Zatvaranje klasa

Program je namenjen zatvaranju konta čiji se saldo krajem godine ne prenosi u početno stanje nove godine. To su konta klase 5 i 6.

Pre pokretanja automatskog zatvaranja klasa potrebno je definisati konta zatvaranja na kontima klase 5 i 6. Na glavnom meniju kliknemo na **Šifarnici** i izaberemo **Šifarnici DK/Konta**. Otvori se **Kontni plan** u kojem proverimo imaju li sva konta klase 5 i klase 6 upisan konto zatvaranja.

	Šifra 5	50 : 🗸	Aktivne 🔽 Neakt	ivne 🛛 🗖 Svi zapisi		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
evizni	Devizni			Devizni 💌		•
E <u>n</u>	<u>Yeii</u>		Ya	Yes.		
▼ Šifra	Naziv	Vrsta	Prenos u novu go	dinu Konto zatvaranja	Strana kn	jiženja Strana 🧳
51340	Utrošena para	D		59900	В	N
514	Troškovi rezervnih delova	F	Г	59900	N	N
51410	Utrošeni rez.delovi za tekuće održavanje	D		59900	В	N
52	TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RA	IS S		59900	N	N
520	Troškovi zarada i naknada zarade	S	Г	59900	N	N
52000	Troškovi zarada i naknada zarade	S		59900	в	N
521	Troškovi poreza i doprinosa na zarade	S	Г	59900	N	N
52100	Troškovi poreza i doprinosa na zarade	S	Г	59900	в	N
522	Troškovi naknada po ug.o delu	S	Г	59900	N	N
52200	Troškovi naknada po ug.o delu	S		59900	в	N
524	Troškovi naknada po ug. omladinski servis	F		59900	N	N
52400	Troškovi naknada po ug. omladinski servis	S		59900	В	N
						,

Ako konto zatvaranja nije upisano treba ga uneti u polje *Konto zatvaranja* kako prikazuje sledeća slika. Na taj konto će se preneti saldo konta kojeg zatvaramo u obradi Zatvaranje klasa koja je opisana u nastavku. Konto koji se krajem godine zatvara ne sme imati označen status (znak potvrde odnosno "kvačice") *Prenos u novu godinu,* jer nam se saldo toga konta ne prenosi u početno stanje nove obračunske godine.

Šifra 51410		Vrsta knjige PDV ne unosi se 💌
Vrsta dobavljač Strana knjiženja duguje Strana knjiženja duguje Trana knji računa nema računa Podrazumevana analitika: Oznaka MT Oznaka MT Oznaka NT Oznaka RN Oznaka RN Prenos u novu godinu Poresko nepriznati Podrazvereta Deljenje po ključu	Devizni konto e -duguje aa duguje potražuje potražuje ka uplata nih razlika nih razlika	Evidencijsko knjiženje Evidencionio konto Šifra evid. konta Oznaka opisa evid. knj. Neposredni korisnici Konto konsolidacije Konto EU Konto stranca Knjižen Sektor izveštaja
🗌 Novi list 🛛 🔽 Podebljana štampa		

Kako ne bismo za svaki pojedinačni konto ručno unosili konto zatvaranja preporučujemo korišćenje alata **Popravljanja za više konta.** Navedena ikona se nalazi na dnu ekrana

📇 Popravaljanja za više konta

Kontni plan					L.	🚖 🖻 🖨) 😥
	Šifra 5	Q 50	· •	Aktivne 🔽 Neakt	tivne 🛛 🗂 Svi zapisi	11	<u>a e</u> (2 3
Devizni	Devizni	•	50 B		Devizni 💌			•
Fa				Ya	, Vei			
▼ Šifra	Naziv		Vrsta	Prenos u novu go	dinu Konto zatvaranja	Strana	knjiženja S	trana
5	RASHODI		F	Г	59900	N	N	1
50	Nabavna vrednost prodate robe		F	Г	59900	N	N	1
500	Nabavka robe		F	Г	59900	N	N	1
50100	Nabavna vrednost prodate robe na malo		F	Г	59900	0	N	1
51	TROŠKOVI MATERIALA		F	Г	59900	N	N	1
512	Troškovi ostalog materijala		F		59900	N	N	1
51200	Troškovi ostalog materijala za tekuće održavanje		D		59900	0	N	1
51240	Utrošci sitnog materijala		D		59900	В	D)
51260	Utroškovi kancelarijskog materijala		D		59900	В	N	1
51280	Utrošeni ostali materijal-režijski 🛛 🖊		D		59900	В	N	1
513	Troškovi goriva i energijei		S		59900	N	N	1
51300	Utrošeni naftni derivati		D		59900	В	N	I

Klikom na tu ikonu se otvori prozor kako prikazuje sledeća slika.



pregleda Kont nog plan a

SAOP Šifranici -promer Popravljanje za više ko	na - TESTNO PODUZEĆ inta	E d.o.o.		×
Konta od 51	do 589		Izabrani kon	ŧ.
	Popravi na	Izvedi		
Vrsta	•	Γ		
Strana knjiženja	•	Г		
Γ	Oznaka MT	Г		
	Öznaka NT	Г		
	Oznaka referenta	Г		
	Oznaka RN			
Г	Prenos u novu godinu			
Konto zatvaranja 5	9900			
Γ	🛾 Poresko nepriznati	Г		
Г	Vanbilansni	Г		
Γ	Evidencioni konto	Г		
Šifra evidencionog konta		Γ		
Šifra evid.protivkonta		Г		
Oznaka opisa evid. knj.		•		
Γ	Neposredni korisnici	Γ		
			× <u>O</u> tkaži	✓ Potvro
rbnik 002				

Upišemo raspon *Konta od... do...* kod kojih želimo izmenu. Ukoliko je na kontima klase 5 ili 6 greškom označen *Prenos u novu godinu* polje ostavimo prazno (bez znaka potvrde). Kako je prikazano na prethodnoj slici, označili smo status da se odabrana konta neće preneti u novu godinu. Potom, upišemo *Konto zatvaranja* i kliknemo *Potvrdi*.

Program će svakom kontu u zadanom rasponu upisati konto zatvaranja. U primeru je opisana izmena na kontima klase 5, pa istu aktivnost ponovimo i za klasu 6.

Kada je kontni plan uređen možemo nastaviti sa obradom Zatvaranje klasa, koja se nalazi na glavnom meniju modula **Dvojno knjigovodstvo / Godišnje obrade / Zatvaranje razreda** Otvori se prozor prikazan na sledećoj slici:



	Codina	2016					
ho	Gouina	001]	do	012		
- Cu	Conto od	5		do	59		
Zatvaramo po	analitici	Pojedina	čno po a	naliti	kami 👻		
	Stranka			1			
Mest	to troška			1			
Nosila	ac troška			İ			
F	Referent			1			
	Nalog						
Pr	ojekat 1						
Pr	ojekat 2						
Pr	ojekat 3						
		Zatvara	inje po DO met				
Podešavanja l	cnjiženja	a					
Period	012		Decem	bar			
Temeljnica	ZAT		Zatvara	anje i	razreda		
Događaj	5		Ostala	knjiže	enja		
Datum knjiženja	31.12.20	016 💌					
Opis knjiženja	zatvarar	nje klase s	5				

- Godina predlaže se godina iz postavki programa FIN.
- Period od...do... upišemo period za koji želimo izvršiti zatvaranje klasa. Ako klase zatvaramo jednom godišnje upišemo period od 001 – 012.
- Konto od...do... upišemo raspon konta koja želimo zatvoriti. Obično se prvo zatvori klasa 5 i
 potom se celi postupak zatvaranja ponovi i za klasu 6.
- Konta možemo zatvarati Pojedinačno po analitici ili Zbirno po kontu. Ukoliko zatvaramo pojedinačno po analitici program za jedan konto pripremi toliko stavki zatvaranja konta koliko je različitih kombinacija analitika MT, NT,.... knjiženo na kontu. Ukoliko biramo drugu opciju tj. zbirno po kontu, program će pripremiti samo jednu zbirnu stavku s kojom zatvaramo konto. Kod zbirnog zatvaranja konta moramo definisati zajedničku analitiku na koju će program zatvoriti konto jednom stavkom.



Zatvaramo po analitici	Zbirno po kont	u 🔽
Stranka	0000001	··· TESTNO PREDUZECE DOO
Mesto troška	0009999	··· Opste mesto troska
Nosilac troška	0000003	••• Opšti nosilac troška
Referent		
Nalog		
Projekat 1		
Projekat 2		•
Projekat 3		
	Zatvaranje po G SALDO G Promet	,

• Konta zatvaramo **Po saldu**.

Postavke knjiženja

- Period upišemo period u koji će nam se pripremiti knjiženja. Ako zatvaramo klase krajem godine to je 12 mesec.
- Temeljnica izaberemo temeljnicu na koju će program pripremiti knjiženja. To je proizvoljna šifra koju korisnik definiše sam.
- Događaj odaberemo događaj za knjiženje tipa "O".
- Datum knjiženja upišemo datum knjiženja. Obično je to 31.12.yyyy.
- Opis knjiženja unesemo proizvoljan tekst.

Kada kliknemo *Potvrdi* program pripremi temeljnicu u *Posredno knjiženje*.

Saop

Posredno	knjiž	enje						10 😭	🖻 🗭 🖨	9 R	1
		Operater	SKRBNIK	_	··· Skrbnik						
		Red.br.	-			-		Q.		10	1
Dat.dok.		-		_	Dat.dok.		Dat	dok. 💌			•
Fa			Ya		- Fil	1		- Fil			
· Red.br	Per.	Temeljni	ca Događaj	Konto	Naziv konta		Stranka	Duguje	Potražuje	NJe.	Iznc A
	1 012	Z		5 51200	Troškovi ostalog materijala za tekuće odr.	žavanje	0000001	0,00	6.194,	62	
	2 012	z		5 59900	Prenos rashoda			6.194,62	0,	00	
1	3 012	Z		5 51300	Utrošeni naftni derivati		0000001	0,00	7.500,	00	
	4 012	z		5 59900	Prenos rashoda			7.500,00	0,	00	
	5 012	Z		5 51330	Utrošena električna energija		0000001	0,00	48.168,	33	1.1
	6 012	Z		5 59900	Prenos rashoda			48.168,33	0,	00	
	7 012	Z		5 53100	Troškovi transpornih usluga		0000001	0,00	2.545,	45	1
	8 012	z		5 59900	Prenos rashoda			2.545,45	0,	00	
	9 012	Z	1	5 53150	Troskovi PTT usluga		0000001	0,00	8.233,	34	
1	0 012	Z		5 59900	Prenos rashoda			8.233,34	0,	00	
1	1 012	Z		5 53910	Troškovi za usluge u prometu proizv. i usl	uga	0000001	0,00	12.000,	00	
1	2 012	Z		5 59900	Prenos rashoda			12.000,00	0,	00	
1	3 012	z		5 55020	Troškovi - usluge implementacije		0000001	0,00	7.000,	00	
1	4 012	z	1	5 59900	Prenos rashoda			7.000,00	0,	00	
1	5 012	Z		5 55091	Troškovi spoljnih saradnika-projektovanje		0000001	0,00	5.416,	67	
								99.959,36	99.959,	36	×
<											>
					Saldo:	0,00					
22/22		5	grā 🛄	Razgran	ičenja			C,	🖉 Kinjiži	1	Zatvori
Skrbnik		002									

U posrednom knjiženju obično proverimo ispravnost temeljnice na *Kontrolnom bruto bilansu*, koja se nalazi u ispisima u posrednom knjiženju – ikona *Štampač* u gornjem desnom uglu. Ispis bilansa ograničimo samo na konta 5 – 59900. Ukoliko nam je kod svih konta klasa 5 saldo 0, temeljnica se može proslediti u knjiženje. Primetimo li bilo kakvu grešku, temeljnicu možemo slobodno izbrisati iz posrednog knjiženja i ponoviti postupak zatvaranja klasa.

Konto	NIKEN					Sec. 1. 2. 2.	
Otvaranje Divg	oje i Potražuje – P	vom et Divgige	Promet Patrabije	Kamuletv & Dugoje	Kumulativa Potraduje	SALDO Divoria / Potraduja	
51200	Troškovi osta	log materijala za t	ekuće održavanje				
contracted.		6.194,62	6.194,62	8.194,62	6.194,62		
51300	Utrošeni naftr	ni dertvati					
		7.500.00	7.588.00	7 586,00	7.500,08	1 11	
51330	Utroßena eiek	trična energija				1 11	
		48.166.33	48.166,33	48,168,33	48.168.33		
51	TROSKOVI N	ATERALA					
		61.862,95	61.862,96	61,862,95	61.862,95		
53100	Troškovi trans	spornh usiuga					
10.000		2.545,45	2.545,45	2.545,45	2 5 45,45		
53150	Troskovi PTT	usluga					
		6.233.34	0 233,34	8,233,34	8.235,34		
53910	TroBitovi z a u	sluge u prometu ;	orogivi i usługa			1 11	
		12.000,00	12.000,00	12,000,00	12.000.08		
53	TROSKOVI P	ROIZVOONIHUS	LUGA				
		22.778,79	22.776,76	22.378,79	22.778,79		
55020	TroSkovi - usł	uge implementaci	e				
-2223-312	10012-01010-010-0	7.000,00	7,000,00	7.000.00	7.000,00		
55091	Troškovi spoj	nh saradhka-pro	jektovanje			4 11	
\$20,000		5.416.67	5.418.87	5.455.67	5.416,87		
55200	Trolikovi prem	nja osiguranja					
		2,075,00	2.075,00	2.875.00	2.675.00	1 11	
55990	Ostali nemate	rijalni troškovi					
		150,00	150.00	150.00	110.00		
55	NEMA TERIAL	IN TROSKOVI					
100000	215 60000000	15.441,67	15.441,67	15.341,62	15.441.67		
56100	finansijski ras	hod g odnosa s	a poviez prilicima	00.00	10256-2		
		0.00	0.00	0,00	0.08		

Sledi zatvaranje klase 6 po istom postupku kao što je opisano za klasu 5.



Na kraju je potrebno pripremiti zaključnu temeljnicu s kojom zatvaramo konta rasporeda troškova i prihoda; 59 i 69 na odgovarajuća konta klase 7.

Saop