava boja – radni nalog se formira i ne kasni,
- narandžasta boja – radni nalog kasni,

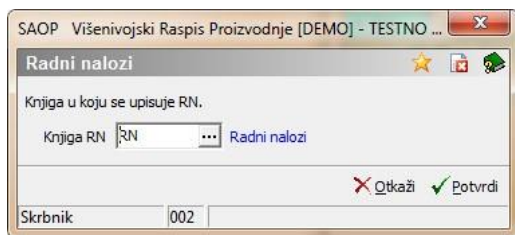
crveni tekst – radni nalog sa upozorenjem.

Pregledna tabela radnih naloga omogućava prikazivanje izabranih statusa radnih naloga (raspisani, u formiranju, zaključeni).

22.1 Dugme »Kopiranje«

Radne naloge možemo kopirati. Kopiranje izvedemo tako, što u preglednoj tabeli radnih naloga potražimo (označimo ga tako, da kliknemo na red sa radnim nalogom) radni nalog, koji želimo kopirati. Zatim izaberemo dugme Kopiranje RN  (Alt + K).

Sa aktiviranjem se otvori prozor:



U polje Knjiga RN unesemo (izaberemo) knjigu radnih naloga u koju želimo kopirati izabrani radni nalog. Kopiranje izvedemo sa dugmetom »Potvrdi« (Alt + P).

Kod kopiranja u kopirani radni nalog se prenesu ključni podaci izabranog radnog naloga (kao npr. sastavnica radnog naloga, tehnologija radnog naloga,...), ne prenesu se specifični podaci individualnog radnog naloga, kao što su npr. rok formiranja i datum početka formiranja.

22.2 Dugme »Knjiženje«

Dugme je namenjeno knjiženju izdavanja sastojaka i preuzimanju proizvoda u programu MSP. Dugme je aktivno, ako ima izabrani radni nalog neknjiženu proizvedenu količinu proizvoda i ako je u statusu »u proizvodnji«. Kod aktiviranja otvori se sledeći prozor:

Knjiženje u MSP

Datum knjiženja: 12.11.2011

Prijem proizvoda

Vrsta prometa: PI Prijem proizvoda

Šifra skladišta: 0000001 Vlastito skladište

Izdavanje materij

Vrsta prometa: PIM Izdaja materijala u proizvodnji

Šifra skladišta

1	0000001	Vlastito skladište
2		
3		
4		
5		

Otkazi Potvrdi

Skrbnik: 002

- Datum knjiženja – predlaže se sistemski datum računara, datum možemo promeniti (unesemo ili

izaberemo iz kalendara), dokument izdavanja sastojaka i prijema proizvoda (MSP) će nositi datum.

Prijem proizvoda – ako je opcija uključena (kukica) u MSP formiraće se prijem proizvoda.

- Vrsta prometa – upišemo (izaberemo) vrstu prometa sa kojom će se knjižiti prijem proizvoda. Predlaže se vrsta prometa podešena u knjigi radnog naloga.
- Šifra skladišta – upišemo ili izaberemo šifru skladišta u koje će se knjižiti prijem proizvoda. Predlaže se šifra skladišta podešena u knjizi radnog naloga.
- Izdavanje materijala – ako je opcija uključena (kukica) u MSP formiraće se izlaz sastojaka radnog naloga.
- Vrsta prometa – upišemo (izaberemo) vrstu prometa sa kojom će se knjižiti prijem proizvoda. Predlaže se vrsta prometa podešena u knjizi radnog naloga.
- Šifra skladišta (1 ... 5) – upišemo ili izaberemo šifru skladišta u koje će se knjižiti izlaz proizvoda. Predlaže se šifra skladišta podešena u knjizi radnog naloga. Knjiženje se izvodi po prioritetu, prvo iz 1. skladišta, ako tamo nema dovoljno zalihe onda iz 2. skladišta,...

Kod potvrđivanja program preračuna količine sastojaka potrebnih za proizvodnju unešene proizvedene količine proizvoda. Preračun se uradi na osnovu materijalne sastavnice radnog naloga. Sastojci se prikazu u sledećoj preglednoj tabeli:

SAOP VRP [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Izdavanje po normativima - sastavnice


Sklađište	Vrsta prometa	Artikal	Naziv (1)	Naziv (2)	Serija
0000001	PIM	1000	ART1		1/2
0000001	PIM	1002	ART2		5

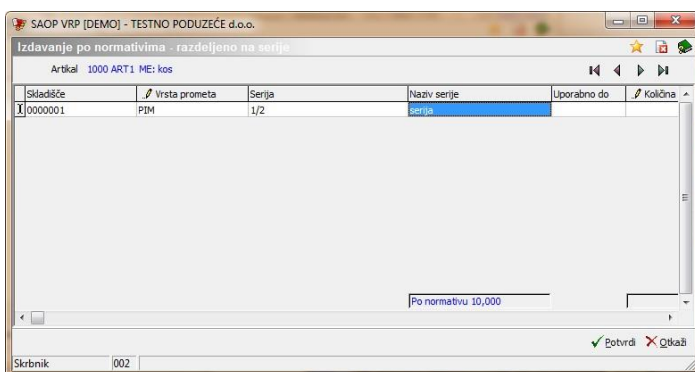
Razdeli na skladišta i serije Unos vremena operacije Botvrdi Otkazi Zatvori

Skrbnik: 002


- Količina u preglednoj tabeli na početku je ista kao izračunata željena količina. Ako je veća od zalihe, stavka se oboji crveno. Ukoliko je stavka obojena crveno knjiženje u MSP je nemoguće. Vrednost u koloni Količina možemo menjati ili uskladiti sa potrošnjom po radnom nalogu. Podatak Količina predstavlja potrošnju sastojka po radnom nalogu za proizvedenu količinu proizvoda. Vrednost u koloni Količina može biti i negativna. Tako će se u izdavanju izvesti storniranje izdavanja sastojka (zaliha će se povećati).
- U preglednoj tabeli možemo za pojedinačan red promeniti vrednosti u koloni Skladište, Vrsta prometa, Artikal i Serija.
- U preglednu tabelu možemo i dodavati sastojke (i ako nisu bile u sastavnici radnog naloga) ili ih brisati. Dodavanje uradimo tako, što se pomerimo na poslednju stavku pa na tastaturi izaberemo taster »dole«, otvori se nova prazna stavka u kojoj po kolonama unosimo potrebne podatke. Stavku poništimo tako, što brišemo vrednosti u koloni izabrane stavke.

Sa dugmetom »Podeli na skladišta i serije«

 »Razdeli na skladišča in serije« možemo u primeru, kada sastojak ima zalihu na više serija (i/ili skladišta) i kada program predlaže drugačiju seriju (i/ili skladište) od korišćene serije (i/ili skladišta), otvorimo alat sa kojim jednostavno popravimo (promenimo) skladišta i serije sastojka, odnosno popravimo podatak o količini:



U novoj preglednoj tabeli promenimo podatak u koloni Količina. Posle izbora dugmeta »Potvrdi« u prethodnoj preglednici se prenesu serije / skladišta, koje su imale unešenu vrednost u koloni Količina različitu od 0.

- Sa dugmetom »Unos časova operacije«  »Vnos časov operacij« možemo u radnom nalogu uneti potrošeno vreme pojedinačnih operacija radnog naloga.

z. št.	Zaporedna op...	naziv std.operacije	Šifra OP	Šifra DM	Šifra kooperanta	Porabljen čas pr...	Predviđen čas priprave	Porabljen čas iz...	Predvid
1	1	1 SASTAVLJANJE ARTIKLA 1	1	1	...	0,033	0,033	0,000	

U novoj preglednoj tabeli se pojave sve operacije iz radnog naloga sa podrazumevanim radnim stanicama, radnim mestima, kooperantima kao i vremenom pripreme i proizvodnje. U okviru operacije radnog naloga možemo promeniti radna mesta, radne stanice i kooperante, kao i potrošeno vreme pripreme i vreme proizvodnje. Ista operacija može se u preglednoj tabeli pojavljivati više puta (sa različitim radnim mestima, stanicama ili kooperantima). Novu stavku u preglednoj tabeli dodajemo tako, što se sa tasterom (dole) pomerimo dole, da nastane nova stavka. Posle izbora dugmeta

»Potvrdi« potrošeno vreme (na radnim mestima, stanicama i kooperantima) se memoriše u radni nalog i služi za pokalkulaciju radnog naloga.

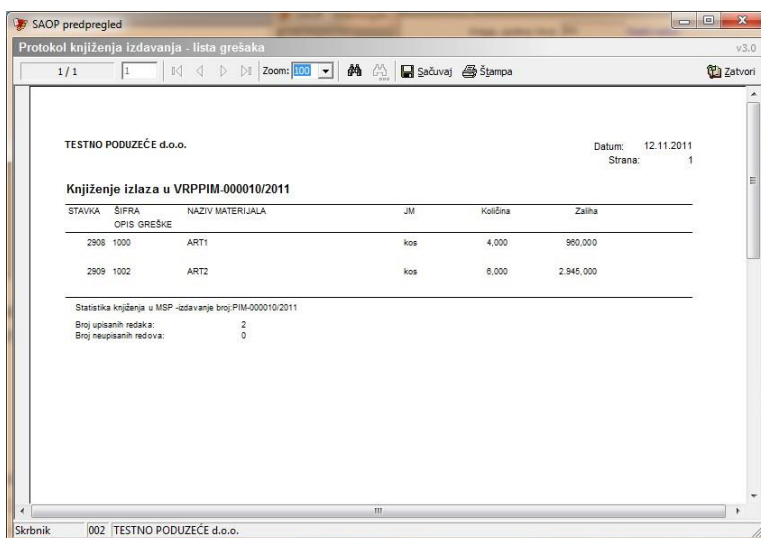
Ukoliko na podešavanjima programa imamo uključenu opciju »Promena rada« na osnovu funkcije (dugmeta) *knjiženje u MSP* se prenesu podaci za operacije u kojima nije predviđen rad čoveka (operacija ne sadrži radno

mesto). Podaci o operacijama, koje izvršava čovek pune se preko zapisa unešenih u »Rad radnika«.

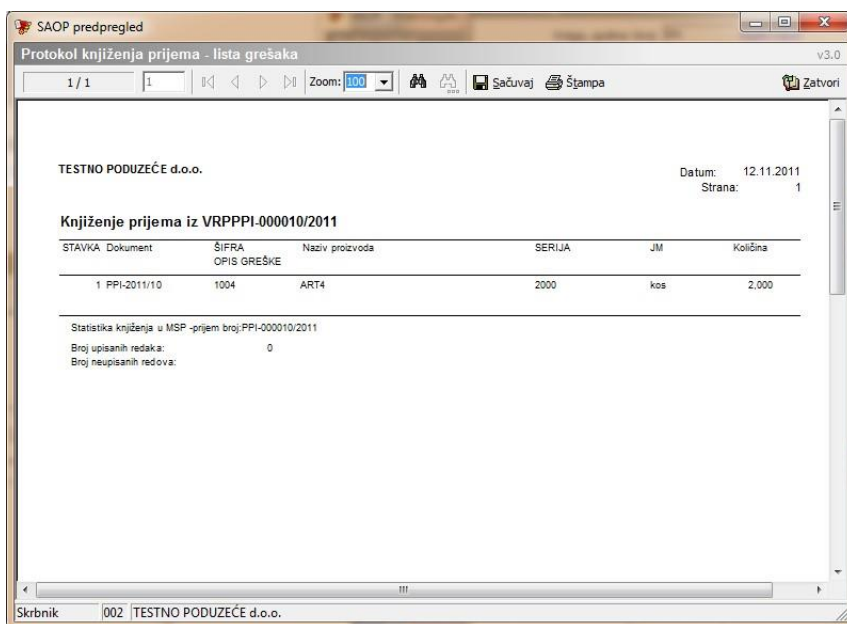
Postupak knjiženja prijema i/ili izdavanje uradimo izborom dugmeta »Potvrdi«.

U slučaju, da u podešavanjima knjige radnih naloga imamo uključenu funkciju »Prikaz obaveštenja knjiženja«, pojavi se,

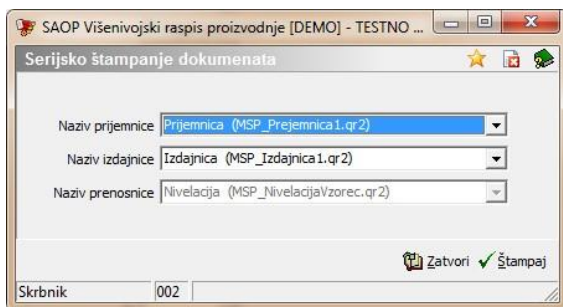
- kada program formira dokument izdavanje u MSP, izveštaj knjiženja.
- Ukoliko izaberemo Da program ispiše protokol knjiženja izdavanja iz kog je vidljiva izdatnica kao i sastojak i količina izdatnice:



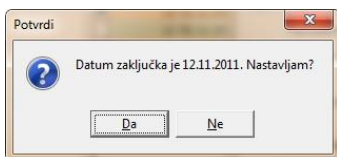
- Ukoliko izaberemo Da program ispiše protokol knjiženja prijema iz kog je vidljiv broj prijema kao i količina prijema:



U slučaju, da u podešavanjima knjige radnih naloga imamo uključenu funkciju »Štampanje dokumenata skladišnog poslovanja«, posle izvršenja knjiženja izdavanja/primanja otvori se prozor sa opcijom izbora vrste ispisa prijemnice i izdatnice. Štampanje uradimo preko dugmeta »Štampaj«.



U slučaju kada knjižena količina radnog naloga dospe do raspisane i kada u podešavanjima knjige radnog naloga imamo uključenu funkciju »Automatski zaključi radni nalog«, posle knjiženja u MSP se pojavi sledeće obaveštenje:



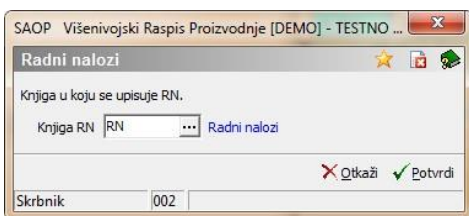
Ukoliko izaberemo komandu »Da« radni nalog će se zaključiti sa datumom knjiženja u MSP.

22.3 Dugme »Formiranje podr. RN«

Funkcija je namenjena formiranju (raspisu) radnih naloga za sve podređene sastojke izabranog (proizvoda) radnog naloga. Radni nalozi se formiraju za sve podređene sastojke po ukupnoj (više nivojskoj) sastavnici. Raspisana količina podređenih sastojaka izračuna se iz raspisane količine izabranog naloga i stabla sastojaka. Iz izabranog radnog naloga u podređene radne

naloge prenesu se ključni podaci izabranog radnog naloga (brnarudžbine, naručilac,...), a ne prenesu se specifični podaci individualnog radnog naloga, kao što su npr. rok formiranja i datum početka formiranja.

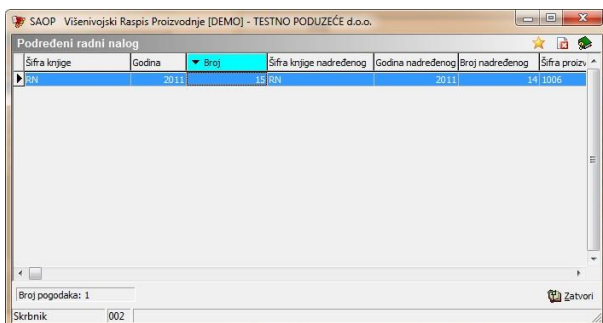
Sa izborom dugmeta Formiranje podr. RN  Izdelava podr. DN otvori se sledeći prozor:



U polje Knjiga RN unesemo (izaberemo) knjigu radnih naloga u kojoj želimo formirati podređene radne naloge. Raspis izvedemo sa dugmetom »Potvrdi« (Alt + P).

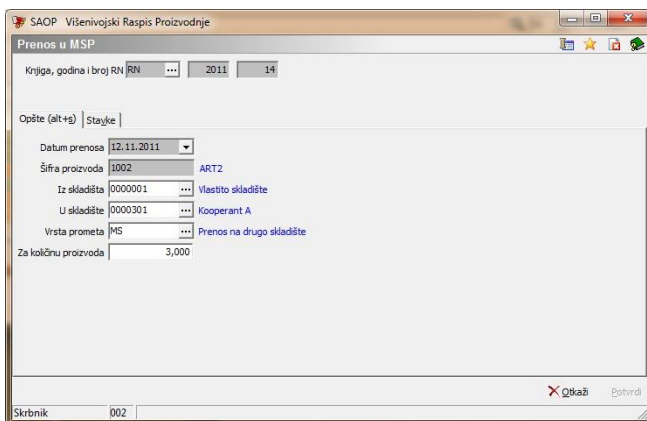
22.4 Dugme »Pregled podr. RN«

Aktiviranjem se u preglednoj tabeli prikažu *Podređeni radni nalozi* za izabrani radni nalog, podređeni radni nalozi.



22.5 Dugme »Prenos«

Na osnovu radnog naloga možemo u programu MSP uraditi knjiženje prenosa između skladišta. Ova funkcija namenjena je prenosu sastojaka iz sopstvenog skladišta na skladište kooperanta u okviru kooperantskog radnog naloga. Dugme je aktivno, ako izabrani radni nalog ima status Raspisan. Prilikom aktiviranja otvori se prozor *Prenos u MSP*.



Prozor je podeljen na više delova:

- Glava
- Tabulator »Opšte«
- Tabulator »Stavke« *Glava*

Ovde se nalaze sledeći podaci:

- Knjiga RN – prikazana je knjiga izabranog radnog naloga.
- Godina RN – prikazana je godina izabranog radnog naloga.
- Broj RN – prikazan je broj izabranog radnog naloga.

22.5.1 Tabulator »Opšte«

SAOP Všenjovski Raspis Proizvodnje

Prenos u MSP

Knjiga, godina i broj RN RN ... 2011 14

Opšte (alt+g) | Stajfke

Datum prenosa 12.11.2011

Šifra proizvoda 1002 ART2

Iz skladišta 0000001 ... Vlastito skladište

U skladište 0000301 ... Kooperant A

Vrsta prometa MS ... Prenos na drugo skladište

Za količinu proizvoda 3,000

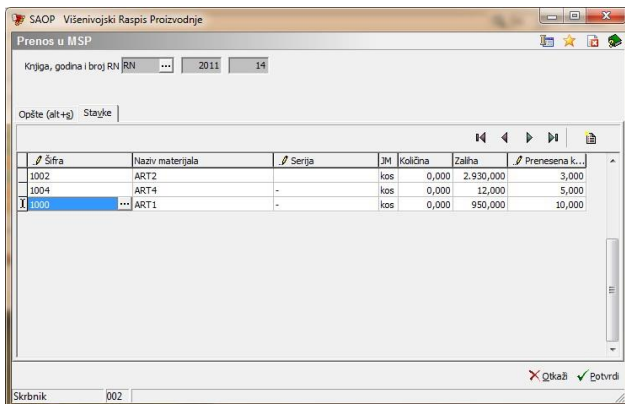
Skrbnik 002

Otkazi Potvrdi

Ovde se unose sledeći podaci:

- Datum prenosa – predlaže se tekući datum, ne možemo ga promeniti.
- Šifra proizvoda – predlaže se šifra proizvoda izabranog radnog naloga, ne možemo je promeniti.
- Iz skladišta – predlaže se šifra materijalnog skladišta iz podešavanja knjige radnog naloga, možemo ga promeniti. Podatak nam kaže iz kog skladišta možemo prenositi materijal.
- U skladište – šifra skladišta materijala u koje želimo preneti materijal i ne sme biti ista kao Iz skladišta. To je skladište u koje želimo preneti materijal (kooperantovo skladište).
- Vrsta prometa – šifra vrste prometa MSP u koje će se knjžiti dokument prenosa između skladišta.

22.5.2 Tabulator »Stavke«

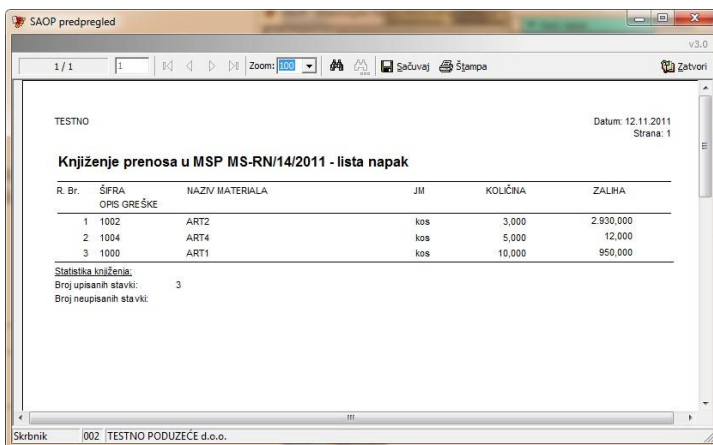


The screenshot shows a window titled "SAOP Višenijski Raspis Proizvodnje" with a sub-window "Prenos u MSP". It displays a table with columns for item number, material name, serial number, unit, quantity, stock, and transferred quantity. The row for item 1000 is highlighted in blue, and the row for item 1004 is highlighted in red. Navigation buttons and a status bar are also visible.

Šifra	Naziv materijala	Serija	JM	Količina	Zaliha	Prenesena k...
1002	ART2	-	kos	0,000	2,930,000	3,000
1004	ART4	-	kos	0,000	12,000	5,000
1000	ART1	-	kos	0,000	950,000	10,000

- Pregledna tabela sadrži materijale potrebne za formiranje radnog naloga. Podatak Količina se izračuna na osnovu raspisane količine proizvoda u radnom nalogu. Prenesena količina u preglednoj tabeli je na početku jednaka izračunatoj količini. Ako je veća od zalihe, stavka se oboji crveno. Ako je samo jedna stavka obojena crveno, dugme »Potvrdi« postane neaktivno. Vrednosti u koloni Prenešena količina možemo promeniti (popravimo na količinu, koju prenosimo). Sa komandom »Potvrdi« aktiviramo prenos materijala iz (našeg) skladišta u (kooperantovo) skladište.

Ukoliko izaberemo Da ispiše se protokol knjiženja, koji nam poručuje, koji dokument prenosa između skladišta je program izradio i koje količine smo preneli:



Dugme »Nalepnice«

Na osnovu radnih naloga možemo ispisivati nalepnice sa podacima o proizvodima radnih naloga. Nalepnice pored matičnih podataka sadrže i podatke vezane na radni nalog i narudžbinu kupca na koje se proizvod odnosi. Izborom dugmeta

 **Nalepnice** (ALT+N) otvori se prozor *Nalepnice proizvoda*.

- Knjiga RN – izabrana je knjiga radnih naloga iz pregledne tabele iz koje je bila izabrana funkcija štampanja nalepnica, knjigu možemo promeniti/potražiti iz šifarnika knjiga radnih naloga.
- Godina RN od – predlaže se godina iz pregledne tabele iz koje je bila izabrana funkcija štampanja nalepnica, godinu možemo promeniti.
- Broj RN od do – unesemo raspon brojeva radnih naloga za koje želimo štampati nalepnice (brojeve možemo potražiti iz pregledne tabele radnih naloga).
- Datum raspisa RN od do – unesemo datumski raspon datuma raspisa radnih naloga za koje želimo štampati nalepnice.
- Rok izrade RN od do – unesemo datumski raspon datuma roka izrade radnih naloga za koje želimo štampati nalepnice.

- Datum zaključka RN od do – unesemo datumski raspon datuma zaključka radnih naloga za koje želimo štampati nalepnice.
- Šifra proizvoda od do – unesemo (potražimo) raspon šifra proizvoda radnih naloga za koje želimo štampati nalepnice.
- Naručilac od do – unesemo (potražimo) raspon šifre stranaka – naručioca radnih naloga za koje želimo štampati nalepnice.
- Narudžbina – unesemo oznaku narudžbine radnog naloga za koju želimo štampati nalepnice.
- Izbor broja etikete –možemo izabrati da li da se za štampanje etiketa pojedinačnog proizvoda predlaže po jedna etiketa, broj etiketa jednak raspisanoj količini radnog naloga ili broj etiketa jednak izrađenoj količini radnog naloga.

Postupak štampanja nalepnica nastavljamo preko dugmeta Potvrdi (ALT+P). Otvori se pregledna tabela u kojoj se nalaze proizvodi izabranih radnih naloga:

Artikal	Naziv (1)	Naziv (2)	JM	Broj nale...	Knjiga RN	Godina RN	Broj RN
1	BRP0001	Proizvod broj 1	kos	1 RN	2011	9	


Na preglednoj tabeli možemo u gornjem delu izabrati (potražiti) *Cenovno područje* (cenovnik), ako želimo, da se na nalepticama

štampaju i cene proizvoda, kao i *Datum cenovnika* (datum za koji da se štampa važeća cena proizvoda).

U preglednoj tabeli možemo u koloni *Broj nalepnica* promeniti broj predlaganih nalepnica. Ako za određeni proizvod nalepnica ne želimo štampati možemo u broju nalepnica upisati 0 ili izbrišemo stavku (dugme *Briši zapis* ili poništenje šifre u polju *Artikal*).

Posle izbora dugmeta *Štampaj* (ALT+T) otvori se prozor *Nalepnice za proizvod* sa izborom QRD ispisa, štampanje nalepnica.

22.6 Dugme »Kalkulacije«

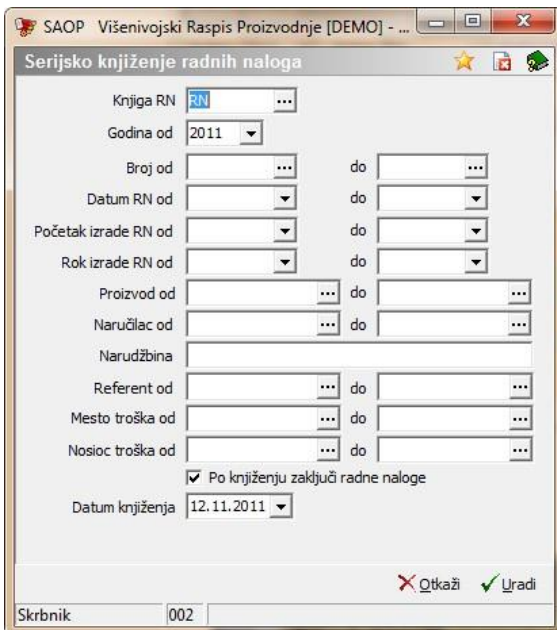
Prilikom izbora dugmeta  *Kalkulacije* (ALT+L) možemo direktno ući u kalkulaciju izabranog radnog naloga. Kada kalkulaciju zatvorimo vratimo se nazad na radni nalog ili u preglednu tabelu radnih naloga (zavisno gde smo ovo dugme izabrali).

Više o kalkulacijama možete pročitati u poglavlju »Kalkulacije«.

22.7 Dugme »Serijsko knjiženje«

Radne naloge možemo knjižiti i serijski (istovremeno knjiženje potrošnje materijala i/ili preuzimanja proizvoda za više radnih naloga ukupno) u materijalno skladišno poslovanje. Kod izbora

dugmeta  Serijsko knjiženje (ALT+S) otvori se prozor *Serijsko knjiženje radnih naloga*:



SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje [DEMO] - ...

Serijsko knjiženje radnih naloga

Knjiga RN RN ...

Godina od 2011

Broj od ... do ...

Datum RN od ... do ...

Početak izrade RN od ... do ...

Rok izrade RN od ... do ...

Proizvod od ... do ...

Naručilac od ... do ...

Narudžbina

Referent od ... do ...

Mesto troška od ... do ...

Nosioc troška od ... do ...

Po knjiženju zaključ radne naloge

Datum knjiženja 12.11.2011

Otkazi Uradi

Skrbnik 002

- Knjiga RN – izabrana je knjiga radnih naloga iz pregledne tabele iz koje je bila izabrana funkcija knjiženja, knjigu možemo promeniti/potražiti iz šifarnika knjiga radnih naloga.
- Godina RN od – predlaže se godina iz pregledne tabele iz koje je bila izabrana funkcija knjiženja, godinu možemo promeniti.
- Broj od do – unesemo raspon broja radnih naloga za koje želimo izvesti knjiženje (brojeve možemo potražiti iz pregledne tabele radnih naloga).
- Datum RN od do – unesemo datumski raspon datuma

raspisa radnih naloga za koje želimo izvoditi knjiženje.

- Početak izrade RN od do – unesemo datumski raspon datuma početka izrade radnih naloga za koje želimo izvoditi knjiženje.
- Rok izrade RN od do – unesemo datumski raspon datuma roka izrade radnih naloga za koje želimo izvoditi knjiženje.
- Proizvod od do – unesemo (potražimo) raspon šifra proizvoda radnih naloga za koje želimo izvoditi knjiženje.
- Naručilac od do – unesemo (potražimo) raspon šifara stranki – naručioca radnih naloga za koje želimo izvoditi knjiženje.
- Narudžbina – unesemo oznaku narudžbine radnih naloga za koje želimo izvoditi knjiženje.
- Referent od do – unesemo (potražimo) raspon šifra referenta radnih naloga za koje želimo izvoditi knjiženje.
- Mesto troška od do – unesemo (potražimo) raspon šifara mesta troška radnih naloga za koje želimo izvoditi knjiženje.
- Nosilac troška od do – unesemo (potražimo) raspon šifara nosioca troškova radnih naloga za koje želimo izvoditi knjiženje.
- Posle knjiženja zaključni radne naloge – ukoliko izaberemo ovu opciju (kukica) program će sve radne naloge za koje je uspešno izvodio knjiženje zaključiti.
- Datum knjiženja – unesemo datum sa kojim se izrade izdatnice i prijemnice u materijalno skladištnom poslovanju. Predlaže se sistemski datum, koji možemo promeniti.

Postupak knjiženja nastavimo preko dugmeta Napravi (ALT+N).
Knjiženje napravi sledeće:

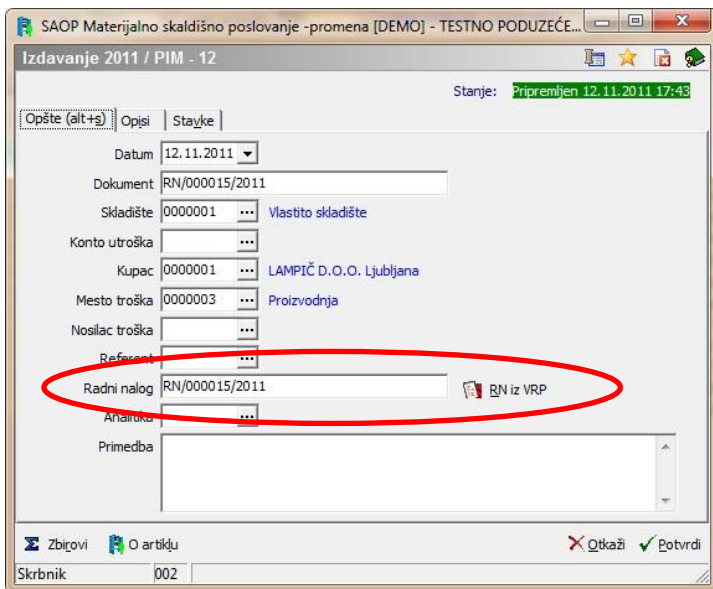
- Prvo se proveriti da li je bar jedan izabrani podatak (pored »Knjiga RN« i »Godina RN«) izabran, tako preprečimo knjiženje svih radnih naloga u izabranoj knjizi, ukoliko ovaj uslov nije ispunjen pojavi se upozorenje.
- U odnosu na podešavanja izabrane knjige radnih naloga, knjiži se, odnosno, samo izdaje, ili samo prima ili oboje (pogledajte uputstva za popunjavanje podataka na Knjigama radnih naloga).
- Knjiženje se uradi samo za nezaključene radne naloge, za »izrađenu količinu«, ako je upisana u radni nalog, ako nije upisana onda za ukupnu neizrađenu količinu radnih naloga. Ukoliko nema unešenog datuma izrade na radnom nalogu, pripremi se datum knjiženja iz podešavajućeg prozora serijskog knjiženja.
- Knjiženje izdavanja/prijema uradi se za svaki radni nalog posebno (u svoj dokument).
- Skladišta proizvoda i skladišta sastojaka određeni su u pojedinačnom radnom nalogu (tamo su se pripremili iz podešavanja knjige radnog naloga). Izdavanja i prijemi knjiže se na ova skladišta, i u fazi serijskog knjiženja ne možemo ih promeniti.
- Knjiženje izdavanja izvede se po istom principu, kao kod klasičnog pojedinačnog knjiženja (dugme »Knjiži«) prvo se knjiži potrošnja iz prvog skladišta, ako nema dovoljno zalihe sastojaka, ostatak se knjiži iz sledećeg skladišta,... sve tako do petog skladišta radnog naloga (ako postoji). U slučaju, da za određen radni nalog nekog sastojka nema dovoljno na zalihi (ni u jednom skladištu), taj sastojak se ne knjiži u izdavanje (ne knjiži se ni raspoloživa količina). Podatak o neknjiženim sastojcima, na kraju knjiženja, ispiše se u štampi grešaka.

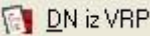
- Nastali dokumenti primanja i izdavanja imaju datum, koji je bio određen u podešavajućim podacima serijskog knjiženja »Datum knjiženja«.
- Ukoliko je u podešavajućim podacima izabrana opcija »Posle knjiženja zaključni radni nalog«, program sve radne naloge za koje je napravio dokumente izdavanja ili prijema zaključni (radni nalozi dobiju datum zaključka, koji je jednak datumu knjiženja).

Posle završenog knjiženja ispiše se protokol knjiženja i štampa grešaka.

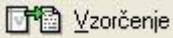
Na protokolu knjiženja navedeni su prijemi i izdavanja koje ostvaruje program kao i datum knjiženja za pojedinačan radni nalog.

Na štampi grešaka su za pojedinačan radni nalog navedeni sastojci, kojih nije bilo dovoljno na zalihama i koje program nije mogao izdavati (navedeni su potrebna količina, količina zaliha i manjak). Te sastojke potrebno je ručno izdati u materijalno skladišnom poslovanju, najbolje na postojeće dokumente izdavanja, koji su bili izrađeni za pojedinačni radni nalog. Tako će ovi sastojci biti okupljeni u pokalkulaciji radnog naloga ili mogućem naknadnom preračunu proizvodnih cena. Ako želite praviti nove dokumente izdavanja, onda je potrebno za svaki radni nalog napraviti svoj dokument izdavanja, koji mora biti u polju »Radni nalog« (tabulator *Opšte* dokumenta izdavanja) povezan sa odgovarajućim radnim nalogom:



Vežu najlakše napravimo tako, što radni nalog izaberemo iz pregledne tabele radnih naloga. Preglednu tabelu radnih naloga biramo preko dugmeta .

22.8 Dugme »Uzorčenje«

Dugme uzorčenje  (Alt+V) je aktivno samo u preglednoj tabeli knjiga radnih nalogov, koje imajo podešeno uzorčenje (gledaj uputstva Radni nalozi uzorčenja).

Prozor je podeljen na više delova:

- Zaglavlje
- Tabulator »Uopšteno«
- Tabulator »Materijalna sastavnica«
- Tabulator »Tehnološka sastavnica«
- Tabulator »Skladišta«
- Tabulator »Opisi«
- Tabulator »Primedba«
- Tabulator »Dokumenti« **Zaglavlje**

Ovde se unose sledeći podaci:

- Knjiga – prikaže se knjiga radnog naloga u kojoj formiramo novi radni nalog. Podatak ne možemo promeniti.

- Godina – godina radnog naloga. Predlaže se tekuća godina.
- Broj – broj radnog naloga. Predlaže se prvi sledeći broj radnog naloga u okviru godine.
- Godina nadređenog – godina nadređenog radnog naloga. Ovaj podatak unosimo, ako smo uneli podređeni radni nalog »ručno«. Vežemo ga za nadređeni radni nalog.
- Broj nadređenog – broj nadređenog radnog naloga. Ovaj podatak unosimo, ako smo uneli podređeni radni nalog »ručno«. Vežemo ga za nadređeni radni nalog.
- Datum – datum raspisa radnog naloga. Predlaže se tekući datum.
- Početak izrade – datum (predviđenog) početka izrade. Podatak je obavezan, kada promenimo status radnog naloga iz »raspisan« u »u izradi«.
- Rok izrade – datum, koji predstavlja rok izrade radnog naloga.
- Datum zaključka – datum zaključka radnog naloga. Podatak se zapiše automatski, kada radni nalog zaključimo.
- Status – prikaz trenutnog statusa radnog naloga.
- Upozorenje - radnom nalogu možemo dodati upozorenje (kukica) čime je radni nalog u preglednoj tabeli radnih naloga označen sa crvenim tekstom.
- Ukupno vreme pripreme – prikaže se ukupno vreme pripreme radnog naloga za raspisanu količinu proizvoda (po tehnološkom postupku radnog naloga).
 - Ukupno vreme izrade – prikaže se ukupno vreme izrade radnog naloga za raspisanu količinu proizvoda (po tehnološkom postupku radnog naloga).


- Zbir – prikaže se zbir vremena pripreme i vremena izrade radnog naloga za raspisanu količinu.

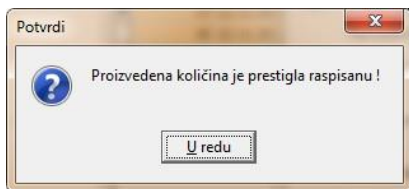
22.9.1 Tabulator »Uopšteno«

Ovde se unose sledeći podaci:

- Narudžbina – narudžbina na osnovu koje smo izradili radni nalog. U slučaju kada radni nalog nastane sa prepisom narudžbine kupca u radni nalog, u polje »Narudžbina« upiše se knjiga-broj/godina narudžbine kupca, prikaže se i stavka narudžbine na koju se radni nalog odnosi kao i dokument narudžbine kupca. Ako narudžbina kupca ima popunjen podatak u polju dokument, na radnom nalogu se prikaže i taj podatak.
- Naručilac – šifra naručioca za kog se izrađuje radni nalog. Šifru možemo izabrati iz šifarnika stranaka. Proveri se podešavanje obaveze unosa stranke iz podešavanja vrste prometa prijema odnosno izdavanja iz knjige radnog naloga.
- Osoba kontakta – izaberemo (unesemo) kontakt osobu naručioca.
- Mesto troška – šifra mesta troška kom pripada radni nalog. Šifra se predlaže iz proizvoda (ako proizvod sadrži u šifarniku artikala podatak o mestu troška) odnosno iz podešavanja knjige radnog naloga koju možemo promeniti. Proveri se podešavanje obaveze unosa MT iz podešavanja vrste prometa prijema odnosno izdavanja iz knjige radnog naloga.
- Nosilac troška – šifra nosioca troška kom pripada radni nalog. Šifra se predlaže iz podešavanja knjige radnog naloga koju možemo promeniti. Proveri se podešavanje

obaveze unosa NT iz podešavanja vrste prometa prijema odnosno izdavanja iz knjige radnog naloga.

- Referent – šifra referenta, koji je odgovoran za kontrolu radnog naloga. Šifra se predlaže iz podešavanja knjige radnog naloga koju možemo promeniti. Proveri se podešavanje obaveze unosa referenta iz podešavanja vrste prometa prijema odnosno izdavanja iz knjige radnog naloga.
- Šifra proizvoda – šifra proizvoda; šifru možemo izabrati iz šifarnika artikala.
- Tehnološki postupak – šifra tehnološkog postupka. Predlaže se tehnološki postupak izabranog proizvoda. Tehnološki postupak možemo promeniti.
- Serija – šifra serije za izabrani proizvod. Unosi se, ako se izabrani proizvod vodi po serijama. Ukoliko želimo po radnom nalogu izraditi proizvode sa više serija onda serije unesemo preko dugmeta .
- Raspisana količina – raspisana količina proizvoda (količina, koja je potrebna za izradu).
- Izrađena količina – izrađena količina proizvoda, koju je potrebno knjižiti u MSP. Podatak unesemo direktno u MSP pre knjiženja. Ako izrađena i knjižena količina prestižu raspisanu količinu, pojavi se obaveštenje (takav unos je dozvoljen).

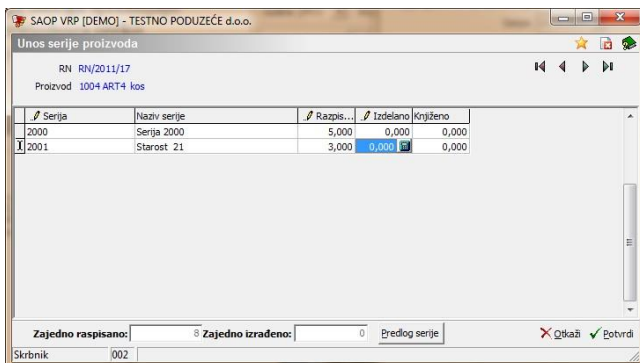


- Izrađena količina škart – podatak je vidljiv, samo, ako je u šifarniku knjiga RN definisano skladište škarta; u to polje unesemo broj loše proizvedenih proizvoda. Ti proizvodi će se primiti na skladište škarta po istoj ceni kao odgovarajući proizvodi.
- Razlog škarta –možemo navesti razlog nastanka škarta.
 - Izrađena količina zadržano – podatak je vidljiv, samo, ako je u šifarniku knjiga RN definisano skladište zadržano; u to polje unesemo broj zadržanih proizvoda. Ti proizvodi će se primiti na skladište škarta po istoj ceni kao odgovarajući proizvodi.
- Knjižena količina – podatak pretstavlja knjiženu količinu proizvoda. Podatak ne unosimo – samo se prikazuje. Svaki put kod knjiženja u MSP proizvedena količina, proizvedena količina škart i proizvedena količina zadržano, dodaje se prethodnoj količini knjiženja.
- Knjižena količina škarta – podatak pretstavlja knjiženu količinu škarta. Podatak ne unosimo – samo se prikazuje. Svaki put kod knjiženja u MSP proizvedena količina škarta dodaje se prethodnoj količini škarta.
- Knjižena količina zadržano – podatak pretstavlja knjiženu količinu zadržanih proizvoda. Podatak ne unosimo – samo se prikazuje. Svaki put kod knjiženja u MSP proizvedena količina zadržano dodaje se prethodno knjiženoj količini zadržano.

22.9.2 Dugme »Unos serije proizvoda« na Tabulatoru »Uopšteno«

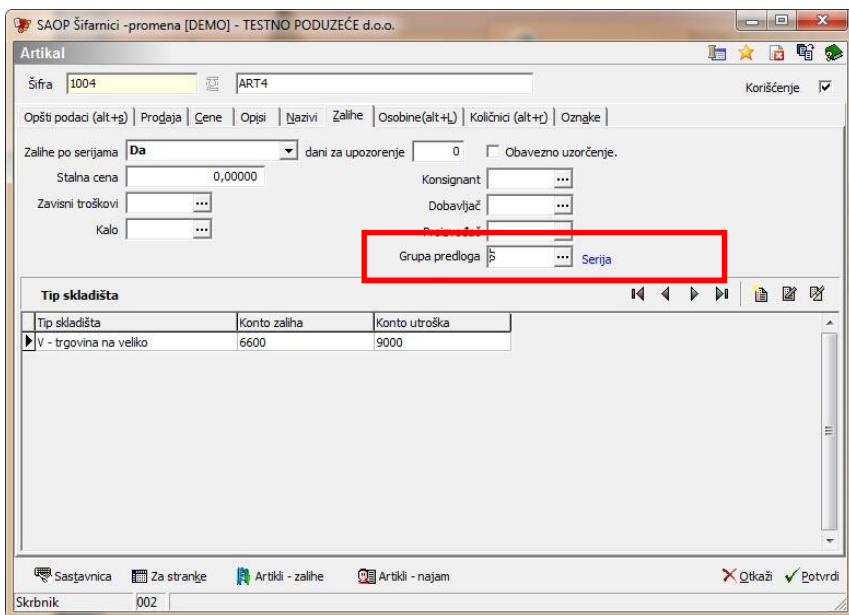
Dugme aktivno, samo ako se za izradu radnog naloga prate serije. Kod aktiviranja tog dugmeta otvori se pregledna tabela

preko koje možemo za jedan radni nalog (jedan proizvod) uneti različite raspisane (izrađene) serije:

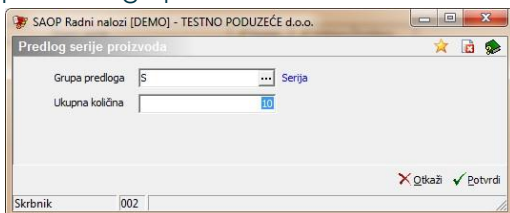


U kolonu »Serija« iz šifarnika serija proizvoda zovemo (izabiramo) seriju. Posle izbora, serije se prenese u preglednu tabelu u kojoj se pojavi i naziv serije. U kolonu »Raspisana količina« unesemo raspisanu količinu serije, u kolonu »Izrađeno« unesemo (u trenutku unosa izrađenih količina) vrste količine serije koju smo izradili. Posle knjiženja radnog naloga u MSP podatak se iz izrađene količine dodaje prethodnom podatku u koloni »Knjižena količina«, koja predstavlja ukupno knjiženu količinu te serije.

Preko dugmeta **»Predlog serija«** možemo direktno napuniti serije proizvoda po sistemu grupe predloga, koja se proizvod nalazi u šifarniku artikala (Grupa predloga).

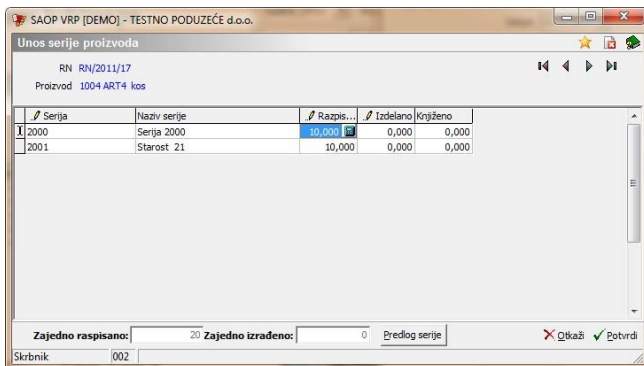


Posle izbora dugmeta otvori se prozor »Predlog serije proizvoda« u kom se iz proizvoda predlaže grupa predloga (grupu predloga možemo na ovom mestu i promeniti) kao i iz radnog naloga podatak grupna količina.



Posle potvrđenja (dugme »Potvrdi«) iz grupe predloga napune se serija artikla gde se za sve serije predlaže ista količina, tako, da je ukupna raspisana količina po serijama jednaka raspisanoj količini

proizvoda na radnom nalogu. Predlagane količine po serijama možemo promeniti.



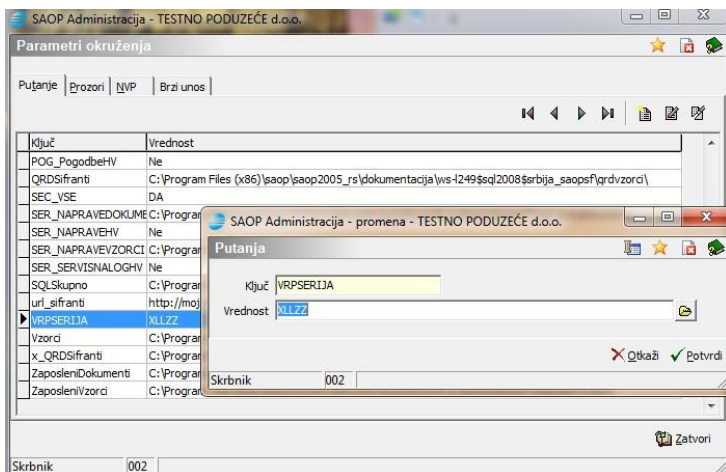
22.9.3 Dugme »Priprema serije« na Tabulatoru »Uopšteno«

Dugme aktivno, samo ako se za izradu radnog naloga prate serije i ako je u podešavanjima programa aktivirana opcija »Priprema serije« i ako ima radni nalog popunjen podatak o roku izrade.

Program sadrži sledeće sisteme pripreme serija:

- sistem LDDD
- sistem XLLZZ
- sistem KSL

Sistem pripreme serija odredi se parametrima okruženja tako, da unesete ključ »VRPSERIJA« i odgovarajuću vrednost ključa (LDDD, XLZZ ali KSL).



22.9.3.1 Sistem LDDD

Aktiviranje dugmeta (funkcije) »Priprema serije« izazove sledeće:

- Proizvodu dodeli seriju sa brojem LDDD. Gde L predstavlja zadnju cifru iz godine roka izrade radnog naloga, a DDD redni dan u godini, koji predstavlja rok izrade (npr. za rok izrade 10.01.2009 formirala bi se serija 9010).
- U šifarnik serija dodaje se serija artikla. Pored šifre upiše se naziv serije kao i rok trajanja. Naziv serije jednak je nazivu proizvoda. Rok trajanja izračuna se u odnosu na dodatnu osobinu »ROK« iz matičnih podataka proizvoda:
 - Ukoliko je vrednost osobine »ROK« (mora biti numerički podatak!) između 1 i 1000, ova vrednost predstavlja broj meseca roka trajanja. Rok trajanja se izračuna tako, što se zadnjem danu meseca roka izrade radnog naloga doda broj meseci iz osobine.

Za rok izrade 15.1.2009 i »ROK« 24, rok trajanja bi se izračunao na 31.1.2011.

- Ukoliko je vrednost osobine »ROK« (mora biti numerički podatak!) iznad 1000 znači da je ova vrednost broj dana roka trajanja. Rok trajanja se izračuna tako, što se datumu iz roka izrade radnog naloga doda broj dana iz osobine. Za rok izrade 15.1.2009 i »ROK« 1031, rok trajanja bi se izračunao na 15.2.2009.

Ukoliko dugme (funkcija) izaberemo na radnom nalogu (koji još nije zaključen) koji već ima unešenu seriju, serija proizvoda na radnom nalogu se zameni, stara serija se u šifarniku poništi (samo u slučaju, ako na toj seriji još nije bilo prometa).

22.9.3.2 Sistem XLLZZ

Aktiviranje dugmeta (funkcije) »Priprema serije« uradi sledeće:

- Otvori se pregledna tabela sa serijama artikla glavnog sastojka proizvoda.
- Kada u preglednoj tabeli izaberemo seriju glavnog sastojka, proizvodu se automatski dodeli serija sa brojem XLLZZ. Gde X predstavlja šifru proizvoda, LL predstavlja zadnje cifre iz godine prvog prijema izabrane serije glavnog sastojka, LL predstavlja redni broj prijema glavnog sastojka izabrane serije među svim prijemima (svih serija) tog sastojka u godini.
- U šifarniku serije se doda serija proizvoda, gde je: naziv serije isti kao naziv proizvoda, izračuna se rok trajanja na način:

- o ako artikal (proizvod) nema dodatne osobine »ROK« ili je vrednost te osobine jednaka »0«, onda je rok trajanja serije proizvoda jednak roku trajanja izabrane serije glavnog sastojka,
- o ako je vrednost dodatne osobine »ROK« veća ili jednaka 1 onda se rok trajanja odredi kao zadnji dan meseca iz zbira meseca iz roka izrade + broj meseca iz osobine »ROK«

Iz izabrane serije glavnog sastojka u seriju proizvoda se prepiše još: datum proizvodnje, čistoća, odgovaranje uzorka i datum analize.

Ukoliko dugme (funkciju) izaberemo na radnom nalogu (koji još nije zaključen) koji već ima unešenu seriju, serija proizvoda na radnom nalogu se zameni, stara serija se u šifarniku poništi (samo u slučaju, ako na toj seriji još nije bilo prometa).

22.9.3.3 Sistem KSL

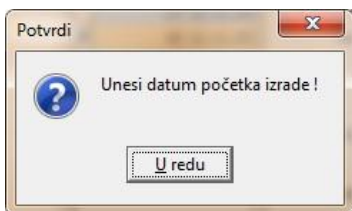
Aktiviranje dugmeta (funkcije) »Priprema serije« uradi sledeće:

- Proizvodu dodeli seriju sa brojem K-S/L. Gde K predstavlja šifru knjige radnog naloga, S broj radnog naloga i L godina radnog naloga (npr. RN-0000250/2011).
- U šifarnik serije doda se serija artikla. Pored šifre serije upiše se i naziv serije (koji je jednak nazivu proizvoda radnog naloga). Ostali podaci na seriji se ne popunjavaju.

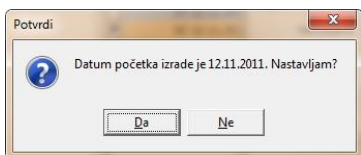
22.9.4 Dugme »Početak izrade« na Tabulatoru »Uopšteno«

Kod aktiviranja ovog dugmeta promeni se status radnog naloga iz »Raspisani« u »U izradi«. Program proveriti da li postoji podatak Datum početka izrade.

Ako nema podatka pojavi se sledeće upozorenje:



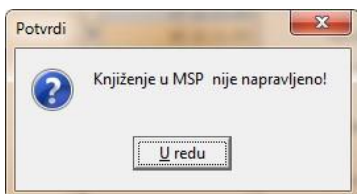
Ako podatak postoji program nas upita:



Promenu statusa potvrdimo sa klikom na komandu Da.

22.9.5 Dugme »Zaključak« na Tabulatoru »Upšteno«

Kod aktiviranja ovog dugmeta promeni se status radnog naloga iz »Raspisani« ili »U izradi« u »Zatvoreni«. Ako postoji izrađena i neproknjižena količina pojavi se upozorenje:



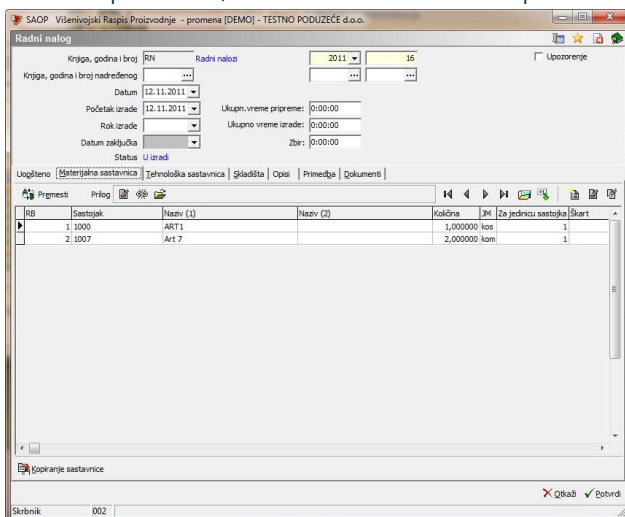
Radni nalog moramo (kada je zaključen) zaključiti pomoću ove funkcije.

22.9.6 Dugme »Knjiženje u MSP« na Tabulatoru »Uopšteno«

Dugme je aktivno, ako radni nalog ima izabranu neproknjiženu količinu proizvoda. Opis je isti kao za dugme »Knjiženje u MSP« na preglednoj tabeli radnih naloga.

22.9.7 Tabulator »Materijalna sastavnica«

Posle unosa šifre proizvoda i količine proizvoda u tabulatoru »Uopšteno« program automatski formira materijalnu sastavnicu za izabrani proizvod, u odnosu na unešene podatke u šifarnicima.

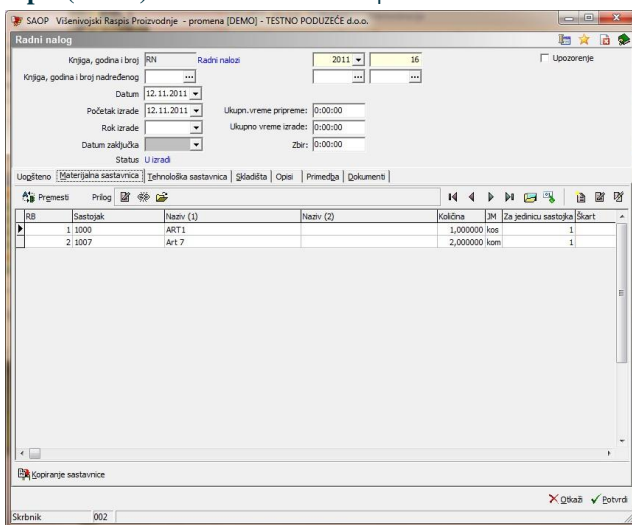


Na ovom tabulatoru prikazuje se direktna sastavnica proizvoda radnog naloga.

22.9.8 Dodavanje/Uređivanje/Poništenje novog materijala

Program omogućava promenu (standardne) materijalne sastavnice za izabrani radni nalog. Promene sastavnice se odnose na izabran radni nalog (i ne na standardnu sastavnicu).

Označimo stavku sa proizvodom te sa dugmetom  - **Popravi zapis (Enter)** otvorimo sledeći prozor:



BB	Sastojak	Naziv (1)	Naziv (2)	Količina	JM	Za jedinicu sastojka	Štart
1	1000	ART 1		1,000000	kos	1	
2	1007	Art 7		2,000000	kom	1	

U gornjem delu prozora vidimo podatke o proizvodu (podaci su samo informativnog značaja):


- Šifra artikla – podatak nam kaže za koji artikal (proizvod) promenimo podatke.
- Količina – raspisana količina proizvoda.
- Za jedinicu artikla – podatak iz nadređene sastavnice proizvoda (ako postoji).

- Škart – podatak iz nadređene sastavnice proizvoda (ako postoji).
- Pozicija na crtežu – podatak iz nadređene sastavnice proizvoda (ako postoji).
- Primedbe – podatak iz nadređene sastavnice proizvoda (ako postoji).

U donjem delu prozora nalazi se pregledna tabela »Sastavnica«, gde su navedeni svi sastojci iz materijalne sastavnice radnog naloga.


22.9.8.4 Prilog

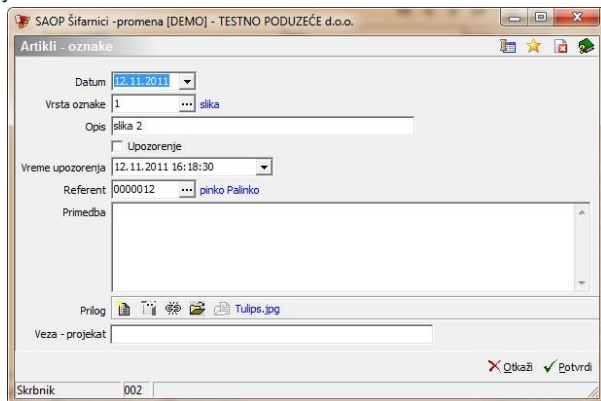
Svakom proizvodu možemo prikačiti dodatni prilog (dokument, crtež,...), koji se nalazi bilo gde na računaru odnosno računarskoj mreži (nismo ograničeni na SAOP dokumentacioni sistem artikla).

Kod izbora dugmeta  *Izaberi dokument* aktivira se standardni »Windows« pretraživač preko kojeg možemo izabrati (prikačiti) željeni dokument. Ukoliko biramo dokument, koji se nalazi u putanji koja je određena za širu upotrebu, put do tog dokumenta se zapiše sa dugim nazivom računara (da do istog dokumenta možemo pristupiti i sa drugih radnih stanica). Ukoliko se izabrani dokument ne nalazi u putanju, koja je određena za širu upotrebu, u put se zapiše naziv diska na kom se datoteka nalazi. Prilog se kod kreiranja novog radnog naloga predlaže iz (standardne) materijalne sastavnice proizvoda.


Dugmetom  *Otkaći prilog* prilog otkaćimo. Dugmetom  *Otvori dokument* prilog otvorimo (pogledamo).

22.9.8.5 Slika

U naslovnoj liniji se nalazi dugme »Slika« . Sa izborom tog dugmeta prikaže se slika proizvoda. Otvori se prilog proizvoda koji je memorisan u šifarniku artikala u delu sa šifrom »SVRP«:

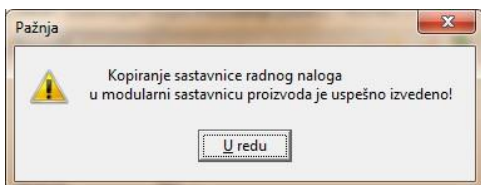


22.9.8.6 Kopiranje sastavnice

Sastavnicu radnog naloga možemo prekopirati u standardnu sastavnicu proizvoda preko dugmeta  **Kopiranje sestavnice**.

Kod potvrde (»Da«) postojeća sastavnica proizvoda se poništi i zameni sa sastavnicom iz radnog naloga.

Posle završenog kopiranja pojavi se obaveštenje o uspešnosti kopiranja sastavnice:



Ovu funkciju možemo ograničiti bezbednosnim sistemom operateru ili grupi operatera (zabranimo).

22.9.8.7 Unos novog sastojka

Klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** otvori se prozor *Sastav*.


U prozor se unose sledeći podaci:

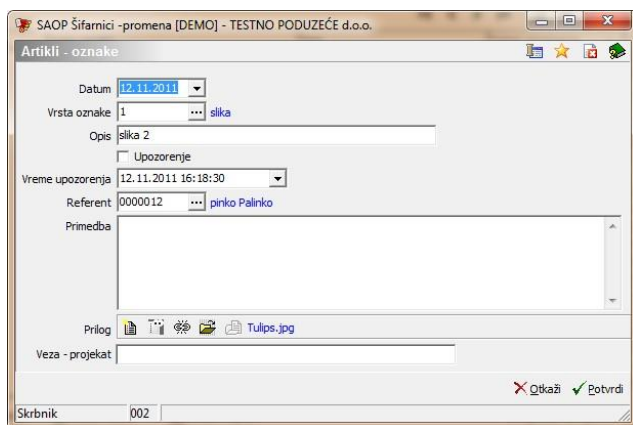
- RB – redni broj sastojka u sastavnici radnog naloga. Podatak se dodeli automatski.

- Sastojak – unos ili izbor šifre artikla, koji predstavlja sastojak.
- Količina – predlaže se 1, unos količine sastojka potrebne za izradu jedne merne jedinice proizvoda radnog naloga.
- Dugme »Preračun količine« - ukoliko izaberemo ovo dugme unešena količina u polju »Količina« podeliće se sa unešenom količinom u polju »Izrađena količina« u zaglavlju radnog naloga.
- Za jedinicu sastojka – izbor između 1,10,100 i 1000. Podatak kaže da li je vrednost u polju »količina« namenjena izradi 1, 10,... jedinica proizvoda.
- Škart – unos procenta škarta kod izrade po želji. Potrošnja sastojka za svaki izrađen proizvod povećaće se za unešen procenat.
- Količinski škart – unos podatka o »fiksnom« količinskom škartu sastojka za taj radni nalog. Količinski škart ne zavisi od količine izrađenih proizvoda već važi za kompletan radni nalog.
- Crtež – unos podatka crteža sastojka.
- Prilog – svakom sastojku možemo prikačiti dodatan prilog (dokument, crtež,...), koji se nalazi bilo god na računaru odnosno računarskoj mreži. Uputstva za rad sa prilogom su ista, kao za rad sa prilogom na proizvodu. Prilog se nalazi u preglednoj tabeli modularne sastavnice. Klikom na prilog na preglednoj tabeli prilog jednostavno otvorimo (pregledamo). Prilog se kod kreiranja novog radnog naloga predlaže iz (standardne) materijalne sastavnice proizvoda.
- Izbačeno iz knjiženja u MSP – ukoliko je ova opcija uključena (✓) onda se sastojak, kod knjiženja radnog naloga u MSP, ne predlaže u spisku sastojaka za

knjiženje izdavanja (izbačen je iz sistema automatskog knjiženja potrošnje po radnom nalogu). Takav sastojak je uključen u kalkulaciju radnog naloga, a u pokalkulaciju radnog naloga je uključen samo, ako je potrošnja tog sastojka za radni nalog knjižena direktno u program materijalno skladišno poslovanje.

- Glavna sastavnica – oznaka (✓) da li je sastavnica glavna sastavnica iz koje je izrađen proizvod (namenjeno proizvodnji lekova). Samo jedna sastavnica materijalne sastavnice može imati uključenu tu oznaku.
- Primedba – unos željene primedbe vezane za sastavnicu.

U naslovnoj liniji se nalazi i dugme »Slika« . Kod izbora tog dugmeta prikaže se slika sastavnice. Otvori se prilog sastavnice koji je memorisan u šifarniku artikala u delu označenom sa šifrom »SVRP«:



SAOP Šifarnici - promena [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Artikli - oznake

Datum: 12.11.2011

Vrsta oznake: 1 ... slika

Opis: slika 2

Upozorenje

Vreme upozorenja: 12.11.2011 16:18:30

Referent: 0000012 ... pinko Palinko

Primedba

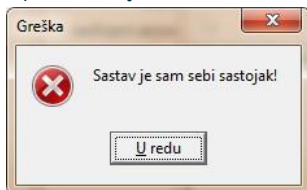
Prilog: Tulips.jpg

Veza - projekat


Otkazi Potvrdi

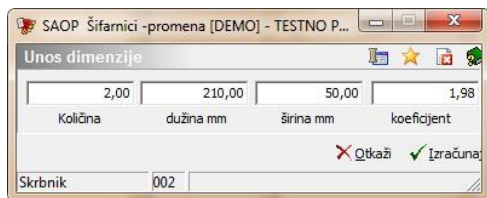
Skrbnik: 002

Posle potvrđenja novog sastava program prvo proveriti da nije isti artikal sam sebi sastav. U tom slučaju pojavi se sledeće upozorenje:



22.9.8.8 Dugme Preračun dimenzije

Sa izborom dugmeta  Preračun dimenzije - **Preračun dimenzije (F6)** otvori se prozor koji omogućava unos podataka o količini jedinice sastojka, dužini (u milimetrima), širini (u milimetrima) i pretvaraču dimenzione količine u količine jedinice mere po kojoj se vodi zaliha.



- Količina – unesemo broj jedinica sastojka, koji se ugrađuje u sastavnicu (npr. 2 profilne letve).
- Dužina – unesemo podatak o dužini sastojka (npr. 210,00 milimetara); ako podatak nije popunjen računa se, kao da bi bila unesena dimenzija 1000,00 mm.


- Širina – unesemo podatak o širini sastojka (npr. 500,00 milimetara); ako podatak nije popunjen računa se, kao da bi bila unešena dimenzija 1000,00 mm.
- Koeficijent – podatak se predlaže iz polja »zapremnina« matičnih podataka sastojka, predstavlja koeficijent dimenzijske količine sastojka u količinu u kojoj vodimo zalihu (npr. iz mm² u kg); ako podatka nema u šifarniku artikala, predlaže se koeficijent 1,00.

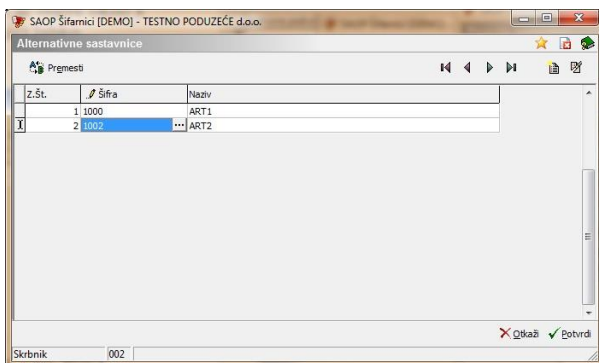
Sa izborom dugmeta **Izračunaj (ALT+I, F6)**, uradi se preračun dimenzija u jedinicu mere sastojka po formuli:

$$Količina \times Dužina/1000 \times Širina/1000 \times Koeficijent$$

Izračunata količina se prenese u polje »Količina« na unosnom prozoru sastojka materijalne sastavnice.

22.9.9 Dugme Alternative

Izborom dugmeta  Alternative - **Alternative** otvori se prozor sa preglednu tabelu alternativnih artikala, koji u sastavnici mogu ekvivalentno zameniti osnovni sastojak.




- R.Br. – redni broj alternative (podatak se zapiše automatski).
- Šifra – šifra artikla alternative (šifru možemo potražiti iz šifarnika artikala).
- Naziv – naziv artikla alternative.


Redosled (redni broj) alternativa možemo urediti preko dugmeta

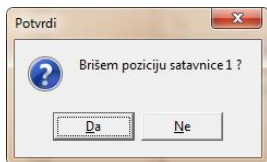


22.9.9.9 Uređivanje sastojaka

Sastojke menjamo tako, što prvo u preglednoj tabeli Sastava izaberemo zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranog sastojka.

22.9.9.10 Brisanje sastojka

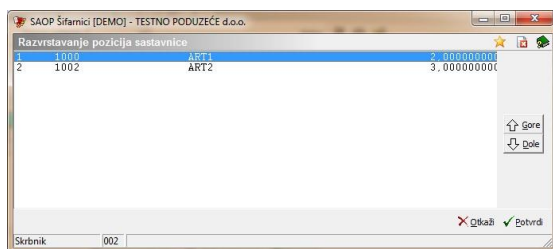
Sastojak brišemo tako, što prvo u preglednoj tabeli Sastava označimo zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Briši zapis (Delete)**. Otvori se prozor *Potvrdi*.



Klikom na komandu »Da« obrišimo sastojak.

22.9.9.11 Dugme »Premesti«

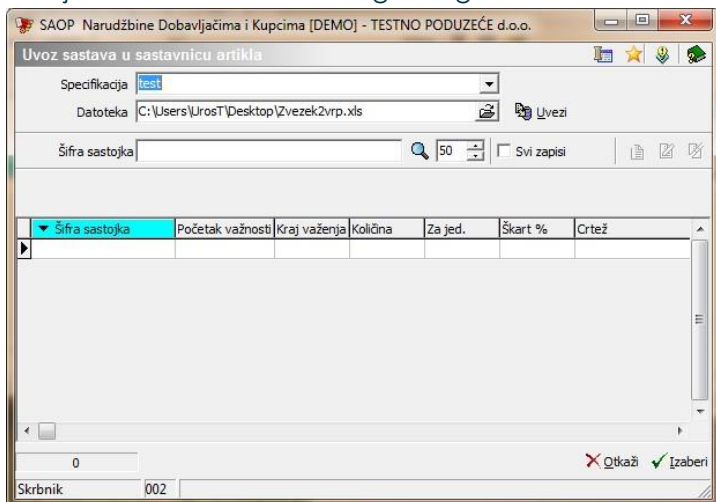
Kod aktiviranja ovog dugmeta otvori se prozor Razvrstavanje pozicija sastavnice. Funkcija je namenjena promeni redosleda sastojaka u materijalnoj sastavnici radnog naloga:



U preglednoj tabeli izaberemo željeni sastojak, pa ga sa dugmetom Gore i Dole postavimo na određenu poziciju.


22.9.9.12 Čarovnjak za uvoz

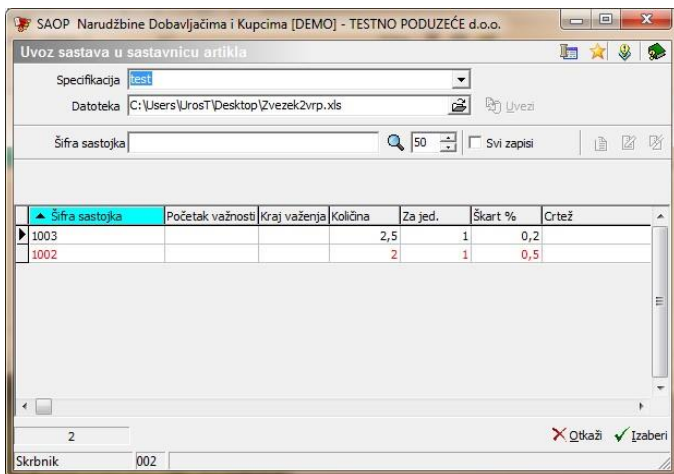
Klikom na dugme  - **Čarovnjak za uvoz** otvori se prozor za uvoz sastojaka u sastavnicu radnog naloga.




U prozor unesemo podatke o podešavanjima uvoza (specifikacija) i datoteci, iz koje uvozimo sastavnicu. Uvoz možemo uraditi pomoću standardnog SAOP čarovnjaka za uvoz podataka. Možemo izabrati sledeće podatke:

- Specifikacija – unesemo ili izaberemo specifikaciju datoteke koju uvozimo. Pre uvoza moramo uneti specifikaciju podataka u datoteci.
- Datoteka – unesemo ili izaberemo datoteku sa podacima.

Posle izbora specifikacije i datoteke pomoću dugmeta  **Uvezi** pokrenemo uvoz podataka iz izabrane datoteke. Uvezeni podaci prikazani su u preglednoj tabeli.



Prenos sastavnice iz pregledne tabele u radni nalog uradimo pomoću dugmeta **Izaberi (Alt I)** odnosno otkazemo preko dugmeta **Otkazi (Alt)**.

Ako specifikacija za tip datoteke još ne postoji, možemo je formirati i memorisati pomoću čarovnjaka za izradu specifikacija uvoza, koji pokrenemo pomoću dugmeta  Dodavanje specifikacija. Kod dodavanja specifikacija moramo odrediti vrstu datoteke, mesto i naziv datoteke, odvajanja pojedinačnih podataka (polja) u datoteci, oblik zapisa brojki, datuma, decimalnih mesta kao i potvrdimo predložena polja odnosno sami odredimo njihova mesta u stavki datoteke.

22.9.10 Fantomski sklop

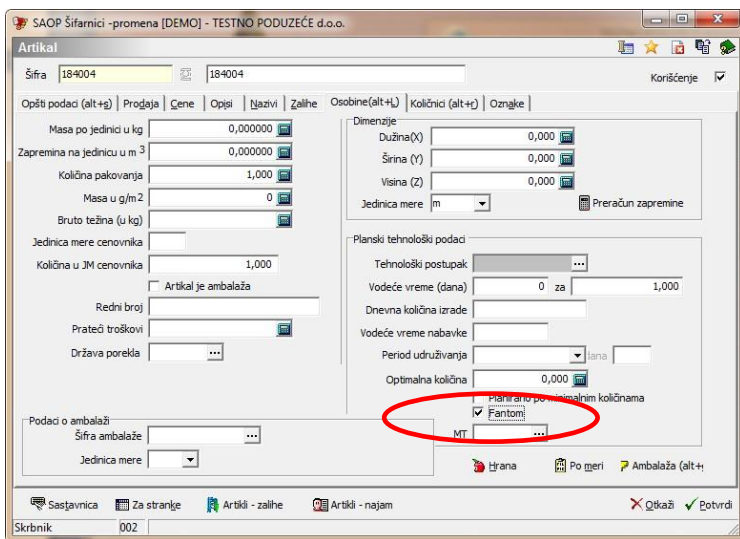
Program omogućava upotrebu fantomskih sklopova. U slučaju, kada proizvod radnog naloga sadrži i fantomski sklop (sastojak) u

materijalnoj sastavnici radnog naloga se umesto fantomskog sklopa pojave njegovi sastojci. Ti sastojci se razlikuju od direktnih sastojaka proizvoda po boji (označeni su plavom bojom). Isto tako se na ispisu radnog naloga prikazu fantomski sklopovi i njihovi sastojci.

Fantomskim sklopovima ne možemo dodeliti tehnološke postupke. Isto tako za izradu fantomskog sklopa ne možemo raspisati (otvoriti) radni nalog (fantomski sklop ne može predstavljati proizvod radnog naloga).

22.9.10.13 Oznaka artikla kao fantomski sklop

U šifarniku artikala se na tabulatoru »*osobine*« nalazi podatak »fantom«. Ukoliko taj podatak označimo (✓) artikal će se ponašati kao fantomski sklop.



22.9.10.14 Materijalna sastavnica fantomskog sklopa

Za fantomske sklopove materijalna sastavnica se pravi na isti način kao za sve ostale poluproizvode/proizvode:

SAOP Šifarnici [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Modularna sastavnica 1002 ART2 JM: kos

Datum važenja: [] Prilog [] [] []

Pozicija: [] [] [] 50 [] Svi zapisi [] [] [] []

Crtež: [] [] [] []

Pozicija	Sastojak	Naziv (1)	Naziv (2)	Količina	JM	Škart	Početak važnosti	Kraj važenja	C
1	1006	ART8		1,000000000	kos	0,00			
2	1860	ALU LAJSNA 3*50 NASTAVAK		2,000000000	KOM	0,00			
3	ME9901825	AMORTIZER GASNI NW 60 ECO		5,000000000	KOM	0,00			
4	900061	BLAŽUJKJA 20 MM		1,000000000	M3	0,00			

4 [] Kopiraj sastavnicu [] Briši sastavnicu [] Premesti [] Zatvori

Skrbnik: 002

Fantomski sklop mora biti unet kao sastojak svom nadređenom identu u njegovoj materijalnoj sastavnici; npr.:

SAOP Šifarnici [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Modularna sastavnica 1006 ART8 JM: kos

Datum važenja: [] Prilog [] [] []

Pozicija: [] [] [] 50 [] Svi zapisi [] [] [] []

Crtež: [] [] [] []

Pozicija	Sastojak	Naziv (1)	Naziv (2)	Količina	JM	Škart	Početak važnosti	Kraj važenja	C
1	1007	Art 7		2,000000000	kom	0,00		11.11.2011	
2	2658	ALU LAJSNA 4*63 U		3,000000000	KOM	0,00			

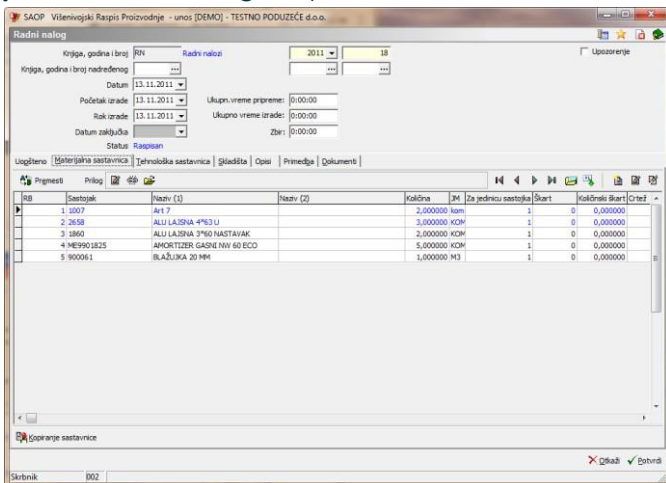
2 [] Kopiraj sastavnicu [] Briši sastavnicu [] Premesti [] Zatvori

Skrbnik: 002

22.9.10.15 Materijalna sastavnica radnog naloga sa fantomskim sklopovima

Kada otvorimo radni nalog za proizvod u kom se nalaze fantomski sklopovi, oni se u materijalnoj sastavnici ne prikazuju kao stavka sastojka već se u radnom nalogu prikazuju sastojci fantomskog

sklopa. Ti sastojci su obojeni plavo i sadrže podatak kom fantomskom sklopu pripadaju i koja je njihova količina u jednoj jedinici fantomskog sklopa.



Kod štampanja radnog naloga (ili materijalne sastavnice) u ispisu se prikaže i fantomski sklop zbog bolje preglednosti.

SAOP predpregled

Radni nalog

1 / 1

Zoom: 100%

Sačuvaj Štampa

Zetvori

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. RADNI NALOG Datum: 13.11.2011
Strana: 1

Naručilac: BAŠ ČELIK S.Z.T.R. Datum izdavanja: 13.11.2011
Datum početka: 13.11.2011
Rok proizvodnje: 13.11.2011

MAKSIMA GORKOG 29
24000 SUBOTICA 2 Subotica
RS Srbija

Naruđbenica: Mesto troška: 0000003 Proizvodnja
Nosilac troška:
Referent:
Nadređeni RN:

1002 ART2 kos 1,000

TEHNOLOGJA:

Z	Št.	Šifra	Naziv operacije	Norma	Ukupno proi.	Trenutno
				Proizvodnja	Ukupno	Proizvodnja

MATERIAL:

R.Br.	Šifra	Naziv materijala	JM	Količina/JM	Ukupno	Trenutno
F	1006	ART8	kos	1,000		
.1	1007	Art 7	ko	2,000	2,000	
.2	2658	ALU LAJSNA 4*63 U	KO	3,000	3,000	
3	1880	ALU LAJSNA 3*60 NASTAVAK	KO	2,000	2,000	
4	ME9901825	AMORTIZER GASNI NW 60 ECO	KO	5,000	5,000	
5	900061	BLAŽUJKA 20 MM	M3	1,000	1,000	

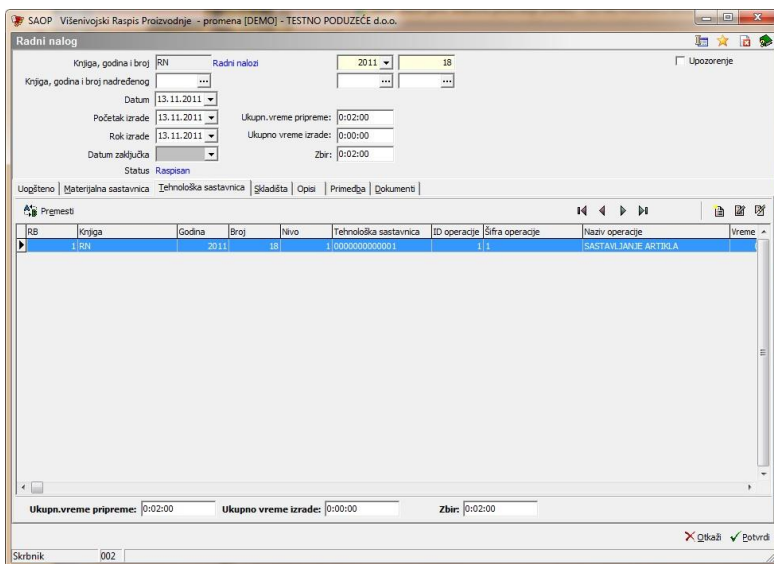
Lista je ispisana na osnovu sledećih podataka:

Knjiga radnih naloga: RN - RN
Godina radnog naloga: 2011 - 2011
Broj radnog naloga: 18 - 18
Datum radnog naloga: -
Datum početka proizvodnje RN: -
Proizvod: -
Naruđbenica: -
Šifra naruđioca: -
Šifra mesta troška: -

Skribnik 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

22.9.11 Tabulator »Tehnološka sastavnica«

Posle unosa šifre tehnološkog postupka na tabulatoru »Opšte« program formira tehnološku sastavnicu proizvoda.

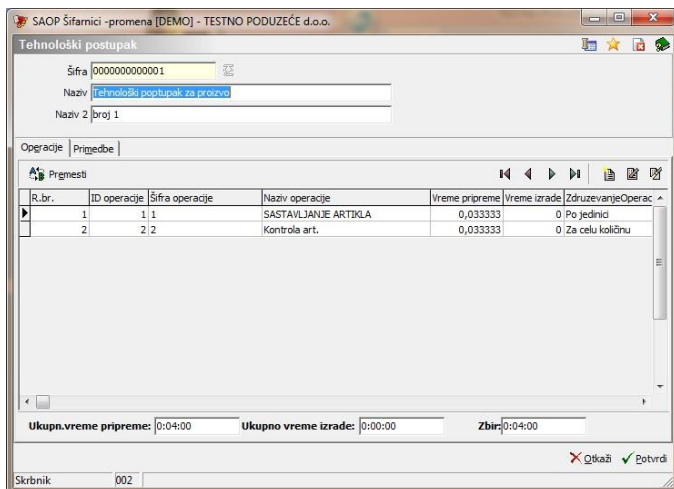


Na ovom tabulatoru se prikazu operacije tehnološkog postupka, koje su potrebne za izradu proizvoda. Tehnološku sastavnicu (operacije) na izabranom radnom nalogu možemo i promeniti. Promene su vezane za radni nalog, a ne i za standardni tehnološki postupak. Ispod pregledne tabele operacija prikazano je ukupno vreme podataka:

- Ukupno vreme pripreme – prikaže ukupno vreme pripreme radnog naloga za raspisanu količinu proizvoda (po tehnološkom postupku radnog naloga).
- Ukupno vreme izrade – prikaže ukupno vreme izrade radnog naloga za raspisanu količinu proizvoda (po tehnološkom postupku radnog naloga).
- Zbir – prikaže se zbir vremena pripreme i vremena izrade radnog naloga za raspisanu količinu.

22.9.12 Dodavanje/Uređivanje/Brisanje operacije

Označimo tehnološki postupak i sa klikom na dugme  - **Popravi zapis (Enter)** otvorimo prozor:



R.br.	ID operacije	Šifra operacije	Naziv operacije	Vreme pripreme	Vreme izrade	ZdruzevanjeOperac
1	1	1	SASTAVLJANJE ARTIKLA	0,033333	0	Po jedinici
2	2	2	Kontrola art.	0,033333	0	Za celu količinu

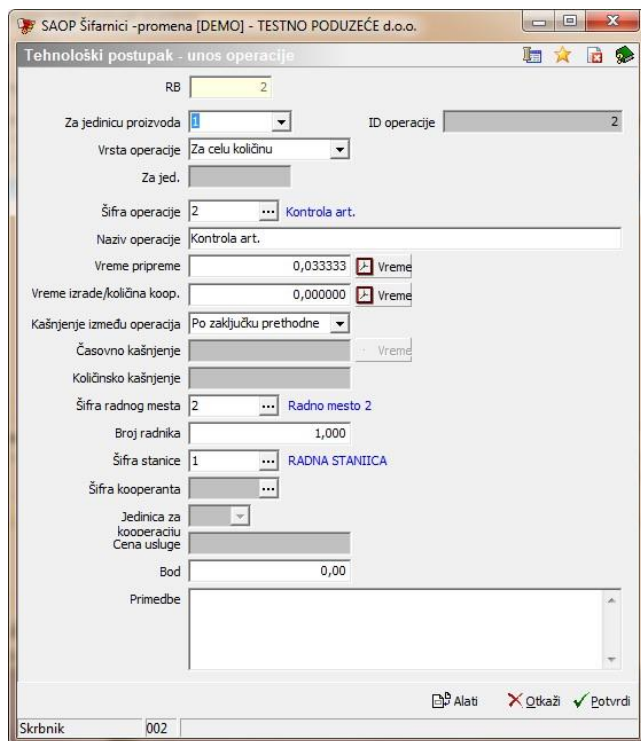
U gornjem delu prozora vidimo podatke o proizvodu (podaci su informativnog karaktera):

- Broj artikla – proizvod na radnom nalogu.
- Broj tehnološke sastavnice – šifra tehnološkog postupka proizvoda (određena na tabulatoru »Uopšteno« radnog naloga).
- Primedbe – opis tehnološkog postupka, koji možemo i promeniti.

U donjem delu prozora nalazi se pregledna tabela »Operacije«, gde su vidljive sve operacije tehnološkog postupka radnog naloga.

22.9.12.16 Unos nove operacije

Klikom na dugme  - **Unesi zapis (Insert)** otvori se prozor *Operacije*.



The screenshot shows a software window titled "Tehnološki postupak - unos operacije" with the following fields and values:

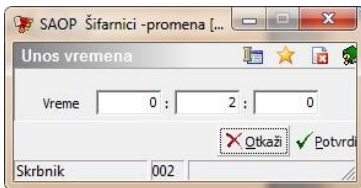
- RB: 2
- Za jedinicu proizvoda: 1
- ID operacije: 2
- Vrsta operacije: Za celu količinu
- Za jed.: [empty]
- Šifra operacije: 2 (with "Kontrola art." label)
- Naziv operacije: Kontrola art.
- Vreme pripreme: 0,033333 (with "Vreme" label)
- Vreme izrade/količina koop.: 0,000000 (with "Vreme" label)
- Kašnjenje između operacija: Po zaključku prethodne
- Časovno kašnjenje: [empty] (with "Vreme" label)
- Količinsko kašnjenje: [empty]
- Šifra radnog mesta: 2 (with "Radno mesto 2" label)
- Broj radnika: 1,000
- Šifra stanice: 1 (with "RADNA STANIICA" label)
- Šifra kooperanta: [empty]
- Jedinica za kooperaciju: [empty]
- Cena usluge: [empty]
- Bod: 0,00
- Primedbe: [empty text area]

At the bottom of the window, there are buttons for "Alati", "Qtkaži", and "Potvrdi". The status bar at the very bottom shows "Skrbnik" and "002".

- Knjiga RN – knjiga radnog naloga, podatak ne možemo promeniti.
- Godina RN – prikaže se godina radnog naloga, podatak ne možemo promeniti.
- Broj RN – prikaže se broj radnog naloga, koji obrađujemo. Podatak ne možemo promeniti.
- Nivo – prikaže se podatak o nivou. Podatak ne možemo promeniti.

- Artikal – podatak o šifri i nazivu proizvoda u radnom nalogu. Podatak ne možemo promeniti.
- Tehnološka sastavnica – podatak o šifri i nazivu tehnološkog postupka radnog naloga.
- RB – redni broj operacija u okviru tehnološkog postupka radnog naloga. Podatak ne možemo promeniti.
- ID Operacije – podatak se dodeljuje automatski. Podatak je kod upisa tehnološke sastavnice iz tehnološkog postupka jednak ID Operacije na tehnološkom postupku. Kod ručnog unosa nove operacije u radni nalog, podatak se dodeli tako, što se potraži najviši ID Operacije u okviru operacije tehnološkog postupka i operacije radnog naloga. Poveća ga za 1.
- Za jedinicu proizvoda – unos podatka za koju količinu (proizvoda) želimo uneti vreme operacije. Možemo izabrati 1, 10, 100 ili 1000.
- Vrsta operacije – izbor vrste operacije, koja određuje kako se deli vreme izrade. Možemo izabrati: Na jedinicu (vreme izrade važi za svaku jedinicu proizvoda), Za jedinicu (vreme izrade važi za količinu unesenu u polje »za jedinicu«, izračunava se po sistemu mnozioca), Za ukupnu količinu (vreme izrade ne zavisi od količine proizvoda, važi za ukupan radni nalog).
- Za jedinicu – podatak unosimo u slučaju vrste operacije »Za jedinicu«.
- Šifra operacije – unos izbora operacije iz šifarnika standardnih tehnoloških operacija. Operaciju u tehnološkom postupku možemo uneti i bez izbora standardne operacije.
- Naziv operacije – naziv operacije tehnološkog postupka.

- Vreme pripreme – unos vremena pripreme operacije (u satima). Vreme pripreme je zamišljeno kao potrebno vreme pripreme za izvršavanje operacije ukupne količine proizvoda, i ne zavisi od količine proizvoda. Klikom na dugme »Vreme« možemo uneti količinu operacije u satima, minutama i sekundama.




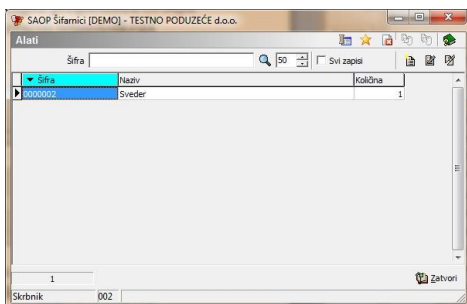
- Vreme izrade/količina koop. – unos vremena izrade operacije (u satima). Klikom na dugme »Vreme« možemo uneti količinu operacija u satima, minutima i sekundama. U slučaju kooperantske operacije unos količine za koju važi »cena usluga«.
- Kašnjenje između operacija – izbor tipa kašnjenja (prelaza) između izvođenja operacije u odnosu na prethodnu operaciju. Možemo izabrati jedno od sledećih kašnjenja: istovremeno kao prethodna, vremensko kašnjenje, količinsko kašnjenje, posle zaključka prethodne.
- Vremensko kašnjenje – unos vremenskog kašnjenja početka operacije, unosi se ukoliko je izabrani tip kašnjenja vremensko kašnjenje. Unos vremena možemo



uneti na lakši način (u obliku HH:MM:SS) preko dugmeta »Vreme«.

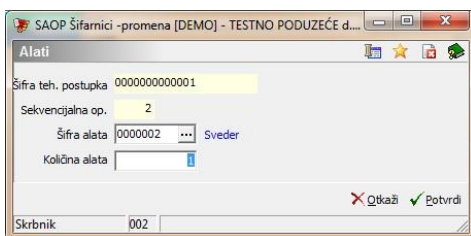
- Količinsko kašnjenje – unos količinskog kašnjenja početka operacije, unese se ukoliko je izabrani tip kašnjenja količinsko kašnjenje.
- Šifra radnog mesta – unos šifre (izbor) radnog mesta, gde se izvodi operacija.
- Šifra radne stanice – unos šifre (izbor) radne stanice, gde se izvodi operacija.
- Šifra kooperanta – izbor stranke (kooperanta), koja izvodi operaciju (izbor podataka je moguć, ako nije popunjen podatak radnog mestu i/ili radne stanice).
- Jedinica za kooperaciju – unos ili izbor jedinice mere u kojoj će se uneti trošak kooperacije. Podatak se može uneti samo, ako je izabran kooperant.
- Cena usluge – unos cene (troška) usluge u domaćoj novčanoj jedinici. Podatak se može uneti samo, ako je izabran kooperant.
- Bod – u slučaju korišćenja modula SRR – Praćenje rada radnika možemo na tom mestu uneti broj bodova, koje radnici primaju kod izvršenja operacije na jednoj jedinici proizvoda.
- Primedba – unos primedbe operacije po želji.

22.9.13 Alati

Klikom na dugme  Alati - **Alati** otvori se pregledna tabela *Alati* gde upišemo alate, koji pripadaju operaciji tehnološkog postupka.




Alate u preglednoj tabeli dodajemo klikom na dugme  - Unesi zapis (Insert) odnosno uređujemo postojeće podatke tako, što u preglednoj tabeli izaberemo zapis, zatim kliknemo na dugme  - Popravi zapis (Enter). Otvori se prozor sa podacima o izabranom alatu.




- Šifra – prikazuje se podatak o šifri operacije za koju unosimo alat.
- Šifra alata – unos (izbor) alata iz šifarnika Mašine, uređaji i alati.
- Količina alata – unos količine alata koji nam je potreban za izvođenje operacije.

22.9.13.17 Uređivanje operacije

Operacije promenimo tako, što prvo u preglednoj tabeli *Operacije* izaberemo zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Popravi zapis (Enter)**. Otvori se prozor sa podacima o izabranoj operaciji.

22.9.13.18 Brisanje operacije

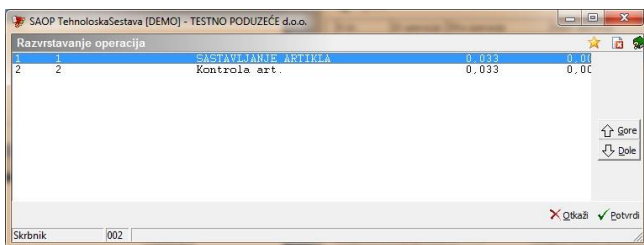
Operacije brišemo tako, što prvo u preglednoj tabeli *Operacije* izaberemo zapis, zatim kliknemo na dugme  - **Briši zapis (Delete)**. Otvori se prozor *Potvrdi*.



Klikom na komandu »Da« izbrišemo operaciju.

22.9.13.19 Dugme »Premesti«

Kod aktiviranja tog dugmeta otvori se prozor Razvrstavanje operacija.

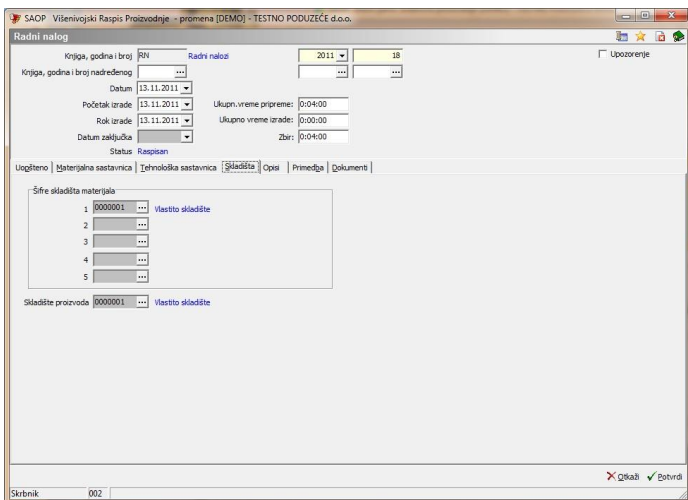


Ovde izaberemo određenu operaciju, pa sa dugmetom Gore i Dole je postavimo na određenu poziciju.

22.9.14 Tabulator »Skladišta«

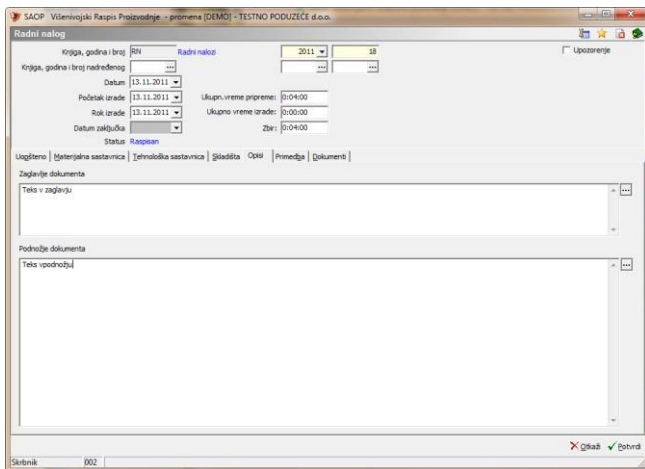
Možemo odrediti do 5 skladišta materijala iz kojih će se vršiti potrošnja materijala. Potrošnja se vrši po prioritetu, prvo iz prvog navedenog skladišta, ukoliko tamo nema dovoljno zalihe, onda iz sledećeg skladišta,... Skladišta se predlažu iz podešavanja knjige radnog naloga. Skladišta možemo promeniti.



Možemo odrediti skladište proizvoda u koje će se vršiti prijem proizvoda, koji se proizvodi po radnom nalogu.



22.9.15 Tabulator »Opisi«

Na tabulatoru *Opisi se* nalaze opis iz zaglavlja i podnožja radnog naloga.

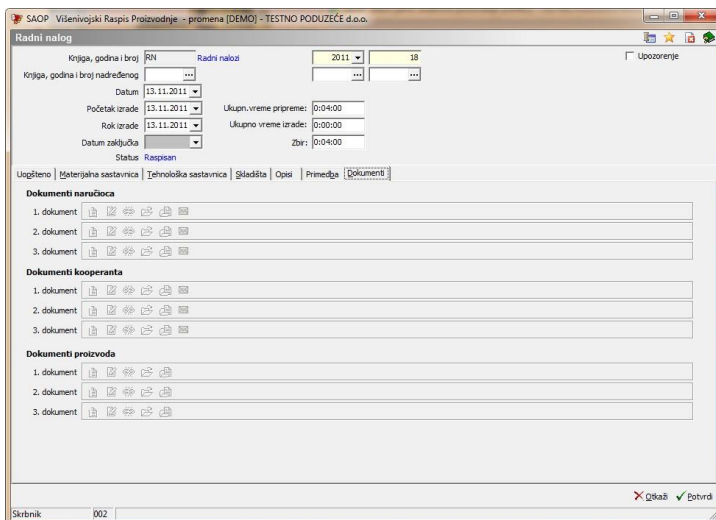


- Zaglavlje dokumenta – upišemo tekst po želji, koji će se ispisivati u zaglavlju radnog naloga, odnosno, sa klikom na dugme  ga kopiramo iz šifarnika Standardni tekstovi – VRP. Možemo izabrati između tekstova, koji spadaju u zaglavlje dokumenta (tip=DG). Predloženi tekst možemo po želji i promeniti.
- Podnožje dokumenta - upišemo tekst po želji, koji će se ispisivati u podnožje dokumenta radnog naloga odnosno sa klikom na dugme  ga kopiramo iz šifarnika Standardni tekstovi – VRP. Možemo izabrati između tekstova, koji spadaju u podnožje dokumenta (tip=DK). Predloženi tekst možemo po želji i promeniti.

22.9.16 Tabulator »Primedba«

U ovaj tabulator možemo uneti bilo koji tekst kao primedbu za određeni radni nalog.

22.9.17 Tabulator »Dokument«



SAOP Višenijski Raspis Proizvodnje - promena [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.






Radni nalog






Knjiga, godina i broj RNI Radni nalog 2011 18
 Knjiga, godina i broj nadređenog
 Datum 13.11.2011
 Početak izrade 13.11.2011 Ukupno vreme pripreme: 0:04:00
 Rok izrade 13.11.2011 Ukupno vreme izrade: 0:00:00
 Datum zaključka Zbir: 0:04:00






Status: **Raspisan**

Ulogšteno | Materijalna sastavnica | Tehnološka sastavnica | Štadišta | Opisi | Primedbe | **Dokumenti**






Dokumenti naručioća






1. dokument     






2. dokument     

3. dokument     






Dokumenti kooperanta






1. dokument     






2. dokument     



3. dokument     

Dokumenti proizvođača

1. dokument     

2. dokument     

3. dokument     

Šifrniki 002  Otkazi  Potvrdi

Na tom tabulatoru možemo izabrati do tri dokumenta vezana za:

- Dokumenti naručioca –možemo izabrati do tri dokumenta iz SAOP dokumentacionog sistema stranke naručioca.
- Dokumenti kooperanta–možemo izabrati do tri dokumenta iz SAOP dokumentacionog sistema stranke kooperanta.
- Dokumenti proizvoda –možemo izabrati do tri dokumenta iz SAOP dokumentacionog sistema artikla proizvoda.

22.9.18 Radni nalozi uzorčenja

Postoji specijalan sistem radnih naloga uzorčenja. Sa tim radnim nalogima korisnik može pratiti laboratorijsku analizu ulaznog materijala (ili sopstvenih proizvoda). Uzorčeni materijal/proizvod ima u materijalnoj sastavnici navedenu sopstvenu količinu, koja se koristi kod uzorčenja i kod ostale laboratorijske analizne materijala. Posle završene analize korisnik označi da li je uzorčena serija proizvoda/materijala odgovarajuća ili neodgovarajuća. Kod »knjiženja u MSP« program za radni nalog prvo izradi potrošnju uzorčene količine sastojka/proizvoda pa ostalog laboratorijskog materijala, ostatak zalihe uzorčenog materijala/proizvoda, uzorčene serije prenesu se na skladište odgovarajućih (odnosno neodgovarajućih) materijala/proizvoda. Za odgovarajuće delovanje sistema uzorčenja potrebno je:

- Šifranti – knjige radnih naloga; u podešavanjima knjige radnih naloga potrebno je uključiti opciju »uzorčenje« na tabulatoru »Ostala podešavanja«. Potrebno je podesiti vrste prometa za knjiženje prenosa između

skladišta, kao i skladište dobrih i loših uzorčenih materijala/proizvoda.

SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje - promena [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Knjige radnih naloga

Šifra RN Naziv Radni nalogi

Opšte knjiženje (alt+g) Ostala podešavanja Nagomene

Podrazumevane analitike:

MT 0000003 ... Proizvodnja

NT ...

Referent ...

Konto potrošnje poluproizvoda ...

Proizvod je sam sebi sastavnica

Uključim RN u:

Terminski planovi

Deklaracija zalihe u NDK

Štampa predviđene upotrebe

Prikaz potreba

Kreiranje podređenih RN

Prepis MT

Prepis NT

Prepis referenta

Prepis narudžbina

Uzorčenje

Uzorčenje

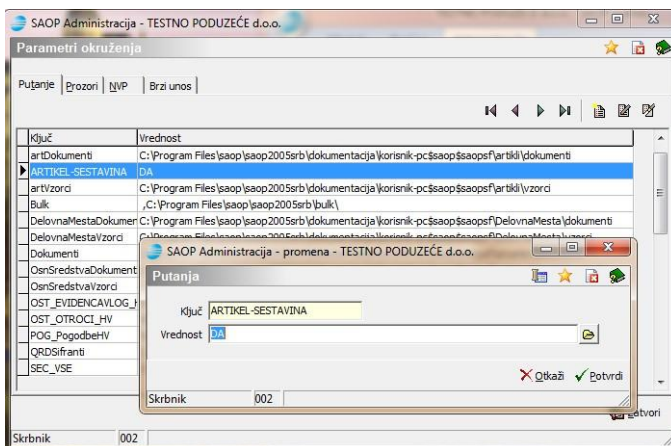
Vrsta prometa za prenos uzorka MS ... Prenos na drugo skladište

Skladište dobrih uzoraka 0000001 ... Vlastito skladište

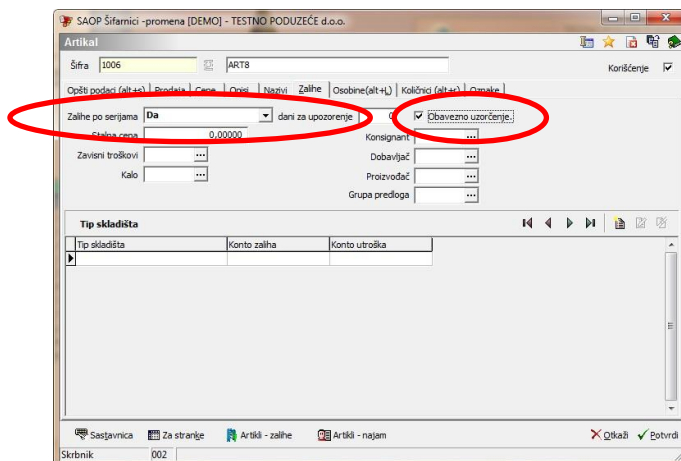
Skladište loših uzoraka 0000200 ... Maloprodaja 2

Skrbnik 002 Prikaži Potvrdi

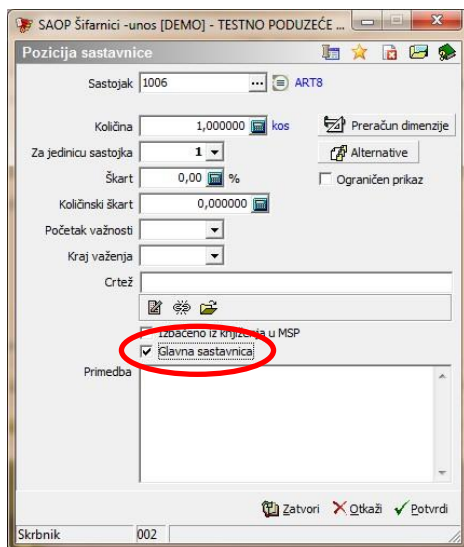
- Zato što je u sastavnici materijal/proizvod sam sebi sastojak, potrebno je u promene uslova dodati novi ključ »ARTIKAL-SASTOJAK« sa vrednošću »DA«, koji omogućava unos sastavnice na takav način, da nadređeni artikal u sastavnici sadrži sam sebe.



- Artikel, koji će korisnik uzorčiti u matičnim podacima (šifarniku) na tabulatoru »Zalihe« mora imati označeno, da se za taj artikel prate serije i da je uzorčenje obavezno.




- U materijalnoj sastavnici (i materijalnoj sastavnici radnog naloga) potrebno je sastojku, koji se sa radnim nalogom uzorči, dodeliti osobinu »Glavni sastojak« (mora imati kukicu).



- Na radnom nalogu uzorčenja potrebno je odrediti seriju proizvodu (materijalu/proizvodu, koji uzročimo). Radni nalog uzorčenja ima fiksiranu raspisanu količinu 1. Kod unosa izrađene količine možemo uneti samo količinu 1. Pre knjiženja radnog naloga u MSP potrebno je na radnom nalogu označiti da li je uzorak odgovarajući ili neodgovarajući, u suprotnom slučaju knjižnje u MSP neće biti aktivno.

- Posle knjiženja radnog naloga kod potrošnje uzorčene količine materijala/proizvoda i ostalog laboratorijskog materijala i kod prenosa ostatka količine uzorčene serije materijala/proizvoda, na uzorčenu seriju se zapiše podatak o adekvatnosti serije, povuče se oznaka karantina i upiše datum analize.

22.10 Štampanje

Podatke iz radnih naloga možemo štampati na štampaču. Klikom na dugme  - **Štampanje (Ctrl P)** otvori se meni, gde izaberemo štampanje: Radnih naloga, Pregled radnih naloga i Radnih naloga za kooperante.

22.10.1 Radni nalog

Opcija je namenjena ispisu radne dokumentacije. Ovim izborom otvori se prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje - štampanje [DEMO] - TESTN...

Radni nalozi

Knjige RN od RN ... do RN ...

Godina RN od 2011 ... do 2011 ...

Broj RN od 17 ... do 17 ...

Datum RN od ... do ...

Početak izrade RN od ... do ...

Proizvod od ... do ...

Naručilac od ... do ...

Mesto troška od ... do ...

Nosilac troška od ... do ...

Referent od ... do ...

Štampanje materijala
 Uvažavanje otpada kod količina
 Štampanje operacija
 Štampanje radnih stanica
 Štampanje rada
 Štampanje kooperantskih operacija za tehnološki list
 Štampanje primedbi

Naziv štampe

Štampanje podešavanja

Otkazi Štampanje

Skrbnik 002

- Knjiga RN od do – unos (izbor) knjige za koju želimo ispisati radni nalog.
- Godina RN od do – unos intervala godina radnih naloga. Možemo uneti ili izabrati godine za koje su otvoreni radni nalozi.
- Broj RN od do – upišemo od do broja radnog naloga za koje će se podaci ispisivati.

Datum RN od do – upišemo datumski raspon raspisa radnih naloga, koje želimo ispisati.

Početak izrade od do – upišemo datumski raspon datuma početka izrade za koje želimo ispisati radne naloge.

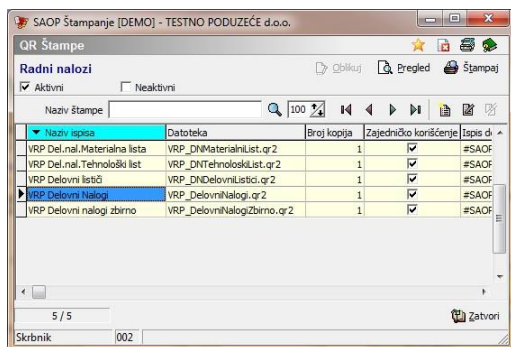
- Proizvod od do – raspon šifra proizvoda za koje želimo ispisati radne naloge.
- Narudžbina – unos (oznaka, broj) narudžbine za koje želimo ispisati radni nalog.
- Naručilac od do – unos ili izbor šifre stranke za koju želimo, da se ispiše radni nalog.
- Mesto troška od do – unos ili izbor šifre mesta troška za koju želimo ispis radnih naloga.
- Nosilac troška od do – unos ili izbor šifre nosioca troška za koje želimo ispis radnih naloga.
- Referent od do – unos ili izbor šifre referenta za koju želimo ispis radnih naloga.
- Štampanje materijala – izaberemo da li se na radnom nalogu štampaju materijali (sastojci) ili ne.
- Uvažavanje otpada kod količine – izaberemo da li se kod obračuna količine materijala računa otpad ili ne.
- Štampanje operacija – izaberemo da li se na radnom nalogu štampaju operacije ili ne.
- Štampanje radnih stanica – izaberemo da li se na radnom nalogu štampaju radne stanice ili ne.
- Štampanje rada – izaberemo da li se na radnom nalogu štampaju radna mesta ili ne.
- Štampanje kooperantov – izaberemo da li se na radnom nalogu štampaju kooperanti ili ne.

Štampanje primedba – izaberemo da li će se štampati primedbe ili ne.

Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koja će se štampati u zaglavlju ispisa.

- Ispis podešavanja– izaberemo da li se na kraju liste ispišu podešavanja ili ne.

Posle unosa željenih podataka otvori se pregledna tabela sa različitim ispisima radnih naloga. Možemo standardno ispisati:



The screenshot shows a software window titled "SAOP Štampanje [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.". The window contains a table with the following columns: "Naziv ispisa", "Datoteka", "Broj kopija", "Zajedničko korišćenje", and "Ispis d.". The table lists several print jobs, including "VRP Del.nal. Materijalna lista", "VRP Del.nal. Tehnološki list", "VRP Delovni list", "VRP Delovni nalogi", and "VRP Delovni nalogi zbirno". Each row has a "1" in the "Broj kopija" column and a checked box in the "Zajedničko korišćenje" column. The "Ispis d." column contains "#SAOF".

Naziv ispisa	Datoteka	Broj kopija	Zajedničko korišćenje	Ispis d.
VRP Del.nal. Materijalna lista	VRP_DINMaterialniList.qr2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	#SAOF
VRP Del.nal. Tehnološki list	VRP_DINtehnoloskiList.qr2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	#SAOF
VRP Delovni list	VRP_DINDelovniList.qr2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	#SAOF
VRP Delovni nalogi	VRP_DelovniNalogi.qr2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	#SAOF
VRP Delovni nalogi zbirno	VRP_DelovniNalogiZbirno.qr2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	#SAOF

- Radni nalog – ispis je namenjen ispisivanju radnog naloga u celoti (materijalna sastavnica i tehnologija).
- Radni nalogi zbirno – ispis je isti kao prethodni, samo što se u tom slučaju sledeći radni nalog ne počinje štampati na svom listu papira već se nastavlja odmah posle zaključka štampanja prethodnog radnog naloga.
- Materijalna štampa – ispis materijalne štampe radnog naloga, kao specifikacija materijala za preuzimanje iz skladišta.

Tehnološka štampa – ispis tehnologije radnog naloga sa detaljnim opisom operacija.

Radni listići – ispis radnih listića za operacije radnog naloga namenjene popunjavanju podataka o izvršenom radu zaposlenih.

22.10.2 Pregled radnih naloga

Opcija je namenjena ispisu pregleda o stanju radnih naloga. Kod ovog izbora se otvori prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje - štampanje [DEMO] - TES...

Pregled radnih naloga

Knjiga RN od [] do []

Godina RN od 2011 do 2011

Broj RN od [] do []

Datum RN od 01.01.2011 do 31.12.2011

Početak izrade RN od [] do []

Proizvod od [] do []

Datum zaključka RN od [] do []

Rok izrade RN od [] do []

Status RN Svi

Narudžbina []

Naručilac od [] do []

Mesto troška od [] do []

Nosioc troška od [] do []

Referent od [] do []

Naziv štampe []

Štampa podešavanja

Otkazi Štampaj

Skrbnik 002

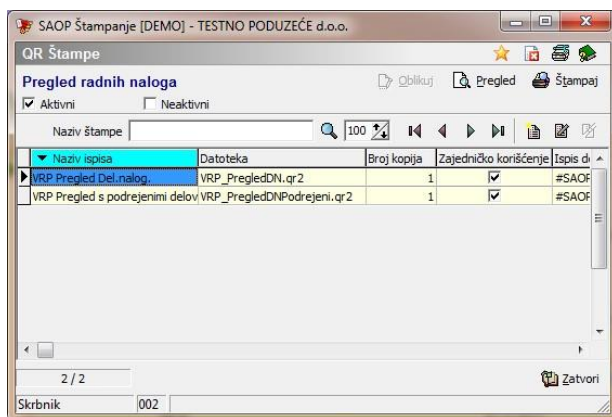
Knjiga RN od do – unos intervala knjiga radnih naloga za koje želimo ispisati pregled.

Godina RN od do – unos intervala godina radnih naloga. Možemo uneti ili izabrati godine za koje su otvoreni radni nalozi.

- Broj RN od do – upišemo od do broja radnog naloga za koje će se podaci ispisivati.
- Datum RN od do – upišemo raspon datuma raspisa radnih naloga za koje želimo ispisati pregled.
- Početak izrade od do – upišemo raspon datuma početka izrade radnih naloga za koje želimo ispisati pregled.
- Proizvod od do – raspon šifra proizvoda za koje želimo ispisati pregled.
- Datum zaključka RN od do – upišemo raspon datuma zaključka za koje želimo ispisati pregled.
- Rok izrade RN od do – upišemo od i do kog datuma za izradu će se ispisati radni nalozi.
- Status RN – izbor statusa radnih naloga za koje će se ispisati pregled.
- Narudžbina – unos (oznake, broja) narudžbine za koju želimo ispisati pregled.
- Naručilac od do – unos ili izbor šifre stranke za koju želimo, da se ispiše pregled radnih naloga.
- Mesto troška od do – unos ili izbor šifre mesta troška za koje želimo ispisati.
- Nosilac troška od do – unos ili izbor šifre nosioca troška za koje želimo ispisati.

- Referent od do – unos ili izbor šifre referenta za koje želimo ispis.
Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koja će se štampati u zaglavlju ispisa.
Samo statusi RN – ukoliko je opcija uključena , onda se u pregledu radnih naloga ispišu samo statusi radnih naloga bez naziva proizvoda.
- Ispid podešavanja– izaberemo da li se na kraju štampe ispišu podešavanja ili ne.

Posle unosa željenih podataka otvori se pregledna tabela sa ispisima pregleda radnih naloga.



Na raspolaganju imamo dva standardna ispisa:

- Pregled radnih naloga (radni nalozi na pregledu su razvrstani hronološkim redom).

SAOP predpogled

Pregled radnih naloga

1 / 2

Zoom: 100%

Štampa

3.0.0

Zahori

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. Datum: 13.11.2011
Stran: 1

PREGLED RADNIH NALOGA

Redni broj	Godina broj	Datum RN	Pod. proc.	Rok proc.	Završetak	Nadzor	Naziv	Zajena kol.	Provedena	Status	
RN	2011	000001	01.04.2011	13.04.2011	18.04.2011	15.04.2011	LAMPIC D.O.O. Ljubljana	123	100,000 kos	100,000 kos	Završ
							VRP0001				Završ
							0000052				Raspisan
RN	2011	000002	01.04.2011	05.04.2011	18.04.2011		ACON D.O.O.		100,000 kos	0,000 kos	V izdavi
							VRP0001				100,000 kos
							0000784				Raspisan
RN	2011	000003	03.04.2011	03.04.2011	17.04.2011		ALJANTINAR SZTR		200,000 kos	0,000 kos	V izdavi
							VRP0001				200,000 kos
							0000784				Raspisan
RN	2011	000004	15.04.2011				ALJANTINAR SZTR		200,000 kos	0,000 kos	V izdavi
							VRP0001				200,000 kos
							0000549				Raspisan
RN	2011	000005	15.04.2011	15.04.2011			12. MAJ COMPANY D.O.O. LJUČICE		1,000 kos	0,000 kos	V izdavi
							VRP0001				1,000 kos
							0000003				Raspisan
RN	2011	000006	15.04.2011	15.04.2011	17.04.2011		TIRKI TRANSPORT D.O.O.	2011.00-10	10,000 kos	5,000 kos	V izdavi
							VRP0001				5,000 kos
							0000002				Raspisan
RN	2011	000007	14.05.2011	14.05.2011	18.05.2011		ESTIA DOD. ZEMUN		100,000 kos	10,000 kos	V izdavi
							VRP0001				90,000 kos
							0000948				Raspisan
RN	2011	000008	14.05.2011	14.05.2011	14.05.2011		ALFASOFT DOD. PLJAMA		10,000 kos	0,000 kos	V izdavi
							VRP0001				10,000 kos
							0000003				Raspisan
RN	2011	000009	12.09.2011	12.09.2011	15.09.2011		TIRKI TRANSPORT D.O.O.		10,000 kos	0,000 kos	V izdavi
							VRP0001				9,800 kos
							0000001				Raspisan
RN	2011	000010	12.09.2011	12.09.2011	15.09.2011	12.09.2011	LAMPIC D.O.O. Ljubljana		800,000 kos	800,000 kos	Završ
							VRP0001				0,000 kos
							0000005				V izdavi
RN	2011	000011	09.11.2011	09.11.2011	09.11.2011		BAŠ. ČELIK S. Z.T.R.		10,000 kos	0,000 kos	Završ
							1004				10,000 kos
							0000008				Završ
RN	2011	000012	09.11.2011	09.11.2011	09.11.2011	09.11.2011	HOBY CENTAR SZTR		10,000 kos	10,000 kos	Završ
							1004				0,000 kos
							0000008				Završ
RN	2011	000013	12.11.2011	12.11.2011	12.11.2011	12.11.2011	HOBY CENTAR SZTR		10,000 kos	10,000 kos	Završ
							ART4				0,000 kos
							0000001				Završ
RN	2011	000014	12.11.2011	12.11.2011	12.11.2011	12.11.2011	LAMPIC D.O.O. Ljubljana		3,000 kos	3,000 kos	Završ
							ART2				0,000 kos
							0000001				Završ
RN	2011	000015	12.11.2011	12.11.2011	12.11.2011	12.11.2011	LAMPIC D.O.O. Ljubljana		3,000 kos	3,000 kos	Završ
							1000				0,000 kos
							0000001				Završ
RN	2011	000016	12.11.2011	12.11.2011	12.11.2011	12.11.2011	LAMPIC D.O.O. Ljubljana		3,000 kos	2,000 kos	V izdavi
							ART5				1,000 kos
							0000008				Raspisan
RN	2011	000017	12.11.2011	14.11.2011	16.11.2011		HOBY CENTAR SZTR		10,000 kos	12,000 kos	V izdavi
							ART4				2,000 kos
							0000008				Raspisan
RN	2011	000018	13.11.2011	13.11.2011	13.11.2011		BAŠ. ČELIK S. Z.T.R.		1,000 kos	0,000 kos	V izdavi
							1002				1,000 kos
							0000005				Raspisan
RN	2011	000019	13.11.2011	13.11.2011	13.11.2011		BAŠ. ČELIK S. Z.T.R.		1,000 kos	1,000 kos	V izdavi
							1000				0,000 kos
							0000005				Raspisan
							1000				0,000 kos
Ukupna količina:								11.272,000	795,000		10.516,000

Skrbnik: 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

- Pregled sa podređenim radnim nalogima (radni nalozi razvrstani su po pripadnosti – svakom nadređenom radnom nalogu direktno slede njegovi podređeni radni nalozi nezavisno od datuma početka izrade odnosno roka izrade – slično kao kod ispisa strukturne sastavnice, i kod podređenih radnih naloga, ako ih poredimo sa nadređenim, pomereni su u desno i označeni sa odgovarajućim brojem »tačkica«, koje označavaju nivo podređenosti).

SAOP predpogled

Pregled s podrejenimi delovnimi nalogi

1 / 2 | 1 | Zoom: 100% | Sešujvaj | Štampa | Zavori

TESTNO PODUZEČE d.o.o. Datum: 13.11.2011
Strana: 1

Radni nalog	Datum RN	Pod. prod.	Rok za pris.	Završetak	Naslobo	Neizbrano	Željena kol.	Proizvedeno	Stalna	Razlika	
RN2011/000001	01.04.2011	13.04.2011	16.04.2011	15.04.2011	0000001	LAMPIC D.O.O. Ljubljana	123	100,000 kos	100,000 kos	Zaprta	0,000 kos
					0000002	ACON D.O.O.				Razpisano	100,000 kos
RN2011/000002	01.04.2011	05.04.2011	16.04.2011		VRP0001	Proizvod broj 1		100,000 kos	0,000 kos	V izdelavi	100,000 kos
					0000784	ALTAIČAR SZTR				Razpisano	200,000 kos
RN2011/000003	03.04.2011	03.04.2011	17.04.2011		VRP0001	Proizvod broj 1		200,000 kos	0,000 kos	V izdelavi	200,000 kos
					0000784	ALTAIČAR SZTR				Razpisano	200,000 kos
RN2011/000004	15.04.2011				VRP0001	Proizvod broj 1		200,000 kos	0,000 kos	V izdelavi	200,000 kos
					0000549	12. MAJ COMPANY D.O.O. UZICE				Razpisano	1,000 kos
RN2011/000005	15.04.2011	15.04.2011			VRP0001	Proizvod broj 1		1,000 kos	0,000 kos	V izdelavi	1,000 kos
					0000003	TRINK TRANSPORT D.O.O.				Razpisano	300,000 kos
RN2011/000006	16.04.2011	16.04.2011	17.04.2011		VRP0001	Proizvod broj 1	2011/00-10	10,000 kos	5,000 kos	V izdelavi	5,000 kos
					0000002	ESTIA DOO ZEMUN				V izdelavi	36,000 kos
RN2011/000007	14.05.2011	14.05.2011	18.05.2011		VRP0001	Proizvod broj 1		100,000 kos	10,000 kos	V izdelavi	90,000 kos
					0000646	ALFASOFT DOO RUMA				Razpisano	10,000 kos
RN2011/000008	14.05.2011	14.05.2011	14.05.2011		VRP0001	Proizvod broj 1		10,000 kos	0,000 kos	V izdelavi	10,000 kos
					0000003	TRINK TRANSPORT D.O.O.				Razpisano	10,000 kos
RN2011/000009	12.09.2011	12.09.2011	15.09.2011		VRP0001	Proizvod broj 1		10,000 kos	100,000 kos	V izdelavi	1,900,000 kos
					0000001	LAMPIC D.O.O. Ljubljana				Zaprta	0,000 kos
RN2011/000010	12.09.2011	13.09.2011	15.09.2011	12.09.2011	VRP0001	Proizvod broj 1		500,000 kos	500,000 kos	V izdelavi	0,000 kos
					0000005	BAŠ ČELIK S.Z.T.R.				Razpisano	10,000 kos
RN2011/000011	09.11.2011	09.11.2011	09.11.2011		1004	ART4		10,000 kos	0,000 kos	V izdelavi	10,000 kos
					0000008	HOBY CENTAR SZTR				Zaprta	0,000 kos
RN2011/000012	09.11.2011	09.11.2011	09.11.2011	09.11.2011	1004	ART4		10,000 kos	10,000 kos	V izdelavi	0,000 kos
					0000008	HOBY CENTAR SZTR				Zaprta	0,000 kos
RN2011/000013	12.11.2011	12.11.2011	12.11.2011	12.11.2011	1004	ART4		10,000 kos	10,000 kos	V izdelavi	0,000 kos
					0000001	LAMPIC D.O.O. Ljubljana				Zaprta	0,000 kos
RN2011/000014	12.11.2011	12.11.2011			1002	ART2		3,000 kos	3,000 kos	V izdelavi	1,000 kos
					0000001	LAMPIC D.O.O. Ljubljana				Zaprta	0,000 kos
RN2011/000015	12.11.2011	12.11.2011	12.11.2011	12.11.2011	1000	ARTS		3,000 kos	3,000 kos	V izdelavi	0,000 kos
					0000001	LAMPIC D.O.O. Ljubljana				Zaprta	0,000 kos
RN2011/000016	12.11.2011	12.11.2011			1009	ART9		3,000 kos	2,000 kos	V izdelavi	1,000 kos
					0000008	HOBY CENTAR SZTR				Razpisano	1,000 kos
RN2011/000017	12.11.2011	14.11.2011	16.11.2011		1004	ART4		10,000 kos	12,000 kos	V izdelavi	-2,000 kos
					0000005	BAŠ ČELIK S.Z.T.R.				Razpisano	1,000 kos
RN2011/000018	13.11.2011	13.11.2011	13.11.2011		1002	ART2		1,000 kos	0,000 kos	V izdelavi	1,000 kos
					0000005	BAŠ ČELIK S.Z.T.R.				Razpisano	1,000 kos
RN2011/000019	13.11.2011	13.11.2011	13.11.2011		1006	ART6		1,000 kos	1,000 kos	V izdelavi	0,000 kos
					0000005	BAŠ ČELIK S.Z.T.R.				Razpisano	1,000 kos
Ukupna količina:								11.268,000	735,000		10.516,000

Skrbnik: 002 TESTNO PODUZEČE d.o.o.

22.10.3 Radni nalog za kooperanta

Opcija je namenjena ispisu kooperantskih radnih nalog. Kod tog izbora otvori se prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje - štampanje [DEMO] - TES...

Radni nalog za kooperanta

Knjiga RN od RN do RN

Godina RN od 2011 do 2011

Broj RN od do

Datum RN od do

Početak izrade RN od do

Proizvod od do

Narudžbina

Naručilac od do

Mesto troška od do

Nosioc troška od do

Referent od do

Kooperant od do

Štampanje primedbi

Naziv štampe

Štampa podešavanja

Skrbnik 002

- Knjiga RN od do – raspon knjiga radnih naloga za koje želimo ispisati radne naloge.
- Godina RN od do – unos intervala godina radnih naloga. Možemo uneti ili izabrati godine za koje su otvoreni radni nalozi.
- Broj RN od do – upišemo brojeve radnih naloga za koje da se podaci ispišu.
- Datum RN od do – raspon datuma raspisa radnih naloga koje želimo ispisati.
- Početak izrade od do – raspon datuma početka izrade za koje želimo ispisati radne naloge.
- Proizvod od do – raspon šifara proizvoda za koje želimo ispisati radne naloge.
- Narudžbina – unos (oznake, broja) narudžbine za koje želimo ispis radnog naloga.

- Naručilac od do - unos ili izbor raspona šifra stranke (naručioca) za koje želimo, da se ispišu radni nalozi.
- Mesto troška od do – unos ili izbor šifre mesta troška za koje želimo ispis radnih naloga.
- Nosilac troška od do – unos ili izbor šifre nosioca troška za koje želimo ispis radnih naloga.
- Referent od do – unos ili izbor šifre referenta za koje želimo ispis radnih naloga.
- Kooperant od do - unos ili izbor šifre stranke (kooperanta) za koje želimo, da se ispišu radni nalozi.
- Štampanje sastave – izaberemo da li se na radnom nalogu za kooperanta štampaju sastojci (materijali) ili ne.
- Štampanje primedbe – izaberemo da li će se štampati primedbe tehnologije ili ne.
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koja će se štampati u zaglavlje ispisa.
- Ispis podešavanja– izaberemo da li se na kraju štampe ispišu podešavanja ili ne.

Posle unosa željenih podataka otvori se pregledna tabela sa mogućim ispisima kooperantskih radnih naloga.

SAOP pregled

Radni nalog za kooperanta

1 / 1

Zoom: 100%

Šačunaj Štampa

Zetroni v3.0

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. RADNI NALOG KOOPERACIJE Datum: 13.11.2011
Strana: 1

Kooperant: RADNI NALOG Br.: RN/000020/2011
PADRINO OKOV D.O.O. Datum izdavanja: 13.11.2011
Datum početka: 13.11.2011
Rok za proizvodnju: 13.11.2011

SVETOZARA MILETIĆA 7A
26000
RS Srbija

Narudžbenica:
Mesto troška: 0000003
Nosilac troška:
Referent:
Nadređeni RN:

1004	ART4	kos	200,000	
------	------	-----	---------	--

R Br.	Šifra	Naziv operacije	Količina JM	Cena	Vrednost
3	3	Delo kooperanta	100,000 ura	2,00000	40,000,00000
Ukupno:					40,000,000

Lista je ispisana na osnovu sledećih podataka:

Knjiga radnih naloga: RN - RN
Godina radnog naloga: 2011 - 2011
Broj radnog naloga: 20 - 20
Datum radnog naloga: -
Početak proizvodnje RN: -
Proizvod: -
Narudžbenica: -
Šifra narudžba: -
Šifra mesta troška: -
Šifra nosioca troška: -
Referent: -
Šifra kooperanta: -
Priloga i ostale stvari: 1 Ink

Šifrbnik 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

23. Kalkulacije

24. Pregledna tabela kalkulacije

U preglednoj tabeli kalkulacije prikazane su kalkulacije svih radnih naloga izabrane poslovne godine i izabrane knjige radnih naloga.

SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje (DEMO) - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Kalkulacije radnog naloga

Godina: 2011 Knjiga: RN Radni nalogi

Broj: [] Svi zapisi

Bar kod: [] Bar kod: [] Bar kod: []

Broj	Datum	Početak izrade	Rok obrade	Naziv proizvoda
20	13.11.2011			ART8
19	13.11.2011	13.11.2011	13.11.2011	ART2
18	13.11.2011	13.11.2011	13.11.2011	ART2
17	12.11.2011	14.11.2011	16.11.2011	ART4
16	12.11.2011	12.11.2011		ART8
15	12.11.2011	12.11.2011		ART8
14	12.11.2011	12.11.2011		ART2
13	12.11.2011	12.11.2011	12.11.2011	ART4
12	09.11.2011	09.11.2011	09.11.2011	ART4
11	09.11.2011	09.11.2011	09.11.2011	ART4
10	12.09.2011	13.09.2011	15.09.2011	Proizvod broj 1
9	12.09.2011	12.09.2011	15.09.2011	Proizvod broj 1
8	14.05.2011	14.05.2011	14.05.2011	Proizvod broj 1
7	14.05.2011	14.05.2011	18.05.2011	Proizvod broj 1

20 Štampanje Završi

Skrbnik: 002

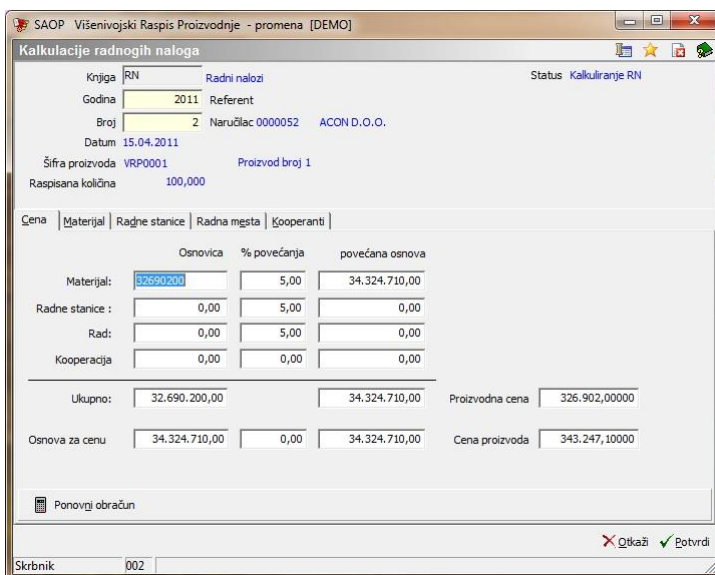
24.1 Dodavanje nove kalkulacije

Kalkulacija se automatski izvede posle potvrđenja radnog naloga. Kalkulacije ne možemo dodavati, one postoje samo, ako postoje i radni nalogi.

24.2 Uređivanje kalkulacije

Za svaki raspisani radni nalog možemo vršiti pregled i uređivanje njegove kalkulacije koja prikazuje predviđene proizvodne troškove

 - Popravi zapis (Enter). O tvori se sledeći prozor.



SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje - promena [DEMO]

Kalkulacije radnog naloga

Knjiga RN Radni nalozi Status Kalkuliranje RN

Godina 2011 Referent

Broj 2 Naručilac 0000052 ACON D.O.O.

Datum 15.04.2011

Šifra proizvoda VRP0001 Proizvod broj 1

Raspisana količina 100,000

Cena | Materijal | Radne stanice | Radna mesta | Kooperanti

	Osnovica	% povećanja	povećana osnovica	
Materijal:	32.690,200	5,00	34.324.710,00	
Radne stanice :	0,00	5,00	0,00	
Rad:	0,00	5,00	0,00	
Kooperacija	0,00	0,00	0,00	
Ukupno:	32.690.200,00		34.324.710,00	Proizvodna cena 326.902,00000
Osnova za cenu	34.324.710,00	0,00	34.324.710,00	Cena proizvoda 343.247,10000

Ponovni obračun

Otkazi Potvrdi

Skrbnik 002

realizacije radnog naloga. Kalkulacija se uređuje sa klikom na dugme

Prozor je podeljen na više delova:

- Gornji deo prozora koji sadrži nekoliko osnovnih podataka o radnom nalogu.
- Tabulator »Cena«
- Tabulator »Materijal«
- Tabulator »Radne stanice«
- Tabulator »Radna mesta«
- Tabulator »Kooperanti«

U gornjem delu prozora se nalaze sledeći podaci:

- Knjiga – knjiga radnog naloga kom pripada kalkulacija.
- Godina – godina radnog naloga kojoj pripada kalkulacija.
- Broj – broj radnog naloga kom pripada kalkulacija.
- Datum – datum radnog naloga kom pripada kalkulacija.
- Broj proizvoda – prikaže se proizvod (šifra i naziv) radnog naloga kom pripada kalkulacija.
- Raspisana količina – prikaže se raspisana količina proizvoda radnog naloga kom pripada kalkulacija.
- Status – viđen je status kalkulacije.

24.2.1 Tabulator »Cena«

SAOP Višenijski Raspis Proizvodnje - promena [DEMO]

Kalkulacije radnog naloga

Knjiga RN Radni nalozi Status: Kalkuliranje RN
Godina 2011 Referent
Broj 2 Naručilac: 0000052 ACON D.O.O.
Datum: 15.04.2011
Šifra proizvoda: VRP0001 Proizvod broj 1
Raspisana količina: 100,000

Cena Materijal Radne stanice Radna mesta Kooperanti

	Osnovica	% povećanja	povećana osnovica	
Materijal:	32590200	5,00	34.324.710,00	
Radne stanice :	0,00	5,00	0,00	
Rad:	0,00	5,00	0,00	
Kooperacija	0,00	0,00	0,00	
Ukupno:	32.690.200,00		34.324.710,00	Proizvodna cena 326.902,00000
Osnova za cenu	34.324.710,00	0,00	34.324.710,00	Cena proizvoda 343.247,10000

Ponoviti obračun

Otkazi Potvrdi

Skrbnik 002

U ovom tabulatoru se nalaze sledeći podaci:

- Materijal osnovica – prikaže se zbir vrednosti materijala (sastojka) potrebnog za izradu raspisane količine proizvoda. Podatak se ne može popravljati. □ Materijal % povećanja – predlaže se procenat povećanja (materijalna režija) iz podešavanja knjige radnog naloga. Podatak možemo promeniti.
- Materijal povećana osnova – izračuna se povećana osnova u odnosu na unešeni procenat povećanja. Podatak ne možemo ispravljati.
- Radne stanice osnovica – prikaže se zbir vrednosti rada na mašinama (uređajima i alatima) za proizvodnju

raspisane količine proizvoda. Podatak ne možemo ispravljati.

- Radne stanice % povećanja – predlaže se procenat povećanja (mašinska režija) iz podešavanja knjige radnog naloga. Podatak možemo promeniti.
- Radne stanice povećana osnova – izračuna se povećana osnovica u odnosu na unešen procenat povećanja. Podatak ne možemo ispravljati.
- Rad osnovica – prikaže se zbir vrednosti rada (rad čoveka) za proizvodnju raspisane količine proizvoda. Podatak ne možemo ispravljati.
- Rad % povećanja – predlaže se procenat povećanja (režija rada) iz podešavanja knjige radnog naloga. Podatak možemo promeniti.
- Rad povećana osnova – izračuna se povećana osnova u odnosu na unesen procenat povećanja.
- Kooperacija osnovica – prikaže se zbir vrednosti rada kooperanta za izradu raspisane količine proizvoda. Podatak ne možemo ispravljati.
- Kooperacija % povećanja – predlaže se procenat povećanja (režija kooperacija) iz podešavanja knjige radnog naloga. Podatak možemo promeniti.
- Kooperacija povećana osnovica – izračuna se povećana osnovica u odnosu na unešen procenat povećanja.
- Ukupno osnovica – prikaže se zbir svih osnovica. Podatak ne možemo ispravljati.
- Ukupno povećana osnova – zbir povećanih osnova. Podatak ne možemo ispravljati.
- Osnova za cenu – isto kao Ukupno povećana osnova.
- Ukupno % povećanja – predlaže se procenat povećanja

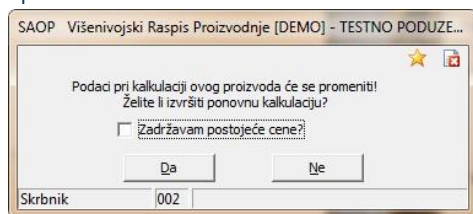
(ukupna režija) iz podešavanja knjige radnog naloga. Podatak možemo promeniti.

- Osnova za cenu povećana osnova – osnova za cenu povećana za ukupan procenat povećanja.
- Proizvodna cena – troškovi proizvodnje jedne jedinice proizvoda bez ukupnog procenta povećanja (Osnova za cenu / Raspisana količina proizvoda).
- Cena proizvoda – proizvodna cena povećana za Ukupan % povećanja.

24.2.2 Dugme »Ponovni obračun« na Tabulatoru »Cena«

Aktiviranjem tog dugmeta izvrši se ponovni obračun kalkulacije. Količinski podaci za obračun dolaze iz radnog naloga, a vrednosti iz skladišnog poslovanja, odnosno iz matičnih podataka mašina, operacija i radnih mesta. Funkcija se koristi kada želimo u kalkulaciju uneti drugačije cene (materijal, mašine, radnici, kooperanti), od cene vezane za skladište, odnosno, matične podatke. Kalkulacija se automatski ažurira svaki put kada potvrdimo radni nalog.

Dugme je aktivno sve dok radni nalog nije zaključen ili nije bilo urađeno knjiženje materijala iz MSP. Kod aktiviranja, program nas upita da li da zadrži stare cene ili ne.



Ukoliko je opcija Zadržavam postojeće cene uključena, onda se cene (materijal, mašine, rad, kooperanti) ne promene – ostanu takve, kakve jesu u kalkulaciji (pre toga mogli smo ih ručno menjati). Ukoliko je opcija uključena (kukica) onda se cene formiraju u odnosu na trenutno važeće cene u skladištu, odnosno matičnim podacima.

24.2.3 Tabulator »Materijali«

SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje - promena [DEMO]

Kalkulacije radnogih naloga

Knjiga RN Radni nalozi Status Kalkuliranje RN
 Godina 2011 Referent
 Broj 2 Narudilac 0000052 ACON D.O.O.
 Datum 15.04.2011
 Šifra proizvoda VRP0001 Proizvod broj 1
 Raspisana količina 100,000

Cena Materijal Radne stanice Radna mesta Kooperanti


Nivo, Pozicija, Šifra materijala, Naziv materijala, Količina Materijala, Cena, Vrednost
0001 VRP0001 Proizvod broj 1
0001 MAT001 Material broj 1 100,000000 103.450,0
0002 MAT002 Material 002 300,000000 12.414,0
0003 MAT003 Material 3 150,000000 124.140,0

Skrbnik 002

Qtkaži Potvrdi

U ovom tabulatoru vidljivi su svi sastavni delovi, količina, cena i vrednost, koji su potrebni za obračun cene proizvoda.

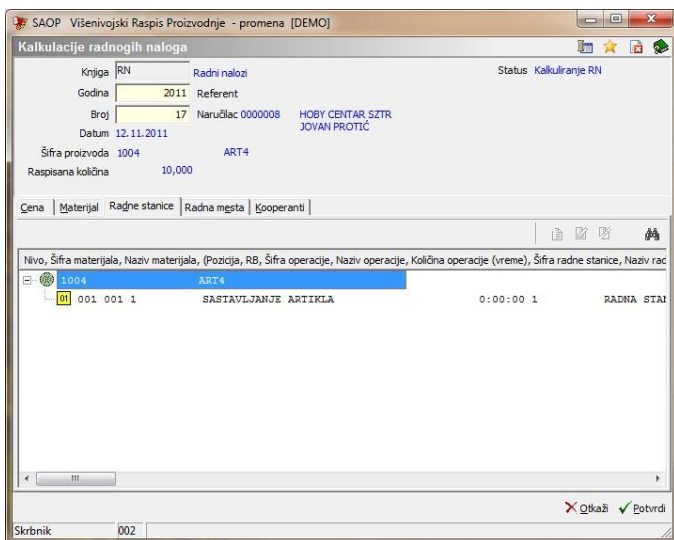
24.2.4 Uređivanje podataka o materijalu

Iz dbera sedugme  - **Popravi zapis (Enter)** zatim se otvori prozor *Zamena a cene materijala* :



Na tom prozoru se nalaze sledeći podaci:

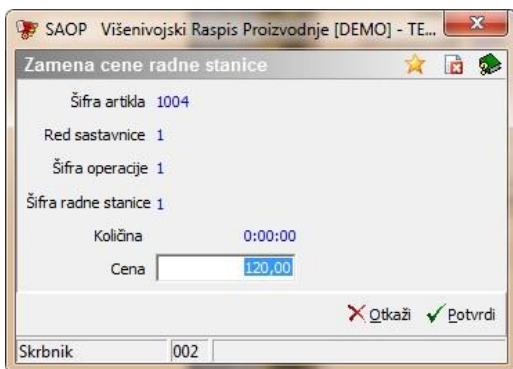
- Šifra nad artikla – vidi se šifra proizvoda radnog naloga.
- Red sastojka – vidljiv je red sastavnice za nadređeni artikal.
- Šifra materijala - materijal za koji uređujemo podatke.
- Količina materijala u sastojku – prikaz količine materijala u jednoj jedinici proizvoda.
- Količina materijala – potrebna količina materijala za izradu raspisane količine proizvoda radnog naloga.
- Cena - podatak se predlaže u odnosu na zadnju izrađenu kalkulaciju, i možemo ga promeniti. Tabulator »Radne stanice«



U ovom tabulatoru su vidljive sve operacije, koje sadrže radne stanice.

24.2.5 Uređivanje podataka o radnim stanicama

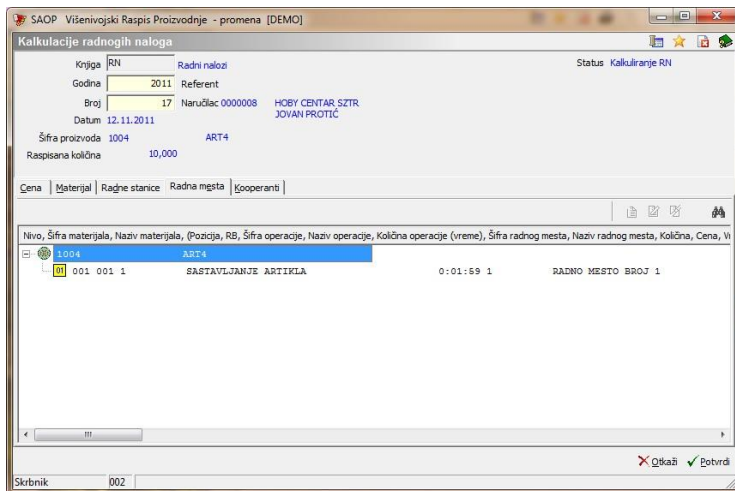
Izabere se dugme  - **Popravi zapis (Enter)** i zatim se otvori se prozor *Zamena cene radne stanice*:



Na ovom prozoru se nalaze sledeći podaci:

- Šifra artikla – vidi se šifra proizvoda radnog naloga.
- Red sastavnice – vidljiv je red (redni broj) operacije.
- Šifra operacije – operacija za koju vršimo pregled podataka.
- Šifra radne stanice – radna stanica na kojoj se izvode operacije.
- Količina – potrebna količina operacije za izradu nadređenog artikla (prikazano u HH:MM:SS).
- Cena - podatak se predlaže iz šifarnika, možemo je ispravljati.

24.2.6 Tabulator »Radna mesta«



U ovom tabulatoru su vidljive sve operacije, koje sadrže radna mesta.

24.2.7 Uređivanje podataka o radnom mestu

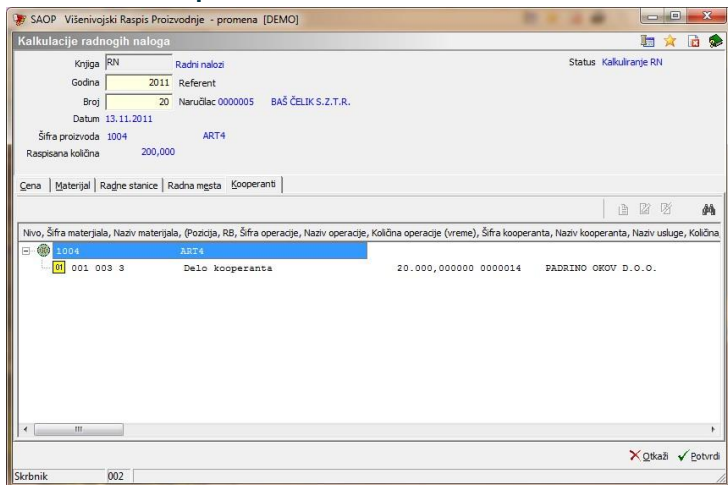
Izabere se dugme  - **Popravi zapis (Enter)** zatim se otvori prozor *Zamena cena radnog mesta*:



Na ovom prozoru se nalaze sledeći podaci:

- Šifra artikla – vidi se šifra proizvoda radnog naloga.
- Red sastavnice – vidi se red operacije u radnom nalogu.
- Šifra operacije – šifra operacije za koju uređujemo podatke.
- Šifra radnog mesta – radno mesto na kom se izvodi operacija.
- Količina – potrebna količina operacije za izradu nadređenog artikla (prikazano u HH:MM:SS).
- Cena - podatak se predlaže iz šifarnika, možemo je ispravljati.

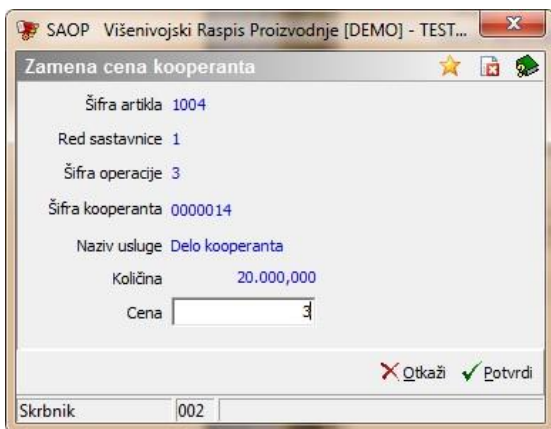
24.2.8 Tabulator »Kooperanti«



U ovom tabulatoru su vidljive sve operacije, koje sadrže rad kooperanta.

24.2.9 Uređivanje podataka o kooperantima

Izabere se dugme  - **Popravi zapis (Enter)** zatim se otvori prozor *Zamena cene kooperanta*:



Na ovom prozoru se nalaze sledeći podaci:

- Šifra artikla – vidi se šifra proizvoda radnog naloga.
- Red sastavnice – vidi se red sastavnice radnog naloga.
- Šifra operacije – operacije za koju vršimo pregled podataka.
- Šifra kooperanta – kooperant, koji izvodi operaciju. □
Naziv usluge – naziv usluge kooperanta.
- Količina – potrebna količina usluge za izradu nadređenog artikla (prikazano u HH:MM:SS).
- Cena - podatak se predlaže iz šifarnika, možemo je ispravljati.

24.3 Štampanje

Podatke o kalkulacijama možemo štampati na štampaču klikom na dugme  - **Ispis šifarnika (Ctrl P)**. Na raspolaganju imamo dva

ispisa: Kalkulacija radnog naloga sa rekapitulacijom i Pregled kalkucija.

24.3.1 Kalkulacija radnog naloga sa rekapitulacijom

Ispis je namenjen prikazu kalkucije pojedinačnog radnog naloga. Ovim izborom se otvori prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje - štampanje [DEMO] - TEST...

Kalkulacija radnog naloga sa rekapitulacijom

Knjiga RN od RN ... do RN ...

Godina kalkucije od 2011 ... do 2011 ...

Broj kalkucije od ... do ...

Datum RN od ... do ...

Rok obrade RN od ... do ...

Naručilac od ... do ...

Proizvod od ... do ...

Narudžbina

Štampanje detalja
 Štampanje zbirnih podataka
 Štampanje rekapitulacije

Naziv štampe

Štampanje podešavanja

Otkazi Štampanje

Skrbnik 002

- Knjiga RN od do – unos (izbor) intervala knjiga radnih naloga za koje želimo ispis.
- Godina kalkucije od do – unos intervala između godina kalkucija. Godinu možemo uneti ili izabrati između godina za koje su otvorene kalkucije.
- Broj kalkucija od do – upišemo brojeve RN za koje želimo ispis podataka.

- Datum RN od do – upišemo datume RN za koje želimo ispis podataka.
- Rok obrade RN od do – upišemo rokove obrade RN za koje želimo ispis podataka.
- Naručilac od do - unos ili izbor šifre stranke za koje želimo da se ispiše kalkulacija.
- Štampanje detalja – izaberemo da li da se na kalkulaciji štampaju detalji ili ne.
- Štampanje zbirnih podataka – izaberemo da li da se na kalkulaciji štampaju zbirni podaci ili ne.
- Štampanje rekapitulacije – izaberemo da li da se na kalkulaciji štampa rekapitulacija ili ne.
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlje ispisa.
- Štampanje podešavanja – izaberemo da li da se na završnici štampe ispišu podešavanja ili ne.

Posle unosa željenih podataka ispiše se sledeća štampa, gde su vidljivi podaci za izabranu kalkulaciju:

SAOP pregled

Kalkulacija v3.0

28 / 29 28 Zoom: 100 Šaržiraj Štampa Završi

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. KALKULACIJA RADNOG NALOGA Datum: 13.11.2011
Strana: 1

RADNI NALOG: RN/000020/2011
 DATUM RN: 13.11.2011
 NARUČILAC: 0000005 BAŠ ČELIK S.Z.T.R.
 NAROČILO: ART4
 IZDELEK: 1004
 KOLIČINA: 200,000 kos

ŠIFRA	NAZIV	PRIPREMA	PROIZVODNJA	KOLIČINA	CENA	VREDNOST
1004	ART4			200,000000 kos	734,49000	146.896,00
Tehnološka						
Ope.: 1	SASTAVLJANJE ARTIKLA	002:00	000000			
D.p.: 1	RADNA STANICA			0:00:00	120,00000	0,00000
Del.: 1	RADNO MESTO BROJ 1			0:01:59	0,00000	0,00000
Ope.: 2	Kontrola art.	002:00	000000			
D.p.: 1	RADNA STANICA			0:00:00	120,00000	0,00000
Del.: 2	Radno mesto 2			0:01:59	0,00000	0,00000
Ope.: 3	Delo kooperanta					
Koo.: 0000014	PADRNO OKOV D.O.O.			20,000,000000 ura	3,00000	60,000,00000
Snabavljanje						
1000	ART1			400,000000 kos	206,90000	82.760,00000
1002	ART2			600,000000 kos	0,00000	0,00000
ZBIR						
Materijali:						
1000	ART1			400,000000 kos	206,90000	82.760,00000
1002	ART2			600,000000 kos	0,00000	0,00000
Radne stanice:						
1	RADNA STANICA			0:00:00	120,00000	0,00000
Rad:						
1	RADNO MESTO BROJ 1			0:01:59	0,00000	0,00000
2	Radno mesto 2			0:01:59	0,00000	0,00000
Kooperacija:						
0000014	PADRNO OKOV D.O.O.			20,000,000000 ura	3,00000	60,000,00000

Skrbrik: 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

SAOP predpregled

Kalkulacija

29 / 29 29 Zoom: 100% Štampanje Zastavi

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. KALKULACIJA RADNOG NALOGA Datum: 13.11.2011
Strana: 2

REKAPITULACIJA

	VREDNOST	% POVEĆANJA	POVEĆANA VREDNOST
MATERIJALI	82.780,00	5,00	86.898,00
RADNE STANICE	0,00	5,00	0,00
RAD	0,00	5,00	0,00
KODIFERACIJA	60.000,00	0,00	60.000,00
UKUPAN RADNI NALOG:	142.780,00		146.898,00
REZISNI PROCENAT TROŠAKA:		0,00	0,00
UKUPNA VREDNOST RADNOG NALOGA:			146.898,00
CENA PROIZVODA:			734.49000

Lista je ispisana na osnovu sledećih podataka:

Šifra knjige kalkulacije/RN: RN - RN
 Godina kalkulacije/RN: 2011 - 2011
 Broj kalkulacije/RN: -
 Šifra naruĉioca: -
 Naruĉbenica: -
 Šifra proizvoda: -
 Prikaz detalja: D
 Prikaz zbirnih podataka: D
 Prikaz rekapitulacije: D

Skrbnik 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

24.3.2 Pregled kalkulacija

Ispis je namenjen pregledu kalkulacija više radnih naloga istovremeno. Sa ovim izborom se otvori prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

SAOP Višenojovski Raspis Proizvodnje - štampanje [DEMO] - TES...

Pregled kalkulacija

Knjiga RN od RN do RN

Godina kalkulacije od 2011 do 2011

Broj kalkulacije od do

Datum RN od do

Rok izrade RN od do

Naručilac od do

Proizvod od do

Narudžbina

Naziv štampe

Štampanje podešavanja

Otkazi Štampanje

Skrbnik 002

- Knjiga RN od do – unos (izbor) intervala knjiga radnih naloga za koje želimo ispis.
- Godina kalkulacije od do – unos intervala između godina kalkulacija. Godinu možemo uneti ili izabrati između godina za koje su otvorene kalkulacije.
- Broj kalkulacija od do – upišemo brojeve RN za koje želimo ispis podataka.
- Datum RN od do – upišemo datume RN za koje želimo ispis podataka.
- Rok izrade RN od do – upišemo rokove izrade RN za koje želimo ispis podataka.
- Naručilac od do - unos ili izbor šifre stranke za koje želimo da se ispiše kalkulacija.
- Proizvod od do – izaberemo ili unesemo šifru proizvoda za koje da se ispišu podaci.
- Štampanje zbirnih podataka – izaberemo da li da se na kalkulaciji štampaju zbirni podaci ili ne.

- Štampanje rekapitulacije – izaberemo da li da se na kalkulaciji štampa rekapitulacija ili ne.
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlje ispisa.
- Štampe podešavanja – izaberemo da li da se na završnici štampe ispišu podešavanja ili ne.

Posle unosa željenih podataka ispiše se sledeća štampa, gde su vidljivi podaci za izabrani pregled:

SAOP pregled

Pregled kalkulacija

1 / 1

Zoom: 100%

Štačuvaj Štampa

Datum: 13.11.2011
Strana: 1

TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

PREGLAD KALKULACIJA

KNJIGA GODINA	BR.	DATUM	NARUČILAC	PROIZVOD	NADREĐENIH PROIZVOVA	CENA	VREDNOST
RN	2011	00000	10.04.2011	0000001 LAMPIČ D.O.O. Ljubljana	VRP0001 Proizvod broj 1	100,000	343.241,10000 34.324.710,00
RN	2011	00000	10.04.2011	0000002 ACQN D.O.O.	VRP0001 Proizvod broj 1	0,000	343.241,10000 34.324.710,00
RN	2011	00000	10.04.2011	0000764 ALATNIČAR SSTR	VRP0001 Proizvod broj 1	0,000	343.241,10000 08.048.420,00
RN	2011	00000	10.04.2011	0000764 ALATNIČAR SSTR	VRP0001 Proizvod broj 1	0,000	343.241,10000 08.048.420,00
RN	2011	00000	10.04.2011	0000048 12 MAJ COMPANY D.O.O. UŽICE	VRP0001 Proizvod broj 1	0,000	343.241,10000 343.247,10
RN	2011	00000	10.04.2011	0000003 TIRKO TRANSPORT D.O.O.	VRP0001 Proizvod broj 1	5,000	343.241,10000 3.432.471,00
RN	2011	00000	14.09.2011	0000002 ESTIA DOD EMUN	VRP0001 Proizvod broj 1	10,000	343.241,10000 34.324.710,00
RN	2011	00000	14.09.2011	0000004 ALFASOFT DOD RIJKA	VRP0001 Proizvod broj 1	0,000	343.241,10000 3.432.471,00
RN	2011	00000	12.09.2011	0000003 TIRKO TRANSPORT D.O.O.	VRP0001 Proizvod broj 1	100,000	343.241,10000 3.432.471,000,00
RN	2011	00001	12.09.2011	0000001 LAMPIČ D.O.O. Ljubljana	VRP0001 Proizvod broj 1	500,000	343.241,10000 171.023.550,00
RN	2011	00001	09.11.2011	0000008 HOBY CENTAR SSTR	1004 ART4	0,000	532.202025 5.322,50
RN	2011	00001	09.11.2011	0000008 HOBY CENTAR SSTR	1004 ART4	10,000	532.202025 5.322,50
RN	2011	00001	12.11.2011	0000008 HOBY CENTAR SSTR	1004 ART4	10,000	532.202025 5.322,50
RN	2011	00001	12.11.2011	0000001 LAMPIČ D.O.O. Ljubljana	1002 ART2	3,000	0,000000 0,00
RN	2011	00001	12.11.2011	0000001 LAMPIČ D.O.O. Ljubljana	1006 ART6	3,000	217,245000 651,74
RN	2011	00001	12.11.2011	0000001 LAMPIČ D.O.O. Ljubljana	1006 ART6	2,000	217,245000 651,74
RN	2011	00001	12.11.2011	0000008 HOBY CENTAR SSTR	1004 ART4	12,000	400,313400 4.803,72
RN	2011	00001	13.11.2011	0000005 BAŠ ČELIK S.Z.T.R.	1002 ART2	0,000	8.120,910000 8.120,91
RN	2011	00001	13.11.2011	0000005 BAŠ ČELIK S.Z.T.R.	1002 ART2	0,000	7.783,088025 778.308,82
RN	2011	00002	13.11.2011	0000005 BAŠ ČELIK S.Z.T.R.	1004 ART4	0,000	734,460000 146.886,00
Ukupna vrednost:							3.820.530.640,94

Lista je ispisana na osnovu sledećih podataka:

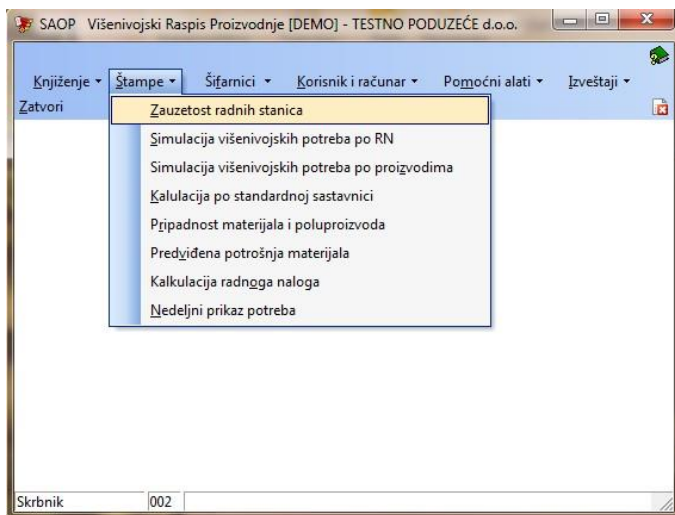
Knjiga kalkulacije: RN - RN
Godina kalkulacije: DN: 2011 - 2011
Broj kalkulacije: -
Šifra naručenja: -
Naruđbenica: -
Šifra proizvoda: -

Štebnik: 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

25. Štampe

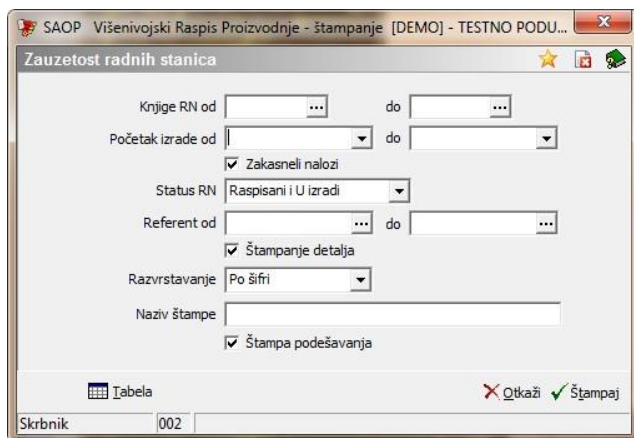
Kod štampe možemo izabrati sledeće mogućnosti:

- Zauzetost radnih stanica
- Simulacija višenivojskih potreba po RN
- Simulacija višenivojskih potreba po proizvodima
- Kalkulacija po standardnoj sastavnici
- Pripadnost materijala i poluproizvoda
- Predviđena potrošnja materijala
- Kalkulacija radnog naloga
- Nedeljni prikaz potreba



26. Zauzetost radnih stanica

Ispis je namenjen prikazu vremenske zauzetosti radnih stanica u izabranom vremenskom periodu u radnim satima. Ovim izborom se otvori prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

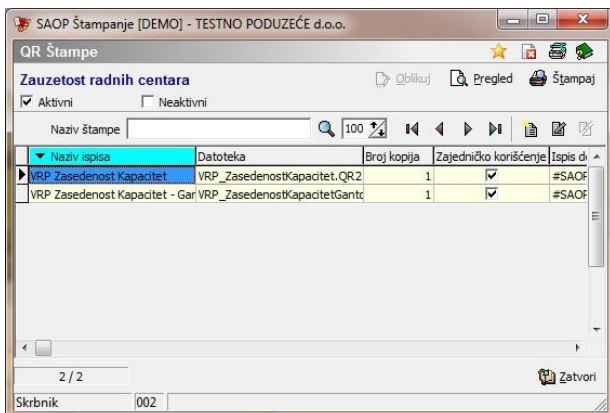


U slučaju na slici prikazani su uslovi izbora podešavanja ispisa:

- Knjige RN od do – izaberemo opseg knjiga radnih naloga za koje izvodimo pregled.
- Početak izrade od do – izaberemo datumski opseg početka izrade radnih naloga.
- Zakasneli nalozi – izaberemo da li da se računaju i nezaključeni nalozi sa ranijim početkom izrade (njihov datum početka izrade je pre prvog unešenog datuma).
- Status RN – izaberemo koji radni nalozi da se računaju u odnosu na status.

- Referent od do – izaberemo opseg referenata radnih naloga.
- Štampanje detalja – izaberemo da li da se na ispisu pored ukupnog prikaza zauzetosti radne stanice štampaju i podaci o zauzetosti po pojedinačnim radnim nalogima.
- Razvrstavanje – izaberemo način razvrstavanja radnih stanica.
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlju ispisa.
- Štampa podešavanja – izaberemo da li da se na kraju štampe ispišu podešavanja.

Sa dugmetom **Štampaj** ispišemo štampu, koja odgovara podešavajućim podacima. Na raspolaganju imamo dve vrste ispisa.



Zauzetost kapaciteta:

Ispis prikaže potrebu (predviđena zauzetost radne stanice u odnosu na raspisane radne naloge u izabranom vremenskom periodu), kapacitet (ukupna raspoloživost radne stanice u izabranom vremenskom periodu) i razliku (prezauzetost ili slobodne kapacitete). Podaci su prikazani u radnim satima.

SAOP pregled

Prikaz zasedenosti delovnih postaj v.3.0

1 / 1 1 Zoom: 100 Sačuvaj Štampa zavori

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. Datum: 13.11.2011
Strana: 1

POPUNJENOST RADNIH STANICA

ŠIFRA NAZIV RADNE STANICE RADNI NALOG RED.BR. NAZIV OPERACIJE	(U SATIMA)	POTREBA	KAPACITET	RAZLIKA
1 RADNA STANICA		0,200	4.056,000	4.055,800
RN/18/2011 2 Kontrola art.		0,033		
RN/20/2011 2 Kontrola art.		0,033		
RN/20/2011 1 SASTAVLJANJE ARTIKLA		0,033		
RN/5/2011 1 SASTAVLJANJE ARTIKLA		0,033		
RN/6/2011 1 SASTAVLJANJE ARTIKLA		0,000		
RN/8/2011 1 SASTAVLJANJE ARTIKLA		0,033		
RN/9/2011 1 SASTAVLJANJE ARTIKLA		0,000		
RN/17/2011 1 SASTAVLJANJE ARTIKLA		0,000		
RN/18/2011 1 SASTAVLJANJE ARTIKLA		0,033		

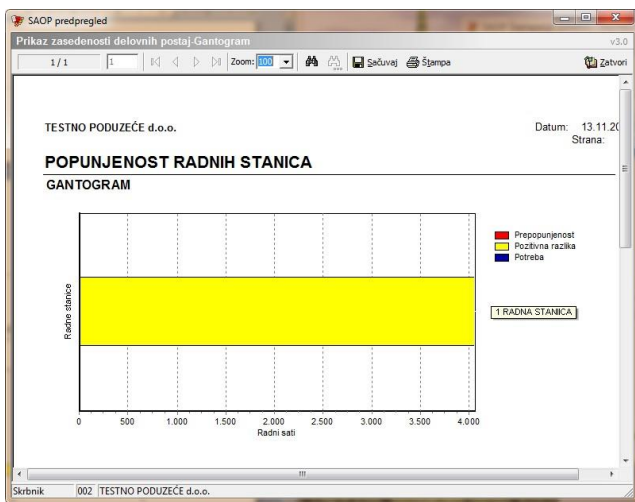
Lista je ispisana na osnovu sledećih podataka:

Knjiga DN: -
Početak proizvodnje: -
Zakasneli nalozi: D
Status: Raspisani i U izradi
Referent: -
Štampanje detalja: D
Klasifikacija: Po šifri

Skrbnik: 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Gantogram:

Gantogram u grafičkom obliku prikaže potrebu (plava boja), slobodnu kapacitetu (žuta boja) i prezauzetost (crvena boja). Podaci su prikazani u radnim satima.



Dugmetom **Pregledna tabela** prikažemo dvonivovsku preglednu tabelu, koja odgovara podešavajućim podacima.

Šifra radne stanice	Naziv radne stanice	Potreba	Kapacitet	Razlika
1	RADNA STANICA	0,200	-4,056,000	-4,055,800


U prvom nivou vidimo ukupnu potrebu pojedinačne radne stanice, kapacitet i razliku (raspoloživost ili prezausetost). Podaci su prikazani u različitim bojama:

- Žuta boja znači, da imamo na radnoj stanici u izabranom periodu još slobodnih kapaciteta,
- Zelena boja znači, da je potreba potpuno slična kapacitetu, □ Ljubičasta boja znači, da je radna stanica prezauzeta.

U drugom nivou za izabranu radnu stanicu vidimo potrebu po pojedinačnim radnim nalogima i operacijama.

The screenshot shows a software window titled "Zauzetost radne stanice 1 po RN" with a table of data. The table has columns for "Šifra knjige", "Godina", "Broj", "Potreba", "Red. operacije", and "Naziv operacije". The first row is highlighted in blue. Below the table, there are fields for "Broj pogodaka: 9" and "Skrbnik: 002".

Šifra knjige	Godina	Broj	Potreba	Red. operacije	Naziv operacije
RN	2011	5	0,033	1	SASTAVLJANJE ARTIKLA
RN	2011	6	0,000	1	SASTAVLJANJE ARTIKLA
RN	2011	8	0,033	1	SASTAVLJANJE ARTIKLA
RN	2011	9	0,000	1	SASTAVLJANJE ARTIKLA
RN	2011	17	0,000	1	SASTAVLJANJE ARTIKLA
RN	2011	18	0,033	1	SASTAVLJANJE ARTIKLA
RN	2011	18	0,033	2	Kontrola art.
RN	2011	20	0,033	1	SASTAVLJANJE ARTIKLA
RN	2011	20	0,033	2	Kontrola art.

Ukoliko u preglednoj tabeli označimo određen radni nalog možemo pomoću desnog dvoklika mišem na tom redu ili izborom dugmeta  **Delovni nalog** ući u podatke operacije radnog naloga.

27. Simulacija višenivojskih potreba po RN

Ispis je namenjen prikazu (simulaciji) ukupnih potreba sastojaka za radni nalog (radne naloge) u kom se nalazi proizvod sa više

nivojskom sastavnicom (proizvod u kom se nalaze sastojci (podsastojci), koji imaju svoje materijalne sastavnice) bez, da bi otvorili radne naloge za podsastojke nižih nivoa. Kod tog izbora otvori se prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

SAOP Višenoivjski Raspis Proizvodnje - štampanje [DEMO] - TEST...

Simulacija višenoivjskih potreba po RN

Knjige RN od RN do RN

Godina RN od 2011 do 2011

Broj RN od do

Datum RN od do

Rok izrade RN od do

Datum zaključka od do

Naručilac od do

Mesto troška od do

Nosioac troška od do

Referent od do

Proizvod od do

Tip materijala

Šifra skladišta

Naziv štampe

Štampa podešavanja

Tabela Otkazi Štampanje

Skrbnik 002

U primeru kao na slici prikazani su uslovi izbora podešavanja ispisa:

- Knjiga RN od do – izaberemo opseg knjiga radnih naloga za koje radimo simulaciju.
- Godina RN od do – izaberemo opseg godina radnih naloga. Predlaže se tekuća godina.

- Broj RN od do – izaberemo brojeve RN.
- Datum RN od do – izaberemo datume RN.
- Rok izrade RN od do – izaberemo rokove izrade RN.
- Datum zaključka od do – izaberemo datume zaključka RN.
- Naručilac od do - izaberemo opseg naručioca RN. □
Mesto troška od do – izaberemo opseg mesta troška RN.
- Nosilac troška od do – izaberemo opseg nosioca troška RN.
- Referent od do – izaberemo opseg referenta RN.
- Proizvod od do – izaberemo opseg proizvoda RN.
- Tip materijala – izaberemo koji tip artikala želimo izabrati u rezultatu ispisa.
- Šifra skladišta – izaberemo skladište u kojima se kontroliše raspoloživost zaliha.
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlju ispisa.
- Štampanje – izaberemo da li da se na kraju štampe ispišu podešavanja ili ne.

Dugmetom **Štampanje** ispišemo štampu, koja odgovara podešavajućim podacima. Štampanje je podeljeno u dva dela. U prvom delu prikazani su podaci za svaki radni nalog posebno (ukupna potreba sastojka, zaliha i razlika (manjak ili višak). U drugom delu prikazana je rekapitulacija u kojoj su prikazani podaci po dobavljačima i po tipu artikla. Prikazana je ukupna potreba i ukupna razlika pojedinačnog sastojka.

SAOP predpogled

Simulacija večnivojskih potreb v.3.0

21 / 21 [21] Zoom: 100 Sačuvaj Štampa Zatvori

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. Datum: 13.11.2011
Strana: 21

SIMULACIJA VIŠENVOJSKNIH POTREBA po DN

REKAPITULACIJA

ŠIFRA	NAZIV MATERIALA	JE	POTREBA	ZALHA	RAZLIKA
TIP ARTIKLA: B - Roba					
1000	ART1	kos	486,000000	952,000000	466,000000
1002	ART2	kos	720,000000	2.933,000000	2.213,000000
1006	ART8	kos	47.837,000000	3,000000	-47.834,000000
1007	Art 7	kom	94.042,000000	94,000000	-93.948,000000
1860	ALU LAJSNA 3*60 NASTAVAK	KOM	1.642,000000	130,000000	-1.512,000000
DOBAVLJAČ: 0000001 LAMPIČ D.O.O. Ljubljana					
2858	ALU LAJSNA 4*63 U	KOM	141.045,000000	130,000000	-140.915,000000
DOBAVLJAČ: 0000001 LAMPIČ D.O.O. Ljubljana					
900061	BLAŽUJKA 20 MM	M3	821,000000	480,000000	-341,000000
DOBAVLJAČ: 0000001 LAMPIČ D.O.O. Ljubljana					
MAT001	Material broj 1	kos	11.221,000000	2.373,000000	-8.848,000000
MAT002	Material 002	kos	33.663,000000	1.493,000000	-32.170,000000
MAT003	Material 3	kos	16.831,500000	2.615,500000	-14.216,000000
ME9901825	AMORTIZER GASNI NW 60 ECO	KOM	4.105,000000	870,000000	-3.235,000000
DOBAVLJAČ: 0000029 METALIMPEX D.O.O.					

Škrbnik: 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Dugmetom **Pregledna tabela** prikažemo preglednu tabelu, koja je slična **rekapitulaciji na štampi** za izabrane podešavajuće podatke; prikazuje ukupne podatke pojedinačnog sastojka.

SAOP Višenivojski raspis proizvodnje [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Simulacija višenivojskih potreba po RN

Filter: Šifra

Šifra	Naziv materijala	JM	Potreba	Zaliha	Razika
1000	ART1	kos	486,000	952,000	-466,000
1002	ART2	kos	720,000	2,933,000	-2,213,000
1006	ART8	kos	47,837,000	3,000	-47,834,000
1007	Art 7	kom	94,042,000	94,000	-93,948,000
1860	ALU LAJSNA 3*60 NASTAVAK	KOM	1,642,000	130,000	-1,512,000
2658	ALU LAJSNA 4*63 U	KOM	141,045,000	130,000	-140,915,000
900061	BLAŽUJKA 20 MM	M3	821,000	480,000	-341,000
MAT001	Material broj 1	kos	11,221,000	2,373,000	-8,848,000
MAT002	Material 002	kos	33,663,000	1,493,000	-32,170,000
MAT003	Material 3	kos	16,831,500	2,615,500	-14,216,000
ME9901825	AMORTIZER GASNI NW 60 ECO	KOM	4,105,000	870,000	-3,235,000

Broj podataka: 11

Šifra: 002

Zetvori

28. Simulacija vešenivojskih potreba po RN

Ispis je namenjen prikazu (simulaciji) ukupnih potreba sastojaka za proizvod sa višenivojskom sestavnicom (proizvod u kom postoje sastojci (podsastojci), koji imaju svoje materijalne sastavnice) bez, da bi otvarali radne naloge za podsastojke nižih nivoa. Kod ovog izbora se otvori prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje - štampanje [DEMO] - TEST...

Simulacija višenivojskih potreba po proizvodu

Proizvod 1002

Naziv ART2

Jedinica mere kos

Količina 100

Izbor sastojaka

Sastojak od ... do ...

Grupa od ... do ...

Klasifikacija od ... do ...

Tip materijala

Šifra skladišta

Naziv štampe

Štampa podešavanja

Tabela Otkazi Štampaj

Skrbnik 002

U slučaju na slici prikazani su uslovi izbora podešavanja ispisa:

- Proizvod – izaberemo šifru proizvoda za koji izvodimo simulaciju potreba.
- Količina – upišemo količinu proizvoda za koju izvodimo simulaciju potreba.
- Sastojaka od do – izaberemo opseg sastojaka proizvoda, koje želimo uključiti u rezultat simulacije. □ Grupa od do – izaberemo opseg grupa sastojaka proizvoda, koje želimo uključiti u rezultat simulacije.

- Klasifikacija od do – izaberemo opseg klasifikacija sastojaka proizvoda, koje želimo uključiti u rezultat simulacije.
- Tip materijala – izaberemo tip sastojaka proizvoda, koje želimo uključiti u rezultat simulacije.
- Šifra skladišta – izaberemo skladišta u kojima se kontroliše raspoložljivost zaliha.
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlju ispisa.
- Ispis podešavanja – izaberemo da li da se na kraju štampe ispišu podešavanja ili ne.

Dugmetom Štampaj ispišemo štampu, koja odgovara podešavajućim podacima. Štampa je podeljena u dva dela. U prvom delu su prikazane potrebe (sakupljene po svim nivoima) prikazuje se podatak ukupnih potreba sastojka, zalihe u izabranim skladištima, kao i razlika (manjak ili višak). U drugom delu prikazana je rekapitulacija u kojoj su prikazani podaci po dobavljačima i po tipu artikla.

SAOP pregled

Simulacija večnivojskih potreb

1 / 1

Zoom: 100%

Šačuvaj Štampa

v3.0

Žetvori

TESTNO PODUZEČE d.o.o. Datum: 13.11.2011
Strana: 1

SIMULACIJA VIŠENIVOJSKIH POTREBA po proizvodu

PROIZVOD: 1002 ART2
KOLIČINA: 100 kos

ŠIFRA	NAZIV MATERIALA	JM	POTREBA	ZALHA	RAZLIKA
1006	ART8	kos	5.900,000000	3.000.000	-5.897,000000
1007	Art 7	kom	11.600,000000	94,000000	-11.506,000000
1860	ALU LAJSNA 3*60 NASTAVAK	KOM	200,000000	130,000000	-70,000000
2658	ALU LAJSNA 4*63 U	KOM	17.400,000000	130,000000	-17.270,000000
900061	BLAŽUJKA 20 MM	M3	100,000000	480,000000	380,000000
ME9901825	AMORTIZER GASNI NW 60 ECO	KOM	500,000000	870,000000	370,000000

REKAPITULACIJA

TIP ARTIKLA: B - Roba

1006	ART8	kos	5.900,000000	3.000.000	-5.897,000000
1007	Art 7	kom	11.600,000000	94,000000	-11.506,000000
1860	ALU LAJSNA 3*60 NASTAVAK	KOM	200,000000	130,000000	-70,000000
2658	DOBAVLJAJČ: 0000001	LAMPČ D. O. O. Ljubljana			
	ALU LAJSNA 4*63 U	KOM	17.400,000000	130,000000	-17.270,000000
	DOBAVLJAJČ: 0000001	LAMPČ D. O. O. Ljubljana			
900061	BLAŽUJKA 20 MM	M3	100,000000	480,000000	380,000000
	DOBAVLJAJČ: 0000001	LAMPČ D. O. O. Ljubljana			
ME9901825	AMORTIZER GASNI NW 60 ECO	KOM	500,000000	870,000000	370,000000
	DOBAVLJAJČ: 0000029	METALIMPEX D.O.O.			

Skrbnik 002 TESTNO PODUZEČE d.o.o.

Dugmetom **Pregledna tabela** prikažemo podatke o sestojcima u obliku pregledne tabele. Pregledna tabela prikazuje ukupne podatke pojedine sastavnice (potreba, zalihe i razlika).

SAOP Višenivojski raspis proizvodnje [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Simulacija višenivojskih potreba po proizvodima

Filtr: Šifra

Šifra	Naziv materijala	JM	Potreba	Zaliha	Razlika
1006	ART8	kos	5.900,000	3,000	-5.897,000
1007	Art 7	kom	11.600,000	94,000	-11.506,000
1860	ALU LAJSNA 3*60 NASTAV	KOM	200,000	130,000	-70,000
2658	ALU LAJSNA 4*63 U	KOM	17.400,000	130,000	-17.270,000
900061	BLAŽUJKA 20 MM	M3	100,000	480,000	380,000
ME9901825	AMORTIZER GASNI NW 60	KOM	500,000	870,000	370,000

Broj pogodaka: 6

Skrbnik: 002

Zatvori

29. Kalkulacija po standardnoj sastavnici

Ispis je namenjen izračunavanju cena (predkalkulacija) jedno ili višenivojskog proizvoda po svim nivoima materijalne sastavnice i tehnologije. Ovim izborom se otvori prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

U slučaju na slici prikazane su mogućnosti, koje su nam na raspolaganju kod štampanja.

- Šifra knjige RN – izaberemo šifru knjige radnih naloga iz koje želimo kod kalkulacije računati podešavanja (odnosno predloge) za vrednost boda radnih mesta, kao i % režije za materijal, radne stanice, rad, kooperante i ukupno.
- Proizvod od do – upišemo ili izaberemo opseg šifara proizvoda za koje želimo izraditi kalkulaciju.
- Količina – upišemo količinu proizvoda za koju izvodimo kalkulaciju (kalkulacija se izvodi za prosečno izrađenu seriju proizvoda). Ukoliko je uključena opcija »optimalna količina«, podatak o unosu količine se zatvori, program obrađuje količinu, koja ima pojedinačni proizvod naveden u matičnim podacima (Plansko tehnološki podaci – optimalna količina).

- Klasifikacija od do – upišemo ili izaberemo opseg šifara klasifikacija proizvoda za koje želimo izraditi kalkulaciju.
- Grupa od do – upišemo ili izaberemo raspon šifara grupa proizvoda za koje želimo izraditi kalkulaciju.
- Datum važenja sastojaka – ukoliko podatak nije popunjen, u kalkulaciji se računaju svi sastojci proizvoda nezavisno od datuma važenja. Ukoliko podatak popunimo, u kalkulaciju se računaju samo sastojci proizvoda, koji su u sastavnici dalje od unešenog datuma.
- Cena za sastojak – odredimo odakle će kalkulacija uzeti podatak o ceni materijala (sastojci, koji nemaju svoje sastavnice). Opcije su: iz cenovnika (u tom slučaju ćemo morati odrediti i »Cenovnik za sastojke«), po zalihi (u tom slučaju moramo odrediti »Šifru skladišta« u kom se nalazi podatak o ceni zalihe materijala) i zadnja nabavka (u tom slučaju moramo odrediti »Šifru skladišta« u kom se nalazi podatak o zadnjoj nabavnoj ceni materijala).
- Cena za poređenje – odredimo cenu za poređenje sa obračunatom (kalkulirana) cenom proizvoda. Opcije su: iz cenovnika (u tom slučaju potrebno je odrediti »Cenovnik za poređenje«), po zalihi (u tom slučaju treba da odredimo »Šifru skladišta« u kom se nalazi podatak o ceni zalihe proizvoda) i zadnja nabavna (u tom slučaju treba da odredimo »Šifru skladišta« u kom se nalazi podatak o zadnjoj nabavnoj ceni proizvoda).
- Šifra skladišta – u slučaju, da je »Cena sastojka« i/ili »Cena za poređenje« izabrana po sistemu cena zalihe ili zadnja nabavna cena, potrebno je odrediti (izabrati) skladišta iz kojih se dobije podatak o ceni.
- Cenovnik – u slučaju, da je »Cena sastojka« i/ili »Cena za poređenje« izabrana po sistemu iz cenovnika, potrebno

je odrediti i cenovno područje (cenovnika) iz kog se dobije podatak o ceni.

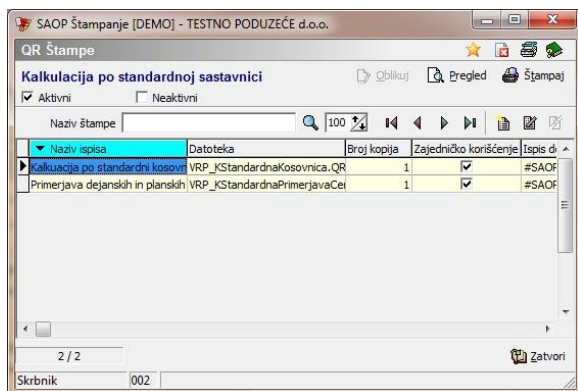
- % dodataka – iz podešavanja izabrane knjige RN program predlaže podrazumevani procenat dodatka (režije). Dodatak za kalkulaciju možemo i promeniti.
- Dodatak u procentima – na izračunatu (kalkulativnu) cenu, koja već računa % režijskih dodataka na materijalu, radnim stanicama, radu, kooperantima i ukupno, možemo dodati još jedan dodatak u procentima (npr. predviđenu zaradu, ako bi izračunavali prodajnu cenu proizvoda).
- Dodatak vrednosti – na izračunatu (kalkulisanu) cenu, koja već računa % režijski dodatak na materijalu, radnoj stanici, radu, kooperantima i ukupno, možemo dodati još jedan dodatak u vrednosti (npr. kao fiksni »manipulativnik« trošak u vrednosti).
- Razvrstavanje – izbor kako, da se proizvodi (ako ih je više u kalkulaciji) razvrstavaju na ispisu (po šifri ili po nazivu).
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlju ispisa.
- Štampanje detalja – bira se da li se u ispisu štampaju detalji ili ne. Detalji predstavljaju detaljno razvrstavanje materijalnih sastavnica i tehnološkog postupka po pojedinačnom nivou proizvoda.
- Štampanje zbirnih podataka – bira se da li da se na ispisu štampaju zbirni podaci. Zbirni podaci predstavljaju zbirni prikaz (zbir količina i vrednosti) pojedinačnih sastojaka proizvoda, kao i pojedinačnih radnih mesta, radnih stanica i kooperanata proizvoda.
- Štampanje rekapitulacija – bira se da li da se na ispisu štampa rekapitulacija ili ne. Rekapitulacija predstavlja zbir

vrednosti materijala, rada, radnih stanica i kooperanata sa ukupnim % dodatka.

- Isključim pripremu – ukoliko je opcija izabrana, troškovima tehnologije se neće dodavati vreme pripreme pojedinačnih operacija (značajno ukoliko kalkulišemo cenu jedne jedinice proizvoda; da li u tom slučaju želimo uračunati trošak pripreme ili ne).
- Štampa podešavanja – izaberemo da li da se na završnici štampe ispišu podešavanja kalkulacije ili ne.
- Pokažem detalje kalkulacije poluproizvoda – ukoliko je opcija izabrana, za svaki poluproizvod (sastojak, koji ima svoju sastavnicu) pokažu se podaci sastavnice i tehnologije, u suprotnom slučaju prikaže se samo izračunata cena poluproizvoda.
- Izdvojem količinski škart – ukoliko je opcija izabrana, količinski škart pojedinačnog sastojaka ne računa se u kalkulaciji.
- Planska kalkulacija – ova opcija trebalo bi da se koristi (uključiti) samo u slučaju obračunavanja planskih cena proizvoda/poluproizvoda. U slučaju, da je ova opcija uključena, određeni zbirni podaci u podešavanjima kalkulacije se zatvore. Tako se ne mogu unositi cene za sastojak (ona se fiksira na cenovnik podešen u podešavanjima programa kao planski kalkulatívni cenovnik), ne može se uneti dodatak (u vrednosti i %), ne može se isključiti priprema i količinski škart. U slučaju planske kalkulacije, cene materijala i cene ručnog, kao i mašinskog rada čitaju se isključivo iz planskog cenovnika (tako imamo za sve vrste radnih mesta samo jednu cenu rada na sat, isto važi i za cenu radnih stanica), cena kooperacije i u ovom slučaju se čita iz operacije tehnološkog postupka. Sa takvim načinom kalkulacije ne

računaju se dodaci u %, koji su upisani u matičnim podacima knjige radnih naloga.

Klikom na dugme **Štampa** otvore se dva standardna ispisa kalkulacije:



29.1 Kalkulacija po standardnoj sastavnici

U **prvom delu** prikazani su podaci o materijalnoj sastavnici i tehnologiji pojedinačnog nivoa sastavnice podeljen po poluproizvodima. Prikazani su podaci o količini sastojaka i ceni sastojaka odnosno vremenu pripreme, vremenu izrade, kao i ceni. Za poluproizvode (sastojaci, koji imaju svoju sastavnicu) cena je obračunata u odnosu na cenu njenih sastojaka i tehnologije (što znači cena za poluproizvode nikako se ne računa iz cene zalihe ili zadnje nabavne cene).

SAOP pregled

Kalkulacija po standardnoj sastavnici

7 / 8 7 Zoom: 100% Sačuvaj Štampa v3.0

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. KALKULACIJA PO STANDARDNOJ SASTAVNICI Datum Stran

PROIZVOD: 1004 ART4

NIVO	SIFRA	NAZIV	PRIPREMA	IZRADA	KOLIČINA	CENA
00	1004	ART4			100,000000	kos
Tehnologija:						
Ope.:	1	SASTAVLJANJE ARTIKLA	0:02:00	0:00:00		
R.s.:	1	RADNA STANICA			0:00:00	120,00
R.m.:	1	RADNO MESTO BROJ 1			0:02:00	0,00
Ope.:	2	Kontrola art.	0:00:01	0:00:00		
R.s.:	1	RADNA STANICA			0:00:00	120,00
R.m.:	2	Radno mesto 2			0:00:01	0,00

Skrbnik: 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

U drugom delu prikazani su zbirni podaci o materijalima (sastojci, koji nemaju svoje sastavnice), radnim stanicam, radu i kooperantima. Prikazan je podatak o količini (ili vremenu), kao i ceni.

SAOP pregled

Kalkulacija po standardnoj sastavnici

7 / 8 7 Zoom: 100% Sačuvaj Štampa v3.0

Tehnologija:

Ope.:	1	SASTAVLJANJE ARTIKLA	0:02:00	0:00:00		
R.s.:	1	RADNA STANICA			0:00:00	120,00
R.m.:	1	RADNO MESTO BROJ 1			0:02:00	0,00
Ope.:	2	Kontrola art.	0:00:01	0:00:00		
R.s.:	1	RADNA STANICA			0:00:00	120,00
R.m.:	2	Radno mesto 2			0:00:01	0,00

Sastavnica:

1000	ART1				200,000000	kos	0,000000
1002	ART2				300,000000	kos	0,000000
01	1002	ART2			300,000000	kos	0,000000

Tehnologija:

Sastavnica:

1006	ART8				300,000000	kos	0,000000
1860	ALU LAJŠNA 3*60 NASTAVAK				600,000000	KOM	0,000000
ME5901825	AMORTIZER GASNI NV 60 ECO				1,500,000000	KOM	0,000000
900061	BLAŽUJKA 20 MM				300,000000	M3	0,000000
02	1006	ART8			300,000000	kos	0,000000

Skrbnik: 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

U trećem delu prikazana je rekapitulacija kalkulacije. Izabrana je vrednost materijala, radnih stanica, rada i kooperacije. Ta vrednost povećana je za % povećanja (režije), kao i za dodatak u procentu i vrednosti. Obračunata je cena proizvoda (vrednost /

količina) i poređenje (u vrednosti i u procentu) sa cenom poređenja.

SAOP predpregled
Kalkulacija po standardnoj sastavnici v3.0

8 / 8 8 Zoom: 100 Sačuvaj Štampa Završi

	VREDNOST	% REŽIJE	POVEĆANA VREDNOST
MATERIJALI	0,00	5,00	0,00
RADNE STANICE	0,00	5,00	0,00
RAD	0,00	5,00	0,00
KOOPERACIJA	0,00	0,00	0,00
UKUPNO	0,00	0,00	0,00
DODATAK U PROCENTIMA		0,00	0,00
DODATAK U VREDNOSTI			0,00
UKUPNO			0,00
CENA PROIZVODA			0,00000
CENA ZA POREĐENJE			0,00000
RAZLIKA (CENA PROIZVODA - CENA ZA POREĐENJE)			0,00000
PROCENAT RAZLIKE			100,00 %

Skrbnik 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

U četvrtom delu prikazani su materijali, mašine i radna mesta, koja nemaju cenovne podatke (nemaju cene). Kalkulacija proizvoda zbog toga (verovatno) nije kompletna.

SAOP predpregled
Kalkulacija po standardnoj sastavnici v3.0

8 / 8 8 Zoom: 100 Sačuvaj Štampa Završi

UPOZORENJE
Sledeće stavke u kalkulaciji nemaju cene:

Materijali:			
1000	ART1		K08
1860	ALU LAJSNA 3*60 NASTAVAK		K0M
900061	BLAŽUJKA 20 MM		M3
ME9901825	AMORTIZER GASNI NW 60 ECO		K0H
Radne stanice:			
Rad:			
1	RADNO MESTO BROJ 1		
2	Radno mesto 2		
Kooperacija:			

Skrbnik 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

29.2 Poređenje trenutnih i planskih cena

Ispis je namenjen prikazu obračunatih (kalkulativnih) cena proizvoda, kao i poređenju tih cena sa trenutnom planskom cenom proizvoda, vrednosnom i % razlike između tih cena.

29.3 Pregledna tabela

Pomoću podataka o

Pregledna tabela

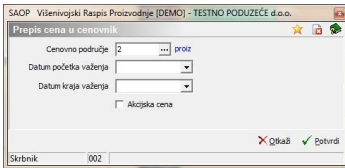
dugmeta prikazemo glavne kalkulaciji proizvoda i u preglednoj tabeli.

Šifra	Naziv	JM	Količina	Materijal	Rad	Mašine	Kooperacija	Troškovi ukupno	Ukupna rešja	Troškovi u
1000	ART1	kos	1,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
100100006	PODNOŽJE ALU ZLI 100 SREBRNO K 4M		1,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
100100040	REZA RAVNA 100MM IB001	KOM	1,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1002	ART2	kos	1,000000	7.195,22000	0,00000	0,00000	0,00000	7.195,22000	0,00000	0,00000
1003	ART3	kos	1,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1004	ART4	kos	1,000000	23.616,40000	0,00000	0,00000	0,00000	23.616,40000	0,00000	0,00000
100528320	MAKAZA CLOCK ECO 9905	KOM	1,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
100528420	MAKAZA CLOCK FERRARI 9907	KOM	1,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1006	ART8	kos	1,000000	538,98000	0,00000	0,00000	0,00000	538,98000	0,00000	0,00000

Zapisi u preglednoj tabeli, koji su označeni crvenom bojom imaju obračunatu cenu proizvoda nižu od cene za poređenje.

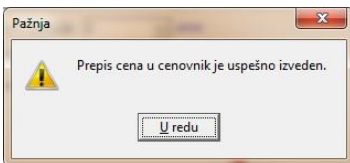
Pregledna tabela ima dva dugmeta »U cenovnik« i »U planske cene«.

Dugmetom **U cenovnik** prepisemo izračunate cene proizvoda iz pregledne tabele kalkulacije u izabrani cenovnik. Posle izbora tog dugmeta otvori se prozor »Prepis u cenovnik« u kom moramo uneti sledeće podatke:



- Cenovno područje – upišemo (izaberemo) cenovno područje (cenovnik) u koji želimo prepisati cene iz kalkulacije.
- Datum početka važenja – unesemo datum sa kojim će početi da važi (nova) cena.
- Datum kraja važenja – unesemo datum završetka važenja (nove cene).

Prepis cena uradimo pomoću dugmeta »Potvrdi«. Posle završenog prenosa dobijemo obaveštenje:

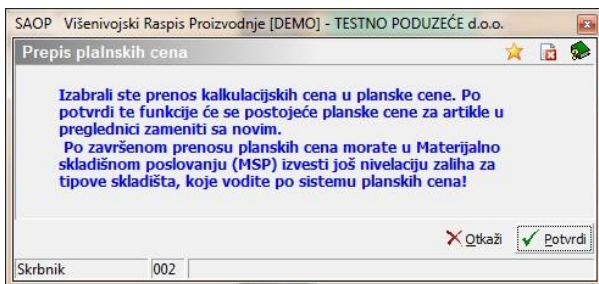


Dugmetom **U planske cene** prepisemo obračunatu (plansku) cenu

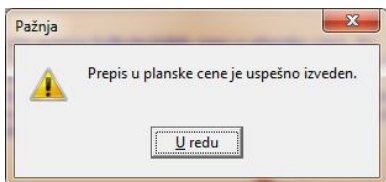
i pojedinačne delove planske cene (materijal, rad, mašine, kooperacija) u planske cene proizvoda, koji se nalaze na preglednoj tabeli kalkulacije.

Dugme je aktivno, samo ako u materijalno skladištnom poslovanju postoji tip skladišta, koji se prati po metodi planskih (stalnih) cena i ukoliko kod uslova izrade kalkulacije nismo popunili podataka: % dodatka na sve, dodatak u procentu i dodatak u vrednosti).

Posle pokretanja funkcije program nas upozori, da moramo po prenosu planskih cena (ako želimo, da te cene počnu da važe) u materijalno skladištnom poslovanju uraditi još nivelaciju zaliha.



Dugmetom »Potvrdi« uradimo prepis u planske cene. Posle završenog prepisa dobijemo sledeće obaveštenje:



30. Pripadnost materijala i poluproizvoda

Ispis je namenjen prikazu pripadnosti određenog sastojka (ili proizvoda) po normativu ili po radnom nalogu. To znači u koje proizvode (normativ) se ugrađuje određen artikal (sastojak) ili po kojim radnim nalogima se određen artikal troši, odnosno proizvede. Ovim izborom se otvori prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

U slučaju na slici prikazane su mogućnosti, koje su na raspolaganju kod štampanja (opcija po normativu):

SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje - štampanje [DEMO] - TESTNO PO...

Pripadnost materijala i poluproizvoda

Artikal od do

Po Normativu

Radni nalog

Knjige RN od do

Godina od do

Broj od do

Datum od do

Datum zaključka od do

Rok izrade od do

Naručilac od do

Normativ

Mat. sastavnica od do

Klasifikacije od do

Grupe artikala od do

Razvrstavanje Po šifri

Naziv štampe

Štampa podešavanja

Tabela

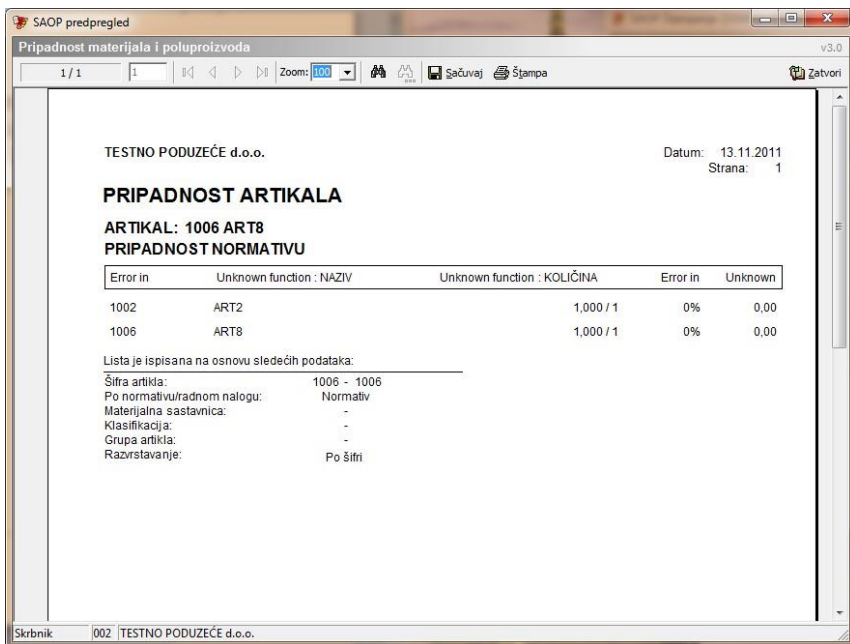
Otkazi Štampanje

Skrbnik 002

- Artikal od do – upišemo ili izaberemo šifru opsega artikala (sastojaka) za koje želimo štampati podatke.
- Po – moguć je izbor između Normativa i Radnom naloga.
- Samo aktivni – ukoliko je ova opcija uključena, pripadnost se ispisuje samo za aktivne podređene artikle (sastojke).
- Mat. sastavnica od do – unos opsega šifara proizvoda (poluproizvoda) za koje želimo dobiti ispis pripadnosti artikla.
- Klasifikacija od do – unos opsega klasifikacija proizvoda (poluproizvoda) za koje želimo dobiti ispis pripadnosti artikla.

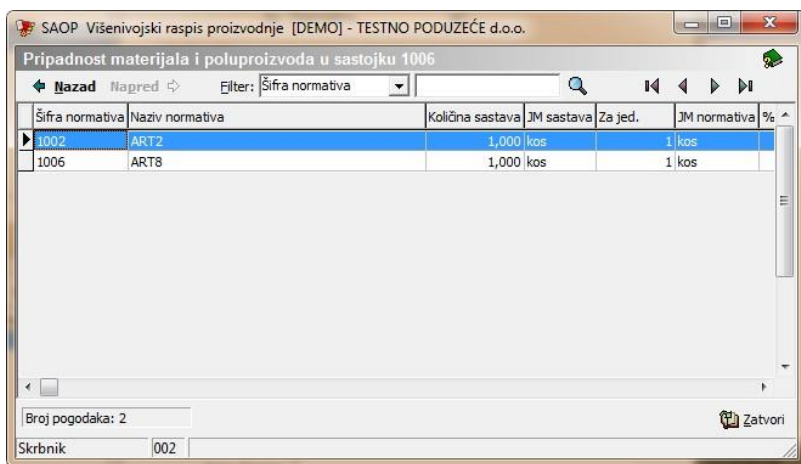
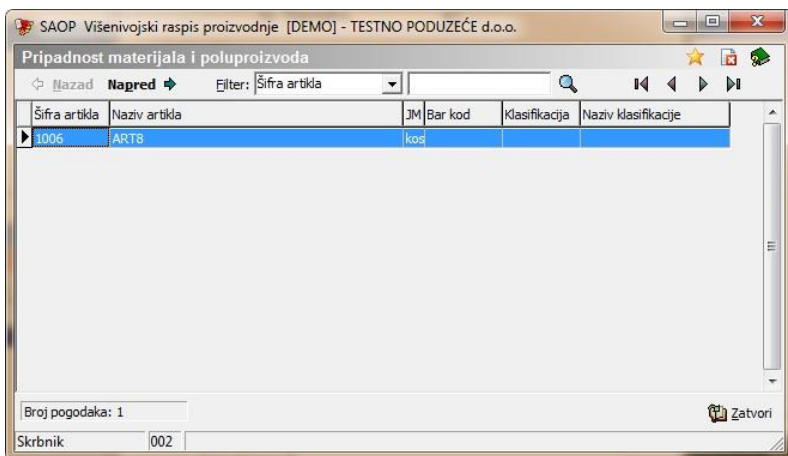
- Grupe artikala od do – unos opsega grupe proizvoda (poluproizvoda) za koje želimo dobiti ispis pripadnosti artikla.
- Samo aktivni – ukoliko je ova opcija uključena, pripadnost se ispisuje samo za aktivne nadređene artikle (proizvode).
- Razvrstavanje – izbor sistema razvrstavanja podataka na ispisu; moguć je izbor - Po šifri i Po nazivu.
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlju ispisa.
- Štampa podešavanja– izaberemo da li se na kraju štampe ispišu podešavanja ili ne.

Dugmetom **Štampaj** ispišemo štampu, koja odgovara podešavajućim podacima. Na ispisu su prikazane šifre proizvoda (poluproizvoda) u koje se određeni sastojak ugrađuje, u kojoj količini se ugrađuje (da li je količina unešena za 1, 10, 100 ili 1000 jedinica proizvoda), kao i predviđeni škart u %.



Dugmetom **Pregledna tabela** prikažemo iste podatke, kakvi su u ispisu pregledne tabele.

Pregledna tabela je dvonivojska: Na prvom nivou prikazani su podaci artikla za koji prikazujemo pripadnost, na drugom nivou (dugme napred) prikazan je normativ (nadređenih artikala) u koji se izabrani artikal ugrađuje kao sastojak.



U slučaju na slici prikazane su mogućnosti, koje su na raspolaganju kod štampanja (opcija po radnom nalogu):

SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje - štampanje [DEMO] - TESTNO PO...

Pripadnost materijala i poluproizvoda

Artikal od 1006 do 1006

Po Delovnem nalogu

Radni nalog

Knjige RN od DN do DN

Godina od 2011 do 2011

Broj od do

Datum od do

Datum zaključka od do

Rok izrade od do

Naručilac od do

Normativ

Mat. sastavnica od do

Klasifikacije od do

Grupe artikala od do

Razvrstavanje Po šifri

Naziv štampe

Štampa podešavanja

Tabela Qtkaži Štampanj

Skrbnik 002

- Artikal od do – upišemo ili izaberemo šifru opsega artikala (sastojaka) za koje želimo štampati podatke. □
Po – moguć je izbor - Normativa i Radnom naloga. □
Samo aktivni – ukoliko je ova opcija uključena, pripadnost se ispisuje samo za aktivne podređene artikle (sastojke).
- Knjiga RN od do – izaberemo opseg knjiga radnih naloga za koje želimo ispis pripadnosti.
- Godina od do – izaberemo opseg godina radnih naloga za koje želimo ispis pripadnosti.
- Broj od do – izaberemo opseg radnih naloga za koje želimo ispis pripadnosti.

- Datum od do – izaberemo opseg datuma radnih naloga za koje želimo ispis pripadnosti.
- Datum zaključka od do – izaberemo opseg datuma zaključka radnih naloga za koje želimo ispis pripadnosti.
- Rok izrade od do – izaberemo opseg datuma roka izrade radnih naloga za koje želimo ispis pripadnosti.
- Naručilac od do – izaberemo opseg naručioca radnih naloga za koje želimo ispis pripadnosti.
- Samo aktivni – ukoliko je ova opcija uključena, pripadnost se ispisuje samo za aktivne nadređene artikle (proizvode).
- Razvrstavanje – izbor sistema razvrstavanja podataka na ispisu; moguć je izbor - Po šifri i Po nazivu.
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlju ispisa.
- Štampanje podešavanja – izaberemo da li se na kraju štampe ispišu podešavanja ili ne.

Dugmetom **Štampanje** ispišemo štampanje, koja odgovara podešavajućim podacima. Ispis je podeljen na dva dela. U prvom delu je prikazano u kojim radnim nalogima (knjiga/godina/broj radnog naloga) izabrani artikl (šifra i naziv artikla) se pojavljuje kao proizvod. Prikaže se podatak o raspisanoj količini i izrađenoj količini. U drugom delu prikazano je u kojim radnim nalogima (knjiga/godina/broj radnog naloga, šifra proizvoda i naziv proizvoda) izabrani artikl se pojavljuje kao sastojak. Prikaže se podatak o količini proizvoda, kao i o količini artikla kao sastavnog dela u radnom nalogu. Na kraju ispisa nalazi se zbir artikla kao količina, koja je bila raspisana kao proizvod odnosno kao količina, koja se potrošila u radnim nalogima.

SAOP pregled

Pripadnost materijala i poluproizvoda v3.0

1 / 1 Zoom: 100 Sačuvaj Štampa Zetvori

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. Datum: 13.11.2011
Stran: 1

PRIPADNOST ARTIKLOV
ARTIKEL: 1006 ART8

PRIPADNOST DELOVNIM NALOGOM

Kot izdelek

DEL.NALOG	ŠIFRA	NAZIV ARTIKLA	KOLIČINA	NAREJENO
RN/2011/15	1006	ART8	3,000	3,000
RN/2011/16	1006	ART8	3,000	2,000

Kot sestavni del

DEL.NALOG	ŠIFRA	NAZIV IZDELKA	KOLIČINA IZDELKA	KOLIČINA SEST.DELA
RN/2011/14	1002	ART2	3,000	3,000
RN/2011/19	1002	ART2	100,000	100,000
SKUPAJ KOT IZDELEK:			6,000	5,000
SKUPAJ KOT SESTAVNI DEL:				103,000

Lista je bila izpisana na osnovi naslednjih podatkov:

Šifra artikla:	1006 - 1006
Po normativu/delovnem nalogu:	Delovni nalog
Šifra knjige delovnega naloga:	RN - RN
Leto delovnega naloga:	2011 - 2011

Skrbnik: 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Dugmetom **Pregledna pregledne** prikažemo iste podatke, kakvi su u ispisu tabela tabele.

SAOP Višenijski raspis proizvodnje [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Pripadnost materijala i poluproizvoda

◀ Nazad **Napred** ▶ Filter: Šifra artikla 🔍 ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Šifra artikla	Naziv artikla	IM	Bar kod	Klasifikacija	Naziv klasifikacije
1006	ART8			kod	

Broj pogodaka: 1 Zetvori

Skrbnik: 002

SAOP Višenijski raspis proizvodnje [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Prilagodnost materijala i poluproizvoda na artiklu 1006


Filter: DN broj

Knjiga RN	RN godina	DN broj	Šifra proizvoda u RN	Nasiv proizvoda u RN	Rasp.kol. Proizvoda	JM proizvoda	Količina izrađeno	JM sastava	Količina ugrađeno
▶ RN	2011	14	1002	ART2		3,000 kos	0,000 kos		3,000
RN	2011	15	1006	ART8		3,000 kos	3,000 kos		0,000
RN	2011	15	1006	ART8		3,000 kos	3,000 kos		0,000
RN	2011	16	1006	ART8		3,000 kos	2,000 kos		0,000
RN	2011	16	1006	ART8		3,000 kos	2,000 kos		0,000
RN	2011	19	1002	ART2		100,000 kos	0,000 kos		100,000

Zajedno izrađeno: 10 Zajedno ugrađeno: 103

Broj pogodaka: 6 Badni nalog Zatvori

Skrbnik: 002

Ukoliko u preglednoj tabeli označimo određen radni nalog možemo preko desnog dvoklika mišem na taj red ili izborom dugmeta  Delovni nalog ući u podatke operacije radnog naloga. Funkcija nije aktivna na redovima gde se podatak prikazuje kao izrada (proizvod).

31. Predviđena potrošnja materijala

Ispis je namenjen pregledu predviđene potrošnje sastojaka u izabranim radnim nalogima, poređenje ove potrošnje sa trenutno knjiženom zalihom i predviđenim ulazom na zalihu, kao i obračunom manjka. Ovim izborom se otvori prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

SAOP Višenivojski Raspis Proizvodnje - štampanje [DEMO] - TESTNO P...

Predviđena potrošnja materijala

Knjiga RN od [] do []

Godina RN od 2011 do 2011

Broj RN od [] do []

Datum RN od [] do []

Početak izrade RN od [] do []

Rok izrade RN od [] do []

Datum zaključka RN od [] do []

Narudžbina []

Naručilac od [] do []

Mesto troška od [] do []

Nosioc troška od [] do []

Referent od [] do []

Proizvod od [] do []

Šifra skladišta 1: []

2: []

3: []

4: []

5: []

Samo za

Knjiga RN []

Godina RN od 2011 do 2011

Broj RN od [] do []

Naziv štampe []

Izrađene količine RN ne uzimati u obz

Štampa podešavanja

Izdvojiti zalihe skladišta izdvojenih iz planiranja

Izabela Otkazi Štampanje

Skrbnik: 002

U slučaju na slici prikazane su mogućnosti, koje su na raspolaganju kod štampanja:

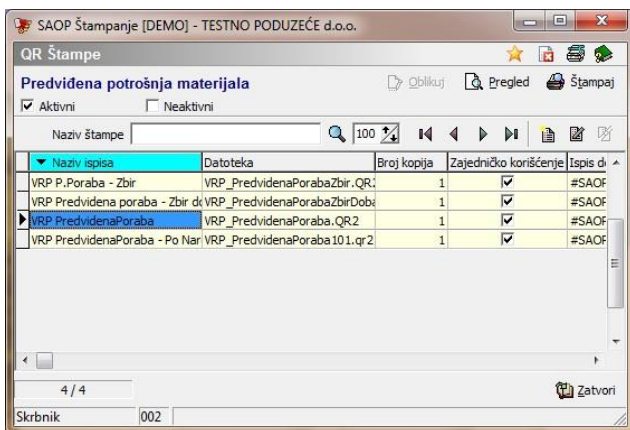
- Knjige RN od do – unesemo opseg knjiga radnih naloga za koje želimo dobiti podatke o predviđenoj potrošnji.

- Godina RN od do – unesemo opseg godina radnih naloga za koje želimo dobiti podatke o predviđenoj potrošnji.
- Broj RN od do – unesemo opseg broja radnih naloga za koje želimo dobiti podatke o predviđenoj potrošnji.
- Datum RN od do – unesemo opseg datuma radnih naloga za koje želimo dobiti podatke o predviđenoj potrošnji.
- Rok izrade RN od do – unesemo opseg roka izrade radnih naloga za koje želimo dobiti podatke o predviđenoj potrošnji.
- Datum zaključka RN od do – unesemo opseg datuma zaključka radnih naloga za koje želimo dobiti podatke o predviđenoj potrošnji.
- Narudžbina – unesemo oznaku narudžbine za koje želimo dobiti podatke o predviđenoj potrošnji.
- Naručilac od do – izaberemo opseg naručioca radnih naloga za koje želimo dobiti podatke o predviđenoj potrošnji.
- Mesto troška od do – izaberemo opseg mesta troška radnih naloga za koje želimo dobiti podatke o predviđenoj potrošnji.
- Nosilac troška od do – izaberemo opseg nosioca troška radnih naloga za koje želimo dobiti podatke o predviđenoj potrošnji.
- Referent od do – izaberemo opseg referenata radnih naloga za koje želimo dobiti podatke o predviđenoj potrošnji.
- Proizvod od do – izaberemo opseg šifara proizvoda za koje kontroliramo raspoloživost sastojaka.

- Šifra skladišta – izaberemo skladišta u kojima kontrolišemo raspoložljivost zaliha (prazno znači ukupna zaliha u svim skladištima).
- Samo za – ukoliko je ovaj deo izabranih podataka uključen (kukica) onda možemo upisati Knjigu RN, Godinu RN od do te Broj RN od do. U tom slučaju će se na prikazu podataka u preglednoj tabeli i ukupnom ispisu prikazati samo podaci za sastojke, koji se nalaze u radnim nalogima određenim u tom delu izabranih podataka. Pored podataka o potrebi u tim radnim nalogima prikazaće se i podaci o potrebi tih sastojaka u ostalim radnim nalogima objedinjenim u prethodno izabranim uslovima.
- Izrađene količine RN ne uzimati u obzir – ukoliko je ova funkcija uključena (kukica) onda se u preglednoj tabeli predviđene potrošnje i na ispisu predviđene potrošnje potreba po sastojcima izračuna tako, da se izrađena količina radnog naloga, koja još nije bila knjižena u MSP smatra, kao, da ta količina još nije bila izrađena (potreba po sastojku je: $(\text{raspisana količina} - \text{knjižena količina}) \times \text{količina sastojka u sastavnici}$). Ukoliko funkcija nije uključena, izrađena količina, koja još nije knjižena u MSP smanjuje potrebu; potreba po sastojku je u tom slučaju: $(\text{raspisana količina} - \text{izrađena količina} - \text{knjižena količina}) \times \text{količina sastojaka u sastavnici}$. Ovo podešavanje značajno je samo za ovaj ispis. Sve ostale funkcije planiranja i prikazivanja prognoze zaliha rade nezavisno od tog podešavanja i rade po sistemu, kao, da ova funkcija nije uključena!
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koja će se štampati u zaglavlju ispisa.
- Štampa podešavanja– izaberemo da li se na kraju štampe ispišu podešavanja ili ne.

- Izdvoji zalihe skladišta izdvojenih iz planiranja – ukoliko je opcija izabrana (označena sa kukicom) u zalihama se neće uzimati u obzir zalihe skladišta, koji su u šifarniku skladišta (u materijalno skladišnom poslovanju) označena, kao skladišta izdvojena iz planiranja (npr. skladišta reklamacija, skladišta nekurentne robe,...).

Dugmetom **Štampaj** možemo izabrati jednu od četiri opcije ispisa:



31.1 Predviđena potrošna materijala - zbir

Predviđena potrošna materijala - zbir prikaže nam kakva je potreba sastojaka izabranih radnih naloga, kakva je knjigovodstvena zaliha, kakva je količina, koja stiže na zalihu (po radnim nalogima - poluproizvod) ili narudžbine dobavljačima - materijali), kao i kakva je predviđena razlika (višak ili manjak). Potreba je prikazana u dve odvojene kolone: potreba

izabrano i potreba ostalo. U koloni potreba izabrano prikazane su potrebe sastojaka za radne naloge određene u zbirnim uslovima »Samo za«. U koloni potreba ostalo, prikazane su potrebe sastojaka u ostalim radnim nalogima okupljenim u zbirnim uslovima ispisa.

SAOP predpregled

Predviđena poraba materijala Zbir

1 / 1 | Zoom: 100% | Štačuvaj | Štampa

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. Datum: 13.11.2011
Strana: 1

PREDVIĐENA POTROŠNA MATERIJALA - ZBIR

SIFRA	NAZIV MATERIJALA	JM	POTREBA	OSTALA POTREBA	ZALHA	PRHOD	RAZLIKA
1000	ART1	kos	0,000	423,000	952,000	0,000	529,000
1002	ART2	kos	0,000	630,000	2,833,000	1,101,000	3,404,000
1006	ART8	kos	0,000	100,000	3,000	1,000	-96,000
1007	ART7	kom	0,000	2,008,000	94,000	0,000	-1,914,000
1980	ALU LAJSNA 3*80 NASTAVAK	KDM	0,000	2,202,000	130,000	0,000	-2,072,000
2958	ALU LAJSNA 4*83 U	KDM	0,000	3,003,000	130,000	0,000	-2,873,000
900061	BLAŽUJKA 20 MM	M3	0,000	1,181,000	480,000	0,000	-621,000
MAT001	Materijal broj 1	kos	0,000	10,506,000	2,373,000	100,000	-8,033,000
MAT002	Materijal 002	kos	0,000	31,518,000	1,483,000	0,000	-30,025,000
MAT003	Materijal 3	kos	0,000	15,759,000	2,815,000	0,000	-13,143,500
ME9901825	AMORTIZER GASNI NW 60 ECO	KDM	0,000	5,505,000	870,000	0,000	-4,635,000

Lista je ispisana na osnovu sledećih podataka:

Knjiga radnog naloga:	-	Samo za:
Godina radnog naloga:	2011 - 2011	Knjiga radnog naloga:
Broj radnog naloga:	-	Broj radnog naloga:
Datum radnog naloga:	-	Godina radnog naloga:
Rok proizvodnje radnog naloga:	-	
Datum završetka radnog naloga:	-	Uračunata proizvedena količina:
		DA

Skrbnik 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

31.2 Zbir po dobavljačima

Zbir po dobavljačima prikaže podatke sastojaka odvojene po dobavljačima (dobavljač je određen u šifarniku artikla – sastojka). Sadržaj prikazanih podataka je isti kao sadržaj zbirne potrošnje.

SAOP pregled

Predviđena poraba materijala-Zbir po dobavljačih

1 / 1 1 Zoom: 100 Sačuvaj Štampa Zatvori v3.0

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. Datum: 13.11.2011
Strana: 1

PREDVIĐENA POTROŠNJA MATERIJALA - ZBIR po dobavljačima

ŠIFRA	NAZIV MATERIJALA	JM	POTREBA	ZALIHA	PRIHOD	RAZLIKA
Dobavljač:						
1000	ART1	kos	423,000	952,000	0,000	529,000
1007	Art 7	kom	2,008,000	94,000	0,000	-1,914,000
MAT001	Material broj 1	kos	10,506,000	2,373,000	100,000	-8,033,000
MAT002	Material 002	kos	31,518,000	1,493,000	0,000	-30,025,000
MAT003	Material 3	kos	15,759,000	2,615,500	0,000	-13,143,500
1002	ART2	kos	630,000	2,933,000	1,101,000	3,404,000
1006	ART8	kos	100,000	3,000	1,000	-96,000
Dobavljač: 0000001 LAMPIČ D.O.O. Ljubljana						
1860	ALU LAJSNA 3*60 NASTAVAK	KOM	2,202,000	130,000	0,000	-2,072,000
2658	ALU LAJSNA 4*63 U	KOM	3,003,000	130,000	0,000	-2,873,000
900061	BLAŽUJKA 20 MM	M3	1,101,000	480,000	0,000	-621,000
Dobavljač: 0000029 METALIMPEX D.O.O.						
ME9901825	AMORTIZER GASNI NW 60 ECO	KOM	5,505,000	870,000	0,000	-4,635,000
Lista je ispisana na osnovu sledećih podataka:						
Knjiga radnih naloga:	-				Uračunata proizvedena količina	DA
Godina radnog naloga:	2011 - 2011					
Broj radnog naloga:	-					
Datum radnog naloga:	-					
Rok proizvodnje radnoga naloga:	-					
Datum završetka radnoga naloga:	-					
Skrbnik	002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.					

31.3 Predviđena potrošnja

Predviđena potrošnja prikazuje podatke sastojaka odvojenih po radnim nalogima. Sadržaj prikazanih podataka je isti kao sadržaj zbirne potrošnje.

SAOP predpregled

Predviđena potrošnja materijala

3 / 14

Zoom: 100%

Sačuvaj Štampa

v3.0

Zatvori

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. Datum: 13.11.2011
Strana: 8

PREDVIĐENI UTROŠAK MATERIJALA

RADNI NALOG: RN/9/2011

DATUM: 12.09.2011
 NARUČILAC: 0000003 TIRKI TRANSPORT D.O.O.
 PROIZVOD: VRP0001 Proizvod broj 1
 POTREBA: 9.900,000 kos

SIFRA	NAZIV MATERIJALA	JM	POTREBA	ZALIH	PRHOD	RAZLIKA
MAT001	Material broj 1	kos	9.900,000	2.373,000	100,000	-7.427,000
MAT002	Material 002	kos	29.700,000	1.493,000	0,000	-28.207,000
MAT003	Material 3	kos	14.850,000	2.615,500	0,000	-12.234,500

Skrbnik 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

31.4 Zbir po naručiocu

Zbir po naručiocu prikazuje podatke sastojaka ukupno i odvojene po naručiocu, odnosno radnom nalogu. Sadržaj prikazanih podataka je isti kao sadržaj zbirne potrošnje.

SAOP pregled

Predviđena poraba materijala - Zbir po naručniku

1 / 2 1 Zoom: 100 % Šačunaj Štampa Zatvori v3.0

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. Datum: 13.11.2011
Strana: 1

PREDVIĐEN UTROŠAK MATERIJALA - ZBIR po naručiocu

ŠIFRA	NAZIV MATERIJALA	JM	POTREBA	ZALHA	PRIHOD	RAZLIKA
1000	ART1	kos	423,000	952,000	0,000	529,000
1002	ART2	kos	630,000	2,933,000	1,101,000	3,404,000
1006	ART8	kos	100,000	3,000	1,000	-96,000
1007	Art 7	kom	2,008,000	94,000	0,000	-1,914,000
1860	ALU LAJSNA 3*60 NASTAVAK	KOM	2,202,000	130,000	0,000	-2,072,000
2658	ALU LAJSNA 4*63 U	KOM	3,003,000	130,000	0,000	-2,873,000
900061	BLAŽUJKJA 20 MM	M3	1,101,000	480,000	0,000	-621,000
MAT001	Material broj 1	kos	10,506,000	2,373,000	100,000	-8,033,000
MAT002	Material 002	kos	31,518,000	1,493,000	0,000	-30,025,000
MAT003	Material 3	kos	15,759,000	2,615,500	0,000	-13,143,500
ME9901825	AMORTIZER GASNI NV 60 ECO	KOM	5,505,000	870,000	0,000	-4,635,000

UTROŠAK PO NARUČIOCU

ŠIFRA	NAZIV MATERIJALA	JM	POTREBA	ZALHA	PRIHOD	RAZLIKA
NARUČILAC	DN					
1000	ART1	kos	423,000	952,000	0,000	529,000
0000005	BA Š ČELIK S.Z.T.R.	RN/11/2011	20,000			
0000001	LAMPIČ D.O.O. Ljubljana	RN/16/2011	1,000			
0000005	BA Š ČELIK S.Z.T.R.	RN/20/2011	400,000			
1002	ART2	kos	630,000	2,933,000	1,101,000	3,404,000
0000005	BA Š ČELIK S.Z.T.R.	RN/11/2011	30,000			
0000005	BA Š ČELIK S.Z.T.R.	RN/20/2011	600,000			
1006	ART8	kos	100,000	3,000	1,000	-96,000
0000005	BA Š ČELIK S.Z.T.R.	RN/19/2011	100,000			
1007	Art 7	kom	2,008,000	94,000	0,000	-1,914,000
0000001	LAMPIČ D.O.O. Ljubljana	RN/16/2011	2,000			
0000005	BA Š ČELIK S.Z.T.R.	RN/18/2011	2,000			
0000005	BA Š ČELIK S.Z.T.R.	RN/21/2011	2,000,000			
1860	ALU LAJSNA 3*60 NASTAVAK	KOM	2,202,000	130,000	0,000	-2,072,000
0000005	BA Š ČELIK S.Z.T.R.	RN/18/2011	2,000			

Škrbnik 002 TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Dugmetom **Pregledna tabela** prikažemo preglednu tabelu, koja sadrži iste podatke kao Zbirni ispis.

SAOP Višenijski raspis proizvodnje [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Predviđena potrošnja materijala

Filter: Šifra

ME	Šifra	Naziv materijala	JM	Potreba izabrano	Potreba ostalo	Zaliha	Dolazak	Razlika
1000	1031		kos	0,000	425,000	923,000	0,000	-528,000
1002	ART2		kos	0,000	630,000	2,933,000	1,101,000	-3,404,000
1006	ART8		kos	0,000	100,000	3,000	1,000	-96,000
1007	Art 7		kom	0,000	2,008,000	94,000	0,000	-1,914,000
1860	ALU LAJSNA 3*60 NASTAVAK		KOM	0,000	2,202,000	130,000	0,000	-2,072,000
2658	ALU LAJSNA 4*63 U		KOM	0,000	3,003,000	130,000	0,000	-2,873,000
900061	BLAŽUJKA 20 MM		M3	0,000	1,101,000	480,000	0,000	-621,000
MAT001	Material broj 1		kos	0,000	10,506,000	2,373,000	100,000	-8,033,000
MAT002	Material 002		kos	0,000	31,518,000	1,493,000	0,000	-30,025,000
MAT003	Material 3		kos	0,000	15,759,000	2,615,500	0,000	-13,143,500
ME9901825	AMORTIZER GASNI NW 60 ECO		KOM	0,000	5,505,000	870,000	0,000	-4,635,000

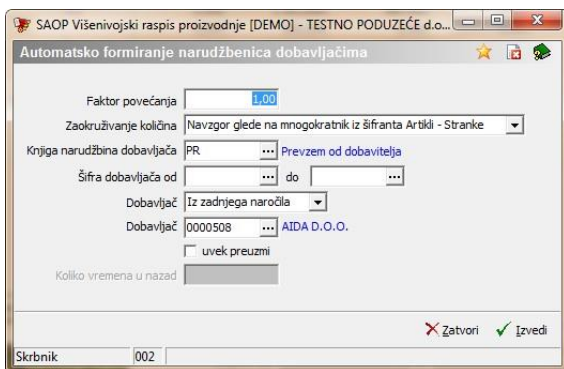
Broj pogodaka: 11

Automatsko formiranje narudžbina Automatsko formiranje BN

Skrbnik 002 Zatvori

31.5 Automatsko formiranje narudžbina (ALT+A)

Na preglednoj tabeli predviđene potrošnje materijala nalazi se dugme »Automatsko formiranje narudžbina«. Pomoću te funkcije možemo za materijale koji nam nedostaju (artikli tipa M, B, E i D) automatski formirati narudžbine dobavljačima u modulu Dobavljači i kupci (NDK). Posle izbora ovog dugmeta otvori se prozor sa podešavanjem automatskog formiranja narudžbina:




- Faktor povećanja –možemo uneti faktor (broj) sa kojim će se izračunati nedostajuće količine materijala, množiti i predložiti za naručivanje iz pregledne tabele predviđene potrošnje materijala.
- Zaokruživanje količina – postoji više načina zaokruživanja izračunatih (predloženih) količina za naručivanje. Možemo izabrati zaokruživanja po sistemu broja decimalnih mesta (0,001, 0,01 ili 0,1), po sistemu celih brojeva (1, 10, 100, 1000) i u odnosu na množilac iz šifarnika Artikli-Stranke.
- Knjiga narudžbina dobavljačima – izaberemo knjigu narudžbina dobavljačima u kojoj će nastati automatsko formiranje narudžbine.
- Šifra dobavljača od do – možemo izabrati za koje dobavljače (opseg šifra od do) će se formirati narudžbine dobavljačima. Ukoliko bi sistem za artikal pronašao dobavljača izvan navedenog opsega, sistem ne bi napravio narudžbine. Ako ne želimo ograničenja, ostavimo oba polja nepopunjena.
- Dobavljač – odredimo sistem koji pronađe dobavljača za pojedinačan nedostajući materijal. Možemo izabrati jednog od više sistema. Iz zadnje narudžbine – program

pregleda kod kog dobavljača je bio određen materijal zadnji put naručen (program prati narudžbine dobavljačima). Sa najnižom cenom – program potraži dobavljača kod kog smo određen materijal do sada najjeftinije naručivali (program prati narudžbine dobavljačima). Iz šifarnika artikala – program za dobavljača odredi stranku koja je upisana u matičnim podacima materijala u polju »Dobavljač«.

- Dobavljač –možemo uneti šifru dobavljača gde da se određen materijal naruči, ako program ne nađe ni jednog dobavljača po izabranom sistemu (određenom u prethodnom polju).
- Uvek preuzmi – ako je opcija uključena (kukica), onda se svi materijali (bez obzira na izabran sistem pretrage dobavljača) naruče kod dobavljača koji je unešenem u prethodnom polju.
- Koliko vremena u nazad – opcija je aktivna samo za sistem određivanja dobavljača sa najnižom cenom. Unese se broj dana u prošlost za koje se računaju narudžbine dobavljačima.

Dugmetom »Zatvori« prekinemo funkciju automatske pripreme narudžbina dobavljačima. Dugmetom »Izvedi« nastavimo sa pripremom narudžbine.

Posle izbora dugmeta  Izvajaj (Izvedi – Alt+I) prikaže se pregledna tabela »Predlog narudžbine« u kojoj se nalaze artikli za koje da se automatski pripremi narudžbina dobavljačima. Podaci u preglednoj tabeli su:

SAOP Višenijski raspis proizvodnje [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Predlog naručio

Šifra sastojka

Šifra sastojka	Naziv sastavnice	JM	Potreba	Zaliha	Već naručeno	Razlika	Naručiti	Šifra dobavljača	Naziv dobavljača
1006	ARTS	kos	300,000	3,000	1,000	-296,000	296,000	0000508	AIDA D.O.O.
1007	Art 7	kcm	2.008,000	94,000	0,000	-1.914,000	1.914,000	0000508	AIDA D.O.O.
1860	ALU LAJSNA 3*60 NASTAVAK	KOM	2.602,000	130,000	0,000	-2.472,000	2.472,000	0000508	AIDA D.O.O.
2658	ALU LAJSNA 4*63 U	KOM	3.003,000	130,000	0,000	-2.873,000	2.873,000	0000001	LAMPFČ D.O.O. Ljubljana
900051	BLAŽUJKA 20 MM	M3	1.301,000	490,000	0,000	-821,000	821,000	0000508	AIDA D.O.O.
910001			200,000	0,000	0,000	-200,000	200,000	0000508	AIDA D.O.O.
MAT001	Material broj 1	kos	10.506,000	2.373,000	100,000	-8.033,000	8.033,000	0000001	LAMPFČ D.O.O. Ljubljana
MAT002	Material 002	kos	31.518,000	1.493,000	0,000	-30.025,000	30.025,000	0000508	AIDA D.O.O.
MAT003	Material 3	kos	15.759,000	2.615,500	0,000	-13.143,500	13.144,000	0000508	AIDA D.O.O.
ME9901825	AMORTIZER GASNE NW 60 ECO	KOM	6.505,000	870,000	0,000	-5.635,000	5.636,000	0000029	METALIMPEX D.O.O.

10

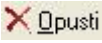
Formiraj narudžbine dobavljaču

Printaj

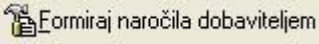
Zatvori

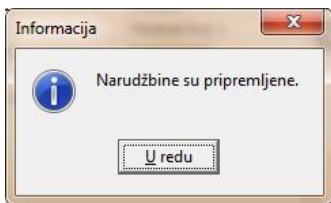
Skrbnik: 002

- Šifra sastojka – šifra materijala za koji se predlaže narudžbina dobavljaču.
- Naziv sastavnice – naziv materijala za koji se predlaže narudžbina dobavljaču.
- JM – jedinica mere materijala.
- Potreba – ukupna potreba za ovaj materijal.
- Zaliha – trenutno knjižna zaliha materijala.
- Već naručeno – već naručene količine materijala u narudžbinama dobavljačima, koje još nisu realizovane.
- Razlika – podatak se izračuna po formuli: zaliha – potreba + naručeno i predstavlja količinu materijala koja nedostaje.
- Naručiti – količina, koja će se naručiti u narudžbini dobavljača. Ova količina je količina iz polja »Razlika« zaokružena po izabranom sistemu. Podatak možemo i promeniti.
- Šifra dobavljača – šifra dobavljača kod kog će se materijal naručiti. Podatak možemo i promeniti.
- Naziv dobavljača – naziv izbranog dobavljača materijala.

Ukoliko smo u preglednoj tabeli uradili bilo kakve promene, možemo sa dugmetom  (Poništi – Alt + O) poništiti vrednosti

koje je pripremio program. Dugmetom Zatvori« (Alt + Z) prekinemo postupak pripreme naručivanja i vratimo se korak u

nazad. Dugmetom  (Formiranje narudžbina dobavljačima – Alt + F) lansiramo izradu narudžbina dobavljačima. Kada se narudžbine pripreme dobijemo sledeće obaveštenje:

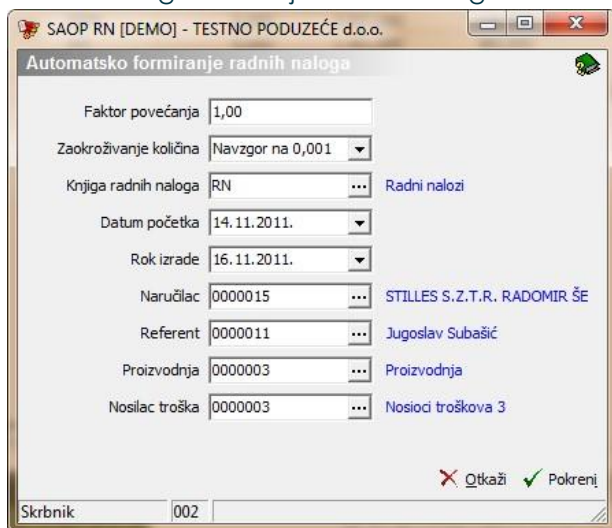


Klikom na dugme »U redu« otvori se pregledna tabela narudžbina dobavljačima u kojoj se (pored postojećih) nalaze i narudžbine, koje su automatski formirane:

Godina	Broj narudžbe	Naručeno	Dobavljač	Naziv dobavljača	Referent dobavljača	Prevideno	Danovna za otkaz	MT	NT	Referent	AN
2011 PR	34	13.11.2011	0000908	AIDA D.O.O.							
2011 PR	33	13.11.2011	0000029	METALIMPEX D.O.O.		17.11.2011					
2011 PR	32	13.11.2011	0000001	LAMPIC D.O.O. Ljubljana							
2011 PR	31	13.11.2011	0000908	AIDA D.O.O.							
2011 PR	30	13.11.2011	0000029	METALIMPEX D.O.O.		17.11.2011					
2011 PR	29	13.11.2011	0000001	LAMPIC D.O.O. Ljubljana							
2011 PR	28	12.11.2011	0000198	BEO SISTEM INŽENJERING D.O.O.							
2011 PR	27	12.11.2011	0000908	LAMA D.D.		16.11.2011					
2011 PR	26	12.11.2011	0000029	METALIMPEX D.O.O.		16.11.2011					
2011 PR	25	12.11.2011	0000014	PADRINO OKOV D.O.O.		16.11.2011					
2011 PR	24	12.11.2011	0000001	LAMPIC D.O.O. Ljubljana		16.11.2011					
2011 PR	23	12.11.2011	0000363	TERMOD S.A.D.		16.11.2011					
2011 PR	22	12.11.2011	0000001	LAMPIC D.O.O. Ljubljana		29.11.2011	Kopija narudžbe: 2011PR-21	0000001			
2011 PR	21	12.11.2011	0000001	LAMPIC D.O.O. Ljubljana		29.11.2011	Kopija narudžbe: 2011PR-19	0000001			
2011 PR	20	07.10.2011	0000363	TERMOD S.A.D.		11.10.2011					
2011 PR	19	20.09.2011	0000001	LAMPIC D.O.O. Ljubljana		07.10.2011					
2011 PR	18	20.07.2011	0000363	TERMOD S.A.D.		20.07.2011					
2011 PR	17	20.07.2011	0000001	LAMPIC D.O.O. Ljubljana		25.07.2011					
2011 PR	16	14.05.2011	0000234	TOTAL STUR MELAN RESTIC		18.05.2011					
2011 PR	15	14.05.2011	0000198	BEO SISTEM INŽENJERING D.O.O.						0000001	

31.6 Automatsko formiranje RN (ALT+D)

Na preglednoj tabeli predviđene potrošnje materijala nalazi se dugme »Automatsko formiranje RN«. Pomoću te funkcije možemo za proizvode, poluproizvode ili kooperantske poluproizvode (artikli tipa I, P i K) koji nedostaju automatski formirati radne naloge. Izborom ovog dugmeta otvori se prozor sa podešavanjima automatskog formiranja radnih naloga:



The screenshot shows a dialog box titled "Automatsko formiranje radnih naloga" from the "SAOP RN [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o." application. The dialog contains the following fields and options:

- Faktor povećanja: 1,00
- Zaokruživanje količina: Navzgor na 0,001
- Knjiga radnih naloga: RN (with a "Radni nalozi" link)
- Datum početka: 14. 11. 2011.
- Rok izrade: 16. 11. 2011.
- Naručilac: 0000015 (with "STILLES S.Z.T.R. RADOMIR ŠE" link)
- Referent: 0000011 (with "Jugoslav Subašić" link)
- Proizvodnja: 0000003 (with "Proizvodnja" link)
- Nosilac troška: 0000003 (with "Nosioci troškova 3" link)

At the bottom right, there are buttons for "Otkazi" (cancel) and "Pokreni" (run). At the bottom left, there is a "Skrbnik" field with the value "002".

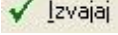
- Faktor povećanja –možemo uneti faktor (broj) sa kojim će se izračunati količine materijala koje nedostaju, množiti i predložiti za naručivanje iz pregledne tabele predviđene potrošnje materijala.
- Zaokruživanje količina – postoji više načina zaokruživanja izračunatih (predloženih) količina za raspis. Možemo izabrati zaokruživanja po sistemu broja decimalnih mesta (0,001, 0,01 ili 0,1), po sistemu celih brojeva (1, 10, 100, 1000) i u odnosu na optimalnu količinu.

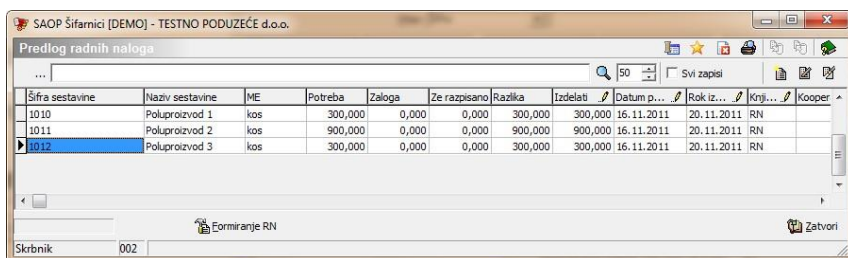
- Knjiga radnih naloga – izaberemo knjigu radnih naloga u kojoj će se raspisati radni nalozi.
- Datum početka – unesemo datum početka, koji će se dodeliti raspisanim radnim nalozima.
- Rok izrade – upišemo datum roka izrade, koji će se dodeliti raspisanim radnim nalozima.

Naručilac – upišemo stranku naručioca, koja će se dodeliti raspisanim radnim nalogima.

- Referent – unesemo referenta, koji će se dodeliti raspisanim radnim nalogima.
- Mesto troška – unesemo mesto troška, koje će se dodeliti raspisanim radnim nalogima.
- Nosilac troška – unesemo nosioce troška, koji će se dodeliti raspisanim radnim nalogima.

Dugmetom »Otkazi« prekinemo funkciju automatske pripreme radnih naloga. Dugmetom »Izvedi« nastavimo sa pripremom naloga.

Posle izbora dugmeta  (Izvedi – Alt+I) prikaže se pregledna tabela »Predlog radnih naloga« u kojoj se nalaze artikli za koje da se automatski pripreme radni nalozi. Podaci u preglednoj tabeli su:




Šifra sastavine	Naziv sastavine	ME	Potreba	Zaloga	Ze raspisano	Razlika	Izdelati	Datum p...	Rok iz...	Knj...	Kooper
1010	Poluproizvod 1	kos	300,000	0,000	0,000	300,000	300,000	16.11.2011	20.11.2011	RN	
1011	Poluproizvod 2	kos	900,000	0,000	0,000	900,000	900,000	16.11.2011	20.11.2011	RN	
1012	Poluproizvod 3	kos	300,000	0,000	0,000	300,000	300,000	16.11.2011	20.11.2011	RN	

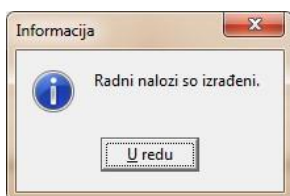
- Šifra sastojka – šifra proizvoda (poluproizvoda) za koji se predlaže izrada radnog naloga.
- Naziv sastavnice – naziv proizvoda (poluproizvoda) za koji se predlaže izrada radnog naloga.
JM – jedinica mere.

- Potreba – ukupna potreba za ovaj artikal.
- Zaliha – trenutno knjigovodstvena zaliha artikla.
- Već raspisano – već raspisane količine artikla u radnim nalogima, koji još nisu realizovani.
- Razlika – podatak se izračuna po formuli: zaliha – potreba + naručeno i predstavlja količinu artikla koja nedostaje.
- Izraditi – količina, koja će se raspisati u radni nalog. Ta količina je količina iz polja »Razlika« zaokružena po izabranom sistemu. Podatak možemo i promeniti.
- Datum početka – predloženi datum početka radnog naloga (iz podešavajućih podataka). Podatak možemo i promeniti.
- Rok izrade – predloženi datum roka izrade radnog naloga (iz podešavajućih podataka). Podatak možemo i promeniti.
- Knjiga RN – Predložena knjiga radnih naloga (iz podešavajućih podataka). Podatak možemo promeniti.
 - Kooperant –možemo odrediti stranku kooperanta. Prikaže se i naziv stranke kooperanta.
- Referent – predloženi referent radnog naloga (iz podešavajućih podataka). Podatak možemo promeniti. Prikaže se i naziv referenta.
- Naručilac – predloženi naručilac radnog naloga (iz podešavajućih podataka). Podatak možemo promeniti. Prikaže se i naziv stranke naručioca.
- MT – predloženo mesto troška radnog naloga (iz podešavajućih podataka). Podatak možemo promeniti. Prikaže se i naziv mesta troška.

NT – predloženi nosilac troška radnog naloga (iz podešavajućih podataka). Podatak možemo promeniti. Prikaže se i naziv nosioca troška.

Dugmetom Zatvori« (Alt + Z) prekinemo sa postupkom pripreme radnih naloga i vratimo se korak u nazad.

Dugmetom  Formiranje DN (Formiranje RN – Alt + F) lansiramo raspis radnih naloga. Kada se nalozi pripreme dobijemo sledeće obaveštenje:



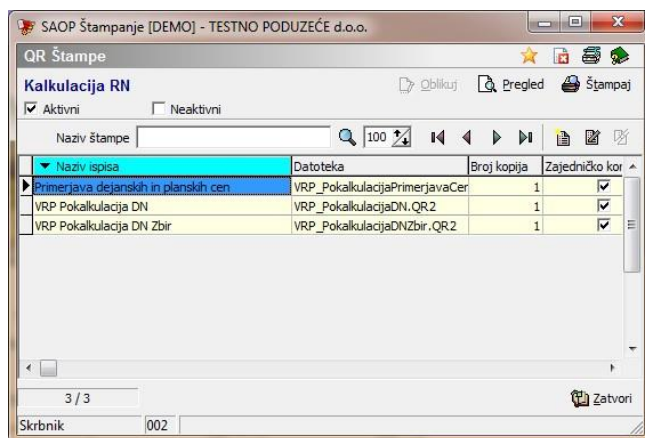
32. Pokalkulacija radnog naloga

Ispis je namenjen obračunu vrednosti odnosno cena (pokalkulacija) izabranih radnih naloga za izabrani vremenski period. Pored same pokalkulacije cene (vrednosti) određenog radnog naloga prikazuje se i poređivanje cene (vrednosti) nasuprot normativno obračunatoj ceni (vrednosti) i ceni (vrednosti) po kalkulaciji radnog naloga. Ovim izborom se otvori prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.

U slučaju na slici prikazane su mogućnosti, koje su na raspolaganju kod štampanja:

- Knjige RN od do – izaberemo opseg knjiga radnih naloga, za koje želimo pokalkulacije.
- Godina RN od do – izaberemo opseg godina radnih naloga, za koje želimo pokalkulacije. Predlaže se tekuća godina.
- Broj RN od do – izaberemo opseg brojeva radnih naloga, za koje želimo pokalkulacije.
- Datum RN od do – izaberemo opseg datuma radnih naloga, za koje želimo pokalkulacije.
- Datum zaključka od do – izaberemo opseg datuma zaključka radnih naloga, za koje želimo pokalkulacije.
- Naručilac od do – izaberemo opseg naručioca radnih naloga, za koje želimo pokalkulacije.
- Proizvod od do – izaberemo opseg šifara proizvoda radnih naloga, za koje želimo pokalkulacije
- Nosilac troška od do – izaberemo opseg nosioca troška radnih naloga, za koje želimo pokalkulacije
- Opis štampe – upišemo ime štampe, koja će se štampati u zaglavlje ispisa.
- Ispis podešavanja – izaberemo da li se na završnici štampe ispišu podešavanja.

Dugmetom **Štampanje** ispišemo dva oblika pokalkulacije:



32.1 Pokalkulacija RN

Ispis je podeljen na dva dela. U prvom delu su prikazani pojedinačni materijali (sastojci), radne stanice, radna mesta i kooperanti. Prikazan je podatak predviđene količine (vreme) po normativu i radnom nalogu, kao i potrošena količina (vreme) po radnom nalogu. Prikazana je i cena, razlika u količini (vremenu) između stvarne potrošnje i predviđene potrošnje po radnom nalogu, kao i vrednost te razlike.

TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Datum: 13.11.2011
Strana: 1

POKALKULACIJA RADNIH NALOGA

RADNI NALOG: RN/1/2011

DATUM: 01.04.2011
NARUČILAC: 0000001 LAMPIČ D.O.O. Ljubljana
PROIZVOD: VRP0001 Proizvod broj 1
PROIZVEDENO: 100.000 kos

MATERIJAL

ŠIFRA	NAZIV	SASTAVNICA		RADNI NALOG		TRENUTNO	
		KOLIČINA	VREDNOST CENA	KOLIČINA	VREDNOST CENA	KOLIČINA	VREDNOST CENA
MAT001	Material broj 1	100,000	10.345.000,000000	100,000	10.345.000,000000	100,000	10.345.000,000000
MAT002	Material 002	300,000	3.724.200,000000	300,000	3.724.200,000000	120,000	1.489.680,000000
MAT003	Material 3	150,000	18.621.000,000000	150,000	18.621.000,000000	150,000	18.621.000,000000
			124.140,000000		124.140,000000		124.140,000000

RADNE STANICE

ŠIFRA	NAZIV	SASTAVNICA		RADNI NALOG		TRENUTNO	
		SAT	VREDNOST CENA	SAT	VREDNOST CENA	SAT	VREDNOST CENA
1	RADNA STANICA	0:00:00	0,00000	0:00:00	0,00000	0:00:00	0,00000
			120,00		0,00		0,00

RAD

ŠIFRA	NAZIV	SASTAVNICA		RADNI NALOG		TRENUTNO	
		SAT	VREDNOST CENA	SAT	VREDNOST CENA	SAT	VREDNOST CENA
1	RADNO MESTO BROJ 1	0:01:59 prip. 0:00:00 izd. 0:01:59	0,00000	0:00:00 0:00:00 0:00:00	0,00000 0,00000 0,00000	0:00:00 0:00:00 0:00:00	0,00000 0,00000 0,00000
2	Radno mesto 2	0:01:59 prip. 0:00:00 izd. 0:01:59	0,00000	0:00:00 0:00:00 0:00:00	0,00000 0,00000 0,00000	0:00:00 0:00:00 0:00:00	0,00000 0,00000 0,00000

KOOPERANTI

ŠIFRA	NAZIV	SASTAVNICA		RADNI NALOG		TRENUTNO	
		KOLIČINA	VREDNOST CENA	KOLIČINA	VREDNOST CENA	KOLIČINA	VREDNOST CENA

U drugom delu je prikazana rekapitulacija po materijalu, radu, radnim stanicama i kooperantima sa zbirom predviđene vrednosti po normativu i radnom nalogu, stvarne

vrednosti i vrednosti razlike. Obračunata je i cena proizvoda (vrednost / količina radnog naloga) po normativu, radnom nalogu i stvarnoj ceni.

REKAPITULACIJA						
MATERIJAL		32.690.200,00		32.690.200,00		30.455.680,00
REŽIJA	5,00 %	1.634.510,00	5,00 %	1.634.510,00	5,00 %	1.522.784,00
RADNE STANICE		0,00		0,00		0,00
REŽIJA	5,00 %	0,00	5,00 %	0,00	5,00 %	0,00
RAD		0,00		0,00		0,00
REŽIJA	5,00 %	0,00	5,00 %	0,00	5,00 %	0,00
KOOPERANTI		0,00		0,00		0,00
UKUPNO		32.690.200,00000		32.690.200,00000		30.455.680,00000
REŽIJA		1.634.510,00		1.634.510,00		1.522.784,00
UKUPNO SA REŽIJOM		34.324.710,00		34.324.710,00		31.978.464,00
CENA		343.247,10000		343.247,10000		319.784,64000

32.2 Zbirna pokalkulacija

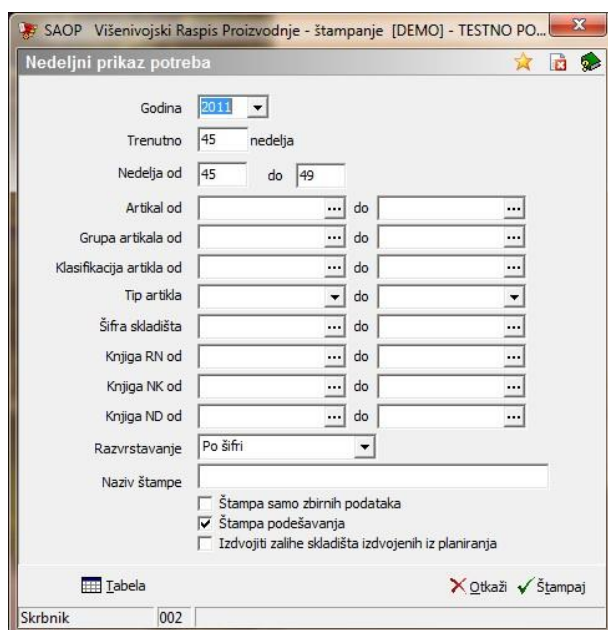
Ispis je identičan ispisu pokalkulacije radnog naloga, samo što se u tom slučaju prikazuju materijali, rad, radne stanice i kooperanti zajedno za sve izabrane radne naloge. Cena proizvoda u rekapitulaciji nije prikazana jer se radi o ukupnom prikazu za više radnih naloga,.

32.3 Poređenje stvarnih in planskih cena

Ispis je namenjen poređenju obračunatih pokalkulativnih cena radnih naloga sa trenutno važećim planskim cenama proizvoda tih radnih naloga. Pored obe cene (stvarna, planska) ispis navede vrednost i % procenat razlike između ovih cena.

33. Nedeljni prikaz potreba

Ispis je namenjen prikazu ukupnih nedeljnih potreba (početno stanje, dolazak na zalihu, odlazak sa zalihe, konačno stanje) po pojedinačnom artiklu za četiri nedelje uključujući sa prikazom potreba (stanja) za period između pre prve nedelje ispisa i za period po zadnjoj nedelji ispisa. Ovim izborom se otvori prozor, gde navedemo detalje za željeni ispis.



U primeru na slici prikazane su mogućnosti, koje su na raspolaganju kod štampanja:

- Godina – predlaže se tekuća godina. Možemo birati i ostale godine u bazi.
- Trenutno nedelja – prikaže se trenutna nedelja.
- Nedelja od do – predlažu se nedelje od trenutne nedelje +4 nedelje. Podatak možemo promeniti.
- Artikal od do – unesemo opseg šifara artikala za koje želimo ispis potreba.
- Grupa artikala od do – unesemo opseg grupa artikala za koje želimo ispis potreba.
- Klasifikacija od do – unesemo opseg klasifikacija artikala za koje želimo ispis potreba.
- Tip artikla – izaberemo tip artikla za koje želimo ispis potreba (prazno znači svi tipovi).
- Šifra skladišta od do – izaberemo opseg šifara skladišta u kojima kontrolišemo zalihe.
- Knjiga RN od do – izaberemo opseg knjiga radnih naloga za koje želimo ispis potreba.
- Knjiga NK od do – izaberemo opseg knjiga narudžbina kupaca (modul NDK) koje želimo uključiti u ispis potreba.
- Knjiga ND od do - izaberemo opseg knjiga narudžbina dobavljačima (modul NDK) koje želimo uključiti u ispis potreba.
- Razvrstavanje po – izaberemo način razvrstavanja artikala u ispisu (po šifra ili po nazivu)
- Naziv štampe – upišemo naziv štampe, koji će se štampati u zaglavlje ispisa.
- Štampe samo biranih podataka – ukoliko je opcija izabrana onda na štampi dobijemo samo zbirne podatke za pojedinačan artikal.
- Štampe podešavanja – izaberemo da li se na završnici štampe ispišu podešavanja ili ne.
- Izdvoji zalihe skladišta izdvojenih iz planiranja – ukoliko je opcija izabrana (označena sa kukicom) u zalihama se neće računati zalihe skladišta, koja se nalaze u šifarniku skladišta (u materijalno skladišnom poslovanju) označenim, kao skladišta izdvojena iz planiranja (npr. skladišta reklamacije, skladišta nekurentne robe,...).

Dugmetom **Štampanje** ispišemo štampu, koja odgovara podešavajućim podacima. Na štampi za svaki artikal se prikaže po pojedinačnoj nedelji informacija o početnom stanju nedelje, predviđenoj nabavi (narudžbine dobavljačima), predviđenoj izradi (radni nalozi kao proizvod), predviđenoj potrošnji (radni nalozi kao sastojak), prodaji (narudžbine kupaca), kao i završnom stanju u nedelji.

Datum: 13.11.2011
Strana: 1

NEDELJNI PRIKAZ POTREBA za nedelje od 45 do 49

ŠIFRA ARTIKLA	NAZIV ARTIKLA	Prej	JM	Teden 45	Teden 46	Teden 47	Teden 48	Teden 49	Kasneje
JLA208503	RUČKA ZA NAMESTAJ HROM		KOM						
	Početno stanje	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Nabavka ND	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Proizvodnja RH	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Popravlja RH	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Prodaja HK	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Konačno stanje	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
000000001	AVTOMAT ZA UVALJIVANJE NAVOJA I UVRTANJE VLJAKA		KOM						
	Početno stanje	0,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000
	Nabavka ND	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Proizvodnja RH	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Popravlja RH	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Prodaja HK	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Konačno stanje	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000
0001	TEMBALO DUBOKO PROHRUM		KOM						
	Početno stanje	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ukoliko smo izabrali samo ispis zbirnih podataka, onda za svaki artikal u ispisu vidimo samo podatke završnog stanja pojedinačne nedelje.

Datum: 13.11.2011
Strana: 1

NEDELJNI PRIKAZ POTREBA za nedelje od 45 do 49

ŠIFRA ARTIKLA	NAZIV ARTIKLA	Prej	JM	Teden 45	Teden 46	Teden 47	Teden 48	Teden 49	Kasneje
JLA208503	RUČKA ZA NAMESTAJ HROM		KOM						
	Konačno stanje	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
000000001	AVTOMAT ZA UVALJIVANJE NAVOJA I UVRTANJE VLJAKA		KOM						
	Konačno stanje	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000	124,000
0001	TEMBALO DUBOKO PROHRUM		KOM						
	Konačno stanje	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0002	TANJIR DEZERTNI PROHRUM		KOM						
	Konačno stanje	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
0003	TANJIR PLTRI FI 230		KOM						
	Konačno stanje	78,000	78,000	78,000	78,000	78,000	78,000	78,000	78,000
0004	RUŠKOBOŠA 3*1 L		KOM						
	Konačno stanje	134,000	134,000	134,000	134,000	134,000	134,000	134,000	134,000

Klikom na dugme **Pregledna tabela** prikažemo preglednu tabelu, koja sadrži dva nivoa, na prvom nivou su prikazani podaci isti kao u ispisu zbirnih podataka.

Datum: 13.11.2011
Strana: 1

NEDELJNI prikaz potrošnje za nedelje od 45 do 49

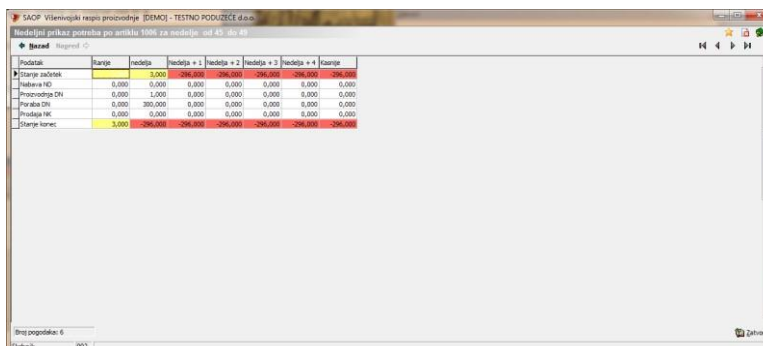
Šifra artikla	Naziv artikla	Jednica mere	Stanje krajem nedelje = 45	Stanje krajem nedelje = 46	Stanje krajem nedelje = 47	Stanje krajem nedelje = 48	Stanje krajem nedelje = 49	Stanje krajem kasneje
05457	TITLUS 06457	KOM	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
0653	VLJAK STEZNE 0653	KOM	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
079020000	LEKOSNA TRICA VLARBEKIC	KOM	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
1	Prigrama za sklapanje noćkom		130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
100	POSREDOVANJE	KOM	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1000	ART1	kus	923,000	923,000	923,000	923,000	923,000	923,000
100100006	PODNOŠJE ALU 120 5M	KOM	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
100100040	REZA RAVNA 100MM 180 KCM	KOM	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
1012	ART2	kus	2.913,000	3.811,000	3.881,000	3.981,000	3.981,000	3.981,000
1003	ART3	kus	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1004	ART4	kus	12,000	123,000	123,000	123,000	123,000	123,000
100528320	MAKAZA CLOCK 600 990 KCM	KOM	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
100528420	MAKAZA CLOCK 750 990 KCM	KOM	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
1006	ART8	kus	3,000	-296,000	-296,000	-296,000	-296,000	-296,000
1007	ART 7	kom	94,000	-1.914,000	-1.914,000	-1.914,000	-1.914,000	-1.914,000
100700	NOGA KANCELARILSKA EKOM	KOM	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
100703	VEZNIK ELIT SVIL 1300	KOM	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
100704	VEZNIK ELIT SVIL 1500	KOM	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
100705	VEZNIK ELIT SVIL 1700	KOM	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
101	arikal 101		130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
1010	Pokupovod 1	kus	0,000	-305,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Podaci u preglednoj tabeli označeni su bojama:

- zeleno: stanje zalihe artikla kraj nedelje veće je od minimalne zalihe,
- žuto: stanje zalihe artikla kraj nedelje veće je od 0, a manje od minimalne zalihe,
- narandžasto: stanje zalihe artikla kraj nedelje manje je od

0.

Na drugom nivou (dugme »Napred« na izabranom artiklu) prikazani su detalji artikla pojedinačne nedelje. Isto kao kod detaljnog ispisa.



SAOP Višenivojski raspis proizvodnje [DEMO] - TESTNO PODUZEĆE d.o.o.

Nedeljni prikaz potražnja po artiklu 1000 za nedelje: od 45. do 49.

Bezbedi

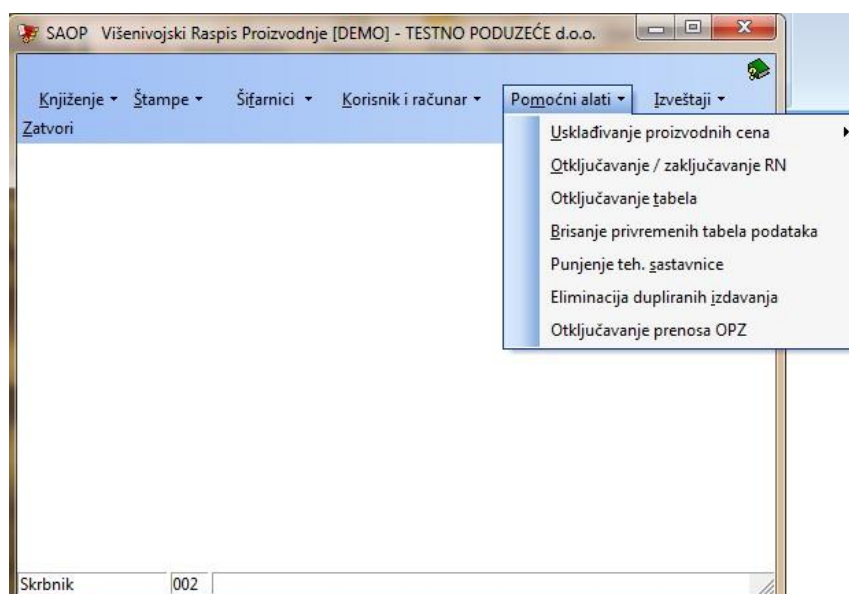
Podatak	traznja	nedelja	nedelja + 1	nedelja + 2	nedelja + 3	nedelja + 4	izostaje
Stanje začetak		3,000	-296,000	-296,000	-296,000	-296,000	-296,000
Isključeno	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Proizvodnja DN	0,000	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Parala DN	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Proizvodi NE	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Stanje krajem	3,000	-296,000	-296,000	-296,000	-296,000	-296,000	-296,000

Stranica: 6
Skrbnik: 002

34. Pomoćni alati

Kod pomoćnih alata možemo birati sledeće opcije:

- Usklađivanje proizvodnih cena
- Otključavanje / zaključavanje RN
- Otključavanje tabela
- Brisanje privremenih tabela podataka



35. Usklađivanje proizvodnih cena

Ovaj pomoćni alat namenjen je obračunu (pokalkulaciji) proizvodne cene proizvoda za izabrane radne naloge i korekciji tih cena u prijemima u materijalno skladišnom poslovanju (modul MSP) ukoliko se za proizvode ne koristi sistem vrednovanja zaliha po planskoj (stalnoj) ceni.

Alat omogućava:

jednokratno pokretanje i podešavanje pokretanja.

35.1 Jednokratno pokretanje

Jednokratnim pokretanjem želimo proizvodne cene uskladiti samo jedan put (kod pokretanja alata) na osnovu sledećih kriterijuma:

- Knjige RN od do – izaberemo opseg knjiga radnih naloga za koje želimo uraditi usklađivanje cena.
- Godina RN od do – izaberemo opseg godina radnih naloga za koje želimo uraditi usklađivanje cena.
- Broj RN od do – izaberemo opseg brojeva radnih naloga za koje želimo uraditi usklađivanje cena.
- Datum RN od do – izaberemo opseg datuma radnih naloga za koje želimo uraditi usklađivanje cena.
- Datum početka izrade od do – izaberemo opseg datuma početka izrade radnih naloga za koje želimo uraditi usklađivanje cena.
- Datum zaključka od do – izaberemo opseg datuma zaključka radnih naloga za koje želimo uraditi usklađivanje cena.
- Proizvod od do – izaberemo opseg šifara proizvoda za koje želimo uraditi usklađivanje cena.
- Grupa proizvoda od do – izaberemo opseg grupa proizvoda za koje želimo uraditi usklađivanje cena.
- Klasifikacija od do – izaberemo opseg klasifikacija proizvoda za koje želimo uraditi usklađivanje cena.
- Naručilac od do – izaberemo opseg naručioca radnih naloga za koje želimo uraditi usklađivanje cena.
- Narudžbina – unesemo oznaku narudžbine za koju želimo uraditi usklađivanje cena.
- Mesto troška od do – izaberemo opseg mesta troška radnih naloga za koje želimo uraditi usklađivanje cena.
- Nosilac troška od do – izaberemo opseg nosioca troška radnih naloga za koje želimo uraditi usklađivanje cena.
- Referent od do – izaberemo opseg referenata radnih naloga za koje želimo uraditi usklađivanje cena.
- Broj prelaza – u slučaju višenivojske proizvodnje potrebno je podesiti broj prelaza na maksimalan broj nivoa, koje imamo u materijalnim sastavnicama.

Usklađivanje se utadi toliko puta, koliko je podešen broj prelaza. U prvoj obradi uskladiće se cene poluproizvoda najnižeg nivoa, u sledećem prelazu jedan nivo više,...

- Punjenje cenovnika – ukoliko je opcija uključena (kukica) ispod se otvori još polje »Cenovnik« gde izaberemo (upišemo) šifru cenovnika u koji da se upišu popravljene proizvodne cene proizvoda kod ponovnog preračuna proizvodnih cena.

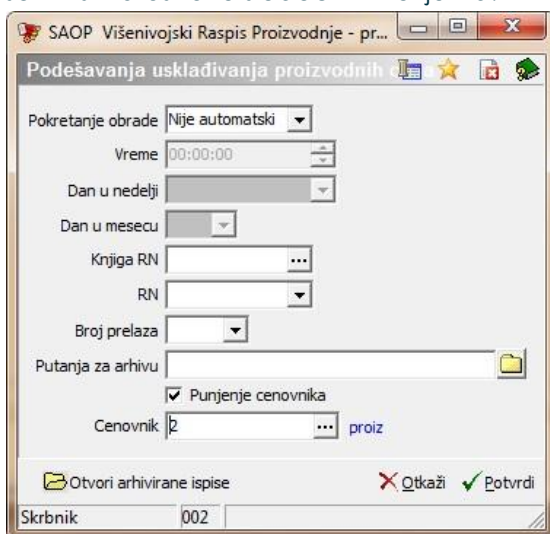
Usklađivanje proizvodnih cena pokrećemo pomoću komande »Napravi«. Posle završenog usklađivanja program prikaže štampu sa informacijama promenjenih cena.

Naknadno usklađivanje proizvodnih cena se neće izvršiti za radne naloge knjiga radnih naloga u kojima je sistem obračuna cena proizvoda podešen »po cenovniku«.

35.2 Podešavanje pokretanja

Podešavanje pokretanja omogućava, da će se usklađivanje proizvodnih cena izvršiti automatski na željeni dan i sat. U tom trenutku modul VRP mora biti na računaru aktivan (pokrenut).

Podešavanje se izvrši na osnovu sledećih kriterijuma:



- Pokretanje obrade – izaberemo sistem pokretanja obrade (Dani, Nedelje, Meseci).
- Vreme – unesemo vreme (sat, minuta, sekunda) pokretanja obrade.
- Dan u nedelji – ukoliko smo izabrali nedeljno pokretanje obrade, onda podesimo kojih dana u nedelji će se obrada pokrenuti.
- Dan u mesecu – ukoliko smo izabrali mesečno pokretanje obrade, onda podesimo koji dan u mesecu će se obrada pokrenuti.
- Knjiga RN – izaberemo knjigu (prazno znači sve) za koju će se obrada pokrenuti.
- RN – izaberemo za koje radne naloge da se radi usklađivanje proizvodnih cena, možemo izabrati Svi ili Samo zaključeni.
- Broj prelaza – u slučaju višenivojske proizvodnje potrebno je podesiti broj prelaza na maksimalan broj nivoa, koje imamo u materijalnim sastavnicama. Usklađivanje se

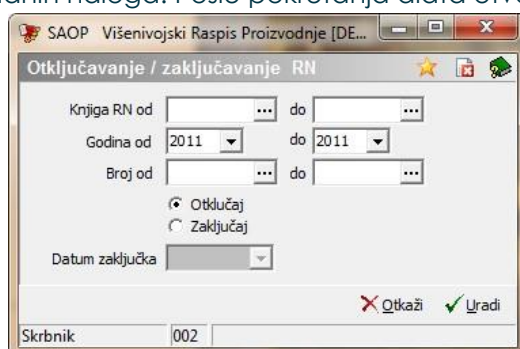
uradi toliko puta, koliki je podešen broj prelaza. U prvom izvršenju uskladiće se cene poluproizvoda najnižeg nivoa, u sledećem prelazu jedan nivo više.

- Putanja za arhivu – podesimo put do putanje u koju da obrada memoriše izveštaje izvršenih usklađivanja. □ Punjenje cenovnika – ukoliko je opcija uključena (kukica) ispod se otvori još polje »Cenovnik« gde izaberemo (upišemo) šifru cenovnika u koji da se upišu popravljene proizvodne cene proizvoda kod ponovnog preračuna proizvodnih cena.

Preko dugmeta »Otvori arhivirane ispise«  možemo pregledati izveštaje izvršenih usklađivanja.

36. Otključavanje / zaključavanje RN

Pomoćni alat omogućava otključavanje zaključenih radnih naloga i ponovno zaključavanje otključenih radnih naloga. Posle pokretanja alata otvori se sledeći programski prozor:

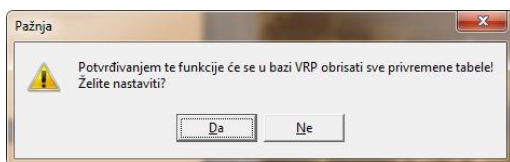


- Knjiga RN od do – izaberemo za koje knjige radnih naloga želimo otključavati /zaključavati radne naloge.
- Godina od do – izaberemo godinu radnih naloga koje želimo otključavati /zaključavati.
- Broj od do – unesemo opseg brojeva radnih naloga koje želimo otključavati /zaključavati.
- Opcija otključaj, zaključaj – označimo da li izabrane naloge otključamo ili zaključamo.
- Datum zaključka – opcija je aktivna samo kod zaključavanja, u polje unesemo datum sa kojim želimo, da se izabrani radni nalozi zaključa (zaključaju).

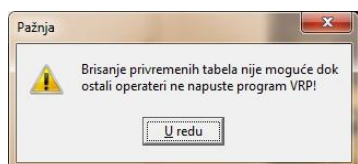
37. Brisanje privremenih tabela podataka

Pomoćni alat je namenjen brisanju privremenih tabela podataka u VRP bazi, koje program zbog različitih razloga nije zatvorio i tako zauzimaju prostor i usporavaju rad SAOP iCentra.

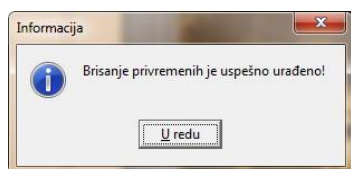
Posle izbora alata otvori se sledeći prozor:



Nastavljanje postupka brisanja potvrdimo dugmetom »Da«. Brisanje privremenih tabela podataka je moguće, samo ako svi ostali operateri nemaju aktivan program VRP. U suprotnom će se pojaviti sledeće upozorenje:



Posle uspešno urađenog brisanja tabele pojavi se sledeće obaveštenje:

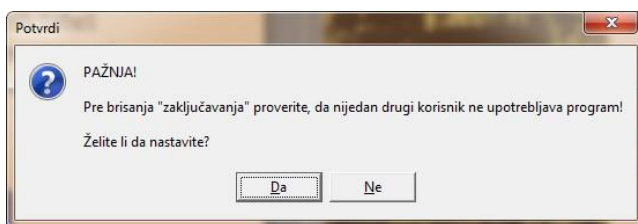


Savetujemo pokretanje ove funkcije približno na svakih 6 meseci.

38. Otključavanje tabela

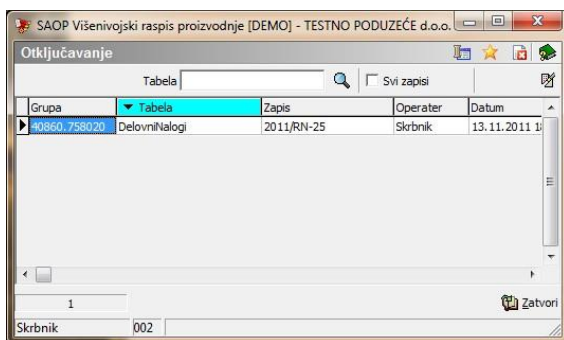
Pomoćni alat je namenjen brisanju zaključavanja tabela podataka radnih naloga u slučaju, kada pojedinačan operater ne uspe napustiti program preko komande »Zatvori program« (npr, kada mu se »zablokira računar«).

Posle pokretanja funkcije pojavi se sledeće upozorenje:



Pre brisanja »zaključavanja« proverite, da nijedan drugi korisnik ne upotrebljava program, zatim nastavite sa postupkom otključavanja (Dugme »DA«). U suprotnom slučaju možete npr. otključati zaključavanje za radni nalog u kom trenutno radi bilo koji operater. Tako može u isti radni nalog ući drugi operater. U tom slučaju će doći do toga, da će se u radnom nalogu pojaviti kombinacije unosa podataka oba operatera.

Potvrđivanjem nastavka postupka otključavanja tabela otvori se prozor sa preglednom tabelom u kojoj se nalaze zapisi radnih naloga, koji su ostali zaključani.



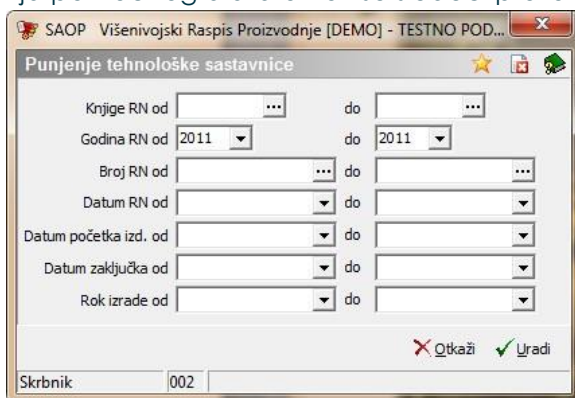
Zaključavanje brišemo tako, što u preglednoj tabeli označimo zapis i zatim klikom na dugme  (briši zapis) brišemo zaključavanje.

39. Punjenje tehn. sastavnice

Pomoćni alat omogućava naknadno punjenje tehnološke sastavnice u izabrane radne naloge, koji nemaju tehnološke sastavnice popunjene i koji nemaju u zaglavlju radnog naloga naveden tehnološki postupak. Uslov, da se tehnološka sastavnica napuni je, da u trenutku korišćenja tog pomoćnog alata, proizvod radnog naloga u matičnim podacima artikla sadrži podatak o tehnološkom postupku.

Pored punjenja tehnološke sastavnice radnog naloga pomoćni alat uradi i kalkulaciju radnog naloga i napuni tabelu podataka stvarnog vremena po operacijama (na osnovu podatka o knjiženoj količini radnog naloga). Tako se za radne naloge u kojima je pomoćni alat napunio tehnološku sastavnicu promeni i pokalkulacija i uradi naknadno usklađivanje proizvodnih cena.

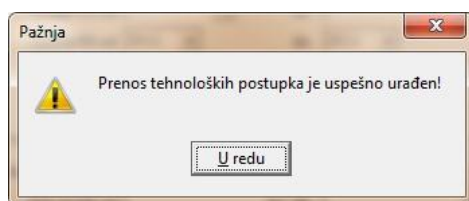
Posle pokretanja pomoćnog alata otvori se sledeći prozor:



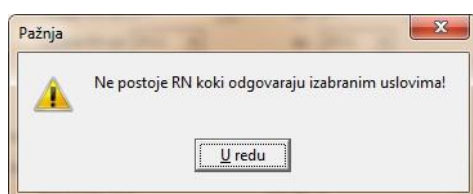
- Knjiga RN od do – izaberemo za koje knjige radnih naloga želimo obraditi.
- Godina od do – izaberemo godinu radnih naloga za koje želimo obraditi.
- Broj od do – unesemo opseg brojeva radnih naloga, koje želimo obraditi.
- Datum RN od do – unesemo opseg datuma raspisa radnih naloga, koje želimo obraditi.
- Datum početka izd. od do – unesemo datumski opseg datuma početka izrade radnih naloga, koje želimo obraditi.
- Datum zaključka od do – unesemo datumski opseg datuma zaključka radnih naloga, koje želimo obraditi.

- Rok izrade od do – unesemo datumski opseg roka izrade radnih naloga, koje želimo obraditi.

Pomoćni alat pokrenemo preko dugmeta »Uradi«. Izvršavanje možemo pratiti na vremenskoj traci. Posle uspešnog izvođenja program javi sledeće obaveštenje:



U slučaju, da među izabranim radnim nalogima nema nikakvog naloga, za koji bi pomoćni alat mogao napuniti tehnološku sastavnicu, program javi sledeće obaveštenje:



40. Otključavanje prenosa OPZ

Pomoćni alat omogućava otključavanje prenosa zapisa rada radnika u obračun plata zaposlenih (OPZ). Posle pokretanja pomoćnog alata otvori se sledeći programski prozor:



- Godina – izaberemo godinu za koju želimo otključati zapise rada radnika.
- Mesec – izaberemo mesec za koji želimo otključati zapise rada radnika.

Otključavanje pokrenemo dugmetom »Potvrdi«.

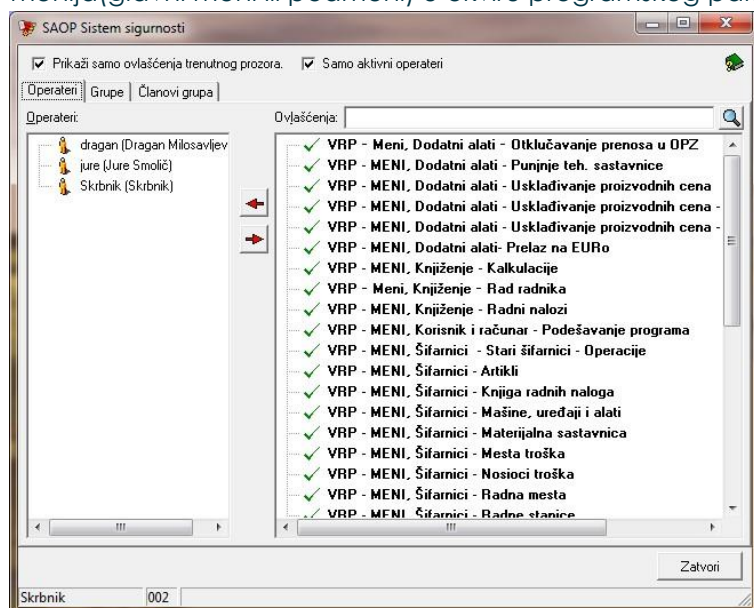
41. Bezbednosni sistem

Bezbednosni sistem u okviru programskog paketa VRP delimo na:

- Menijski bezbedni sistem
- Funkcijski bezbedni sistem

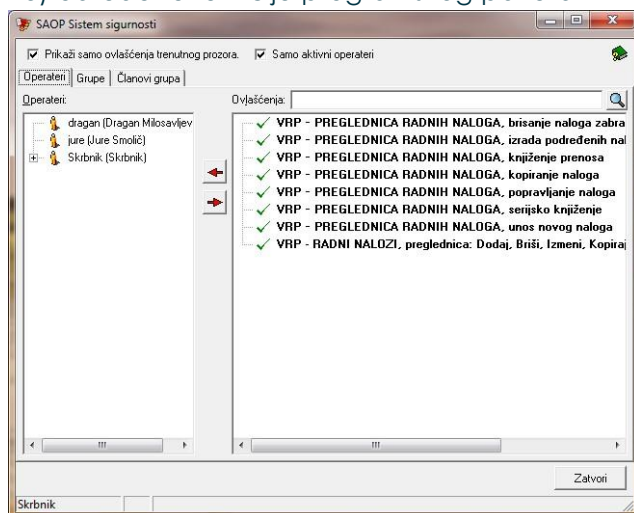
42. Menijski bezbedni sistem

Ovim delom bezbednosnog sistema možemo zabraniti pristup do pojedinačne stavke menija (glavni meni ili podmeni) u okviru programskog paketa VRP.



43. Funkcijski bezbedni sistem

Ovim delom bezbednosnog sistema možemo zabraniti (obezbeđujemo) određene funkcije programskog paketa VRP:



- VRP – PREGLEDNA TABELA RADNIH NALOGA, unos novog naloga; uključnje ovog bezbednosnog podešavanja zabrani operateru unos novog radnog naloga.
- VRP – PREGLEDNA TABELA RADNIH NALOGA, popravljnje naloga; uključnje ovog bezbednosnog podešavanja zabrani operateru popravljnje bilo kog podatka radnog naloga (sa izuzetkom materijalne sastavnice i tehnološke sastavnice).

- VRP – PREGLEDNA TABELA RADNIH NALOGA, brisanje naloga zabranjeno; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru dozvoli brisanje radnih naloga.
- VRP – PREGLEDNA TABELA RADNIH NALOGA, Kopiranje naloga; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru zabrani kopiranje radnih naloga. □ VRP – PREGLEDNA TABELA RADNIH NALOGA, Izrada podređenih naloga; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje izradu podređenih radnih naloga.
- VRP – PREGLEDNA TABELA RADNIH NALOGA, knjiženje prenosa; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje knjiženje prenosa među skladištima.
- VRP – PREGLEDNA TABELA RADNIH NALOGA, serijsko knjiženje; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje serijsko knjiženje radnih naloga u MSP.
- VRP – RADNI NALOZI, početak izrade naloga; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje označavanje početka izrade radnog naloga.
- VRP – RADNI NALOZI, zaključak naloga; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje zaključak radnog naloga.
- VRP – RADNI NALOZI, knjiženje u MSP; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje knjiženje radnog naloga u (izdavanje, prijem) MSP.
- VRP – RADNI NALOZI, promena materijalne sastavnice; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje promenu materijalne sastavnice radnog naloga.
- VRP – RADNI NALOZI, promena tehnološke sastavnice; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje promenu tehnološke sastavnice radnog naloga.
- VRP – RADNI NALOZI, promena skladišta; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje promenu skladišta (proizvoda i materijala) radnog naloga.
- VRP – RADNI NALOZI, promena opštih podataka; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje praćenje glavnih podataka na tabulatoru »opšte« radnog naloga.
- VRP – RADNI NALOZI, praćenje serije; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje praćenje serije (serija proizvoda) na radnom nalogu.
- VRP – KALKULACIJA RADNIH NALOGA, praćenje kalkulacije; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje promene na kalkulaciji radnog naloga.
- VRP – TEHNOLOŠKI POSTUPCI, brisanje; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja onemogućuje operateru brisanje tehnološkog postupka.
- VRP – TEHNOLOŠKI POSTUPCI, izvoz; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje izvoz podataka o tehnološkim postupcima.
- VRP – TEHNOLOŠKI POSTUPCI, uvoz; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje uvoz tehnoloških postupaka.
- SF – MATERIJALNE SASTAVNICE, izvoz; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućuje izvoz materijalnih sastavnica.

- SF – RADNI KALENDAR, brisanje; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućiti brisanje radnih kalendara.
- VRP – STANDARDNE TEHNOLOŠKE OPERACIJE, brisanje; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućiti brisanje standardnih tehnoloških operacija.
- VRP – RADNA MESTA, brisanje; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućiti brisanje radnih mesta.
- VRP – RADNE STANICE, brisanje; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućiti brisanje radnih stanica.
- VRP – MAŠINE, ALATI I UREĐAJI, brisanje; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućiti brisanje mašina, alata i uređaja.
- VRP – STANDARDNI TEKSTOVI, brisanje; uključenje ovog bezbednosnog podešavanja operateru onemogućiti brisanje standardnih tekstova.
- VRP – RAD RADNIKA, pregledna tabela briši; uključenje ove funkcije onemogućiti brisanje zapisa u preglednoj tabeli rada radnika.
- VRP – RAD RADNIKA, pregledna tabela prenos u RN; uključenje ove funkcije onemogućiti funkciju prenosa zapisa rada radnika na radne naloge.
- VRP – RAD RADNIKA, pregledna tabela prenos u OPZ; uključenje ove funkcije onemogućiti funkciju prenosa zapisa rada radnika u obračun plata zaposlenim (OPZ).
- VRP – RAD RADNIKA, pregledna tabela promeni; uključenje ove funkcije onemogućiti promenu zapisa u preglednoj tabeli rada radnika.
- VRP – RAD RADNIKA, pregledna tabela štampanje; uključenje ove funkcije onemogućiti štampanje zapisa na preglednoj tabeli rada radnika.
- VRP – Zamena alternativa; uključenje ove funkcije na pregledu predviđene potrošnje materijala onemogućiti zamenu osnovnog sastojka sa alternativnim.