
Uputstva za upotrebu SAOPosd

Osnovna sredstva i sitan inventar

Seyfor d.o.o.

1. Sadržaj

O PROGRAMU OSD	4
UVOD.....	5
GLAVNI PROGRAMSKI PROZOR	7
GLAVNI MENI	7
PODEŠAVANJA ... (ALT+N)	9
PODEŠAVANJA PROGRAMA (ALT+P).....	9
TABULATOR PRIMEDBE	9
TABULATOR VEZE	9
DUGME RUČNI TERMINALI	11
TABULATOR NA RUČNI TERMINAL (ALT+N)	13
PARAMETRI KNJIŽENJA (ALT+K)	16
ŠIFARNICI OSNOVNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA	18
ŠIFARNICI.....	18
LOKACIJA.....	18
ŠTAMPANJE ŠIFARNIKA LOKACIJE	20
AMORTIZACIONE GRUPE	21
UNOS AMORTIZACIONE GRUPE	21
ŠTAMPANJE ŠIFARNIKA AMORTIZACIONE GRUPE	22
UVOZ I IZVOZ ŠIFARNIKA AMORTIZACIONE GRUPE.....	23
PORESKE AMORTIZACIONE GRUPE – ZA DOPISATI	23
Štampanje šifarnika Poreske amortizacione grupe	24
Konti	24
Stranke	24
Mesta troška.....	25
Nosioci troška.....	25
Referenti	25

OSNOVNA SREDSTVA I SITNI INVENTAR	25
OSNOVNA SREDSTVA I SITAN INVENTAR	25
UNOS I POPRAVLJANJE OSNOVNIH SREDSTAVA	26
TABULATOR OSNOVNI PODACI	26
<i>Ispis kartice</i>	31
<i>Izvori Finansiranja</i>	32
TABULATOR PROMENE	32
TABULATOR OBRAČUN ZA OSNOVNO SREDSTVO	34
TABULATOR PRIMEDBE	36
TABULATOR DOGAĐAJI	36
UVOZ I IZVOZ PODATAKA OSNOVNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA	37
UVOZ PODATAKA OSNOVNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA	38
IZVOZ PODATAKA OSNOVNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA	39
IZVOZ NA RUČNI TERMINAL	40
IZVOZ U FAK	40
NAVODILA ZA UVOZ (KONVERZIJO) PODATKOV OSNOVNIH SREDSTEV IZ OS	
DOS V BAZO OSD - NE VEM ALI PUSTIMO NOTRI ALI DAMO VEN – ČE OSTANE	
NOTRI BI BILO ZA ZAMENJATI VSE SLIKE IZPISOV	41
<i>Privremeni obračun</i>	59
<i>Dugme Obračun amortizacije</i>	60
<i>Štampanje</i>	61
<i>Događaji</i>	62
<i>Registar</i>	63
<i>Ispis Obračuna izdvojenog osnovnog sredstva</i>	65
<i>Dnevnik izdvojenih osnovnih sredstava</i>	66
<i>Kartica osnovnog sredstva i SI</i>	68
<i>Obračun amortizacije</i>	70
<i>Evidencija osnovnih sredstava po izvorima finansiranja</i>	74
<i>privatnike</i>	76
OBRAČUNI I POPIS	76
OBRAČUN	76

BRISANJE OBRAČUNA	77
POPISNI LIST.....	77
POPIS - PRIPREMA POPISA.....	78
UNOS POPISA	79
KNJIŽENJE POPISNIH RAZLIKA	81
UDRUŽIVANJE PROMETA.....	81
POMOĆNI ALATI.....	81
ISPRAVKA U REGISTRU	81
BRISANJE IZ REGISTRA.....	82
PROMENA LOKACIJE	83
PROMENA AMORTIZACIONIH GRUPA I STOPA.....	83
PROMENA MESTA TROŠKA	84
PROMENA NOSIOCA TROŠKA	84
PROMENA REFERENTA.....	85
PROMENA KONTA	86
PROMENA KOLIČINE OS	86
PREGLED OSNOVNIH SREDSTAVA PO IZBORU.....	87
POKAZATELJI OSNOVNIH SREDSTAVA	89
PREGLED SITNOG INVENTARA PO IZBORI	89
USKLAĐIVANJE KUMULATIVE	91
USKLAĐIVANJE PROMETA	91
PRIPRAVA PODATAKA ZA MM	91
USKLAĐIVANJE AMORTIZACIONIH STOPA.....	91
USKLAĐIVANJE ZAOKRUŽIVANJA	92
IZVEŠTAJI.....	93

2. O programu OSD

2.1 UVOD

Računarski projekat manenjen je za vođenje evidencija osnovnih sredstava za preduzeća, opštine, zavode, sve vrste institucija: škole, obdaništa, domove starih, domove zdravlja, kao i za privatnike.

Svrha programa je obračun amortizacije osnovnih sredstava. Kako konačan, tako i privremeni obračuni, sastoje se od obračuna amortizacije, amortizacije povećanja i amortizacije umanjenja, krajem poslovne godine, odnosno, krajem izabranog perioda.

Osnovno sredstvo možemo tokom godine otuđiti, promeniti lokaciju, dograditi... Za promene program zabeleži povećanje nabavne vrednosti ili smanjenje otpisane vrednosti. Program omogućava i popis, sa uvozom podataka iz ručnog terminala i uvoz podataka na ručni terminal, opisno praćenje događaja na osnovnom sredstvu ili sitnom inventaru i automatski prenos temeljnice za amortizaciju u glavnu knjigu.

Svi zapisi izračunatih novih vrednosti vidljivi su na karticama i ostalim ispisima: registar osnovnih sredstava, različiti dnevnici i kartice osnovnog sredstva, odnosno sitnog inventara.

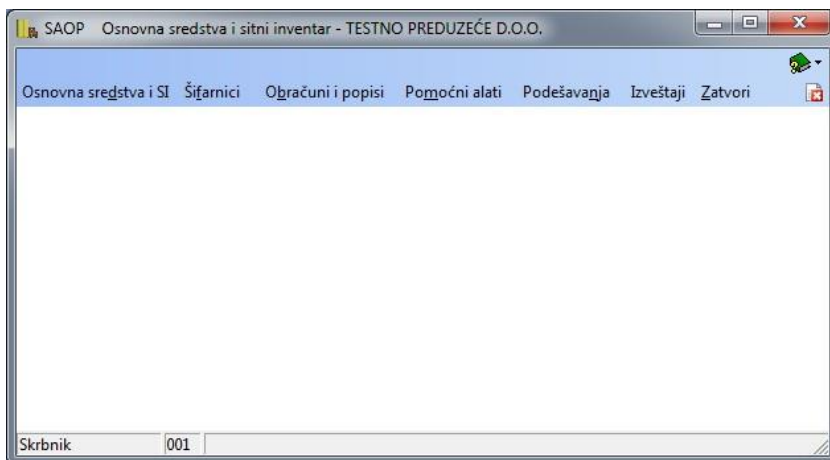
Važni podaci o programu:

- **U privremenom obračunu održavamo podatke po mesecima.**
- **Kod tipa osnovnog sredstva »O« odnosno kod osnovnih sredstava ili sitnog inventara, koji se amortizuje, vodimo samo 1 komad na jednom inventarnom broju. Program, u odnosu na podešavanje broja komada, dozvoljava unos više komada na jedan inventarni broj, ali delimično ukidanje, nije omogućeno.**
- **Kod sitnog inventara možemo voditi više komada na jednom inventarnom broju. Ispis kartice sitnog inventara automatski je po lokaciji.**

3. Glavni programski prozor

3.1 Glavni meni

Pokretanjem programa SAOP OSD, prvo se otvori glavni programski prozor, kakav vidimo na donjoj slici.



Glavni programski prozor je polazna tačka, koja omogućava kretanje po svim delovima programa. Za početak pogledajmo kratak opis menija i komandi, koje su u njima raspoređene.

- **Osnovna sredstva i SI** – unos osnovnih sredstava i sitnog inventara i svih promena: promena lokacije, mesta troška, umanjeње, povećanje..., unos primedbi i događaja.

- **Šifarnici** – otvorimo šifranik Lokacije, šifranik Amortizacijskih grupa, šifranik Konta, Stranki, Mesta troška, Nosioca troška, šifranik Referenata i Izvor Finansiranja.
- **Obračuni i popisi** – možemo otvoriti Obračun, Brisanje obračuna (završnog), Popis i Udruživanje Prometa.

Pomoćni alati – popravke i promene na osnovnim sredstvima za više osnovnih sredstava zajedno, kao i razni pregledi osnovnih sredstava i sitnog inventara.

- **Podešavanja** – na ovom mestu prilagodimo podešavanja, povezana sa modulom OSD i ručnim terminalom. Takođe možemo podesiti i konta za prenos podataka (knjiženje amortizacije) u DK.
- **Izveštaji** – ovde možemo izabrati izveštaje (koje nam je kreirao SAOP po narudžbi) za korišćenje u OSD.
- **Zatvori** – sa ovom komandom napuštamo program.

Posle prvog aktiviranja program proveriti, da li je u Podešavanjima unešen podatak korisnika. Ako podatak nije popunjen, automatski se otvori prozor za unos podešavajućih podataka.

4. Podešavanja ...(Alt+N)

4.1 Podešavanja programa (Alt+P)

Ovaj deo programa namenjen je unosu i popravljanju podataka, koji su važni za ispravan rad u OSD. Prozor Podešavanja otvori se posle aktiviranja iz menija Podešavanja –Podešavanja programa ili kod prvog pokretanja Podešavanja. Prozor Podešavanja sastoji se iz tabulatora: *Primedbe* i *Veze*.

4.2 Tabulator Primedbe

U polje na tabulatoru Primedbe (Alt+B) unesemo neobavezan podatak po želji. Preporučujemo, da u primedbe beležite komentare odnosno uputstva, koja će biti potrebna kod budućeg rada sa programom.

4.3 Tabulator Veze

Na tabulatoru **Veze** (Alt+V) odredimo veze sa šifranicima.

SAOP Osnovna sredstva i sitni inventarpromena - TESTNO PREDUZE...

Podešavanja

Primedbe | Veze

Broj šifarnika za stranke: 1 ... TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Broj šifarnika za MT i NT: 1 ... TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Broj šifarnika za konte: 1 ... TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Godina osnovnih sredstava: 2011

Datum poslovnog perioda: 01.01.2011 do 31.12.2011

Amortizacija analitika po danima

Osnovna sredstva za privatnike

Više komada OS na jednoj šifri

Obračun po mesecima

Donja granična vrednost poreske AM: 0

||| Bučni terminali | Podešavanja EK | X Otkazi | Potvrdi

Skrbnik 001

- **Broj šifarnika za stranke** – upišemo ili izaberemo broj šifarnika za stranke.
- **Broj šifarnika za MT i NT** – upišemo ili izaberemo broj šifarnika za mesta troška i nosioce troška.
- **Broj šifarnika za konte** – upišemo ili izaberemo broj šifarnika za konta.
- **Godina osnovnih sredstava** - Podatak je obavezan. Upišemo godinu obračuna amortizacije osnovnih sredstava.
- **Datum poslovnog perioda od-do** – upišemo datum poslovnog perioda.
- **Amortizacija analitika po danima** – označimo, kada želimo računati amortizaciju po danima u odnosu na promene lokacije, mesta troška, nosioca troška, referenta , radnog naloga, u periodu za koji računamo amortizaciju.
- **Osnovna sredstva za privatnike** – označimo, kada želimo voditi evidenciju osnovnih sredstava za privatnike. Važno je samo za ispis adrese u štampama za privatnike.
- **Više komada OS na jednoj šifri** – označimo, kada želimo da na jednu šifru osnovnog sredstva unosimo više komada.

- **Obračun po mesecima** – označimo, kada želimo obračunavati amortizaciju po mesecima. Tako obračunata amortizacija pripiše se, u prometnu tabelu, za svaki mesec posebno.
- **Donja granična vrednost poreske AM –**

4.4 Dugme Ručni terminali

Na dnu prozora Podešavanja nalazi se dugme Ručni terminal. Klikom na dugme Aktiviran otvori se prozor kakav je prikazan na donjoj slici.

Tabulator Iz ručnog terminala (Alt+I)

SAOP Osnovna sredstva i sitni inventar - TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Parametri ručnih terminala

Iz ručnog terminala | Na ručni terminal

Vrsta ručnog terminala: Po mjeri

Naredba za prenos iz RT: _____

Naziv dat. sa podacima: _____

Odvajanje: Fiksna dužina polja

Vrsta odvajanja: _____

Pozicija lokacije: 16

Dužina lokacije: 3

Pozicija OS ili SI: 9

Dužina šifre OS ili SI: 6

Pozicija količine: 1

Dužina količine: 7

Test

Skrbnik: 001

Zatvori

Podaci potrebni za podešavanje su sledeći:

- **Vrsta ručnog terminala** - izaberemo između DENSO BHT, PERCON FALCON 3xx i Po meri.

DENSO i PERCON imaju predpostavljena podešavanja, što znači, da se svi sledeći podaci sami popune. Potrebno je proveriti gde će program sačuvati datoteku iz ručnog terminala.

Ako će se ručni terminal podešavati po meri, potrebno je podesiti svaki podatak posebno.

- **Naredba za prenos iz RT** - upišemo komandu za pražnjenje terminala.
- **Naziv dat. sa podacima** – upišemo ime datoteke sa podacima.
- **Odvajanje** - izbor sa radio button između Fiksna dužina polja (F) ili Rastavljeno sa odvajanjem-separatorom (R).
- **Vrsta odvajanja** - Ako je izabrano 'Rastavljeno sa odvajanjem' aktivira se izbor: Tabulator ili Drugo (gde unesemo željeni separator: #, \$,...).
- **Pozicija lokacije** - upišemo mesto u stavki datoteke, od kog će se početi čitati šifra lokacije.
Dužina lokacije - broj mesta napred od ranije određenog mesta
- **Pozicija OS ili SI** - upišemo mesto u stavki datoteke, od kog će se početi čitati šifru. Ako je podatak ograničen sa separatorom potražimo poziciju u odnosu na separator.

Ako je odvajanje = 'F' unese se lokacija početka šifre.

Ako je odvajanje = 'R' onda se unese koji podatak je, u odnosu na separator. Šifru čita do kraja ili do prvog separatora.

- **Dužina šifre OS ili SI** - broj mesta napred od prethono određenog mesta. Ako je odvajanje = 'F' unese se dužinu podatka za šifru.
- **Pozicija količine** - upišemo mesto u stavki datoteke, od kog će se početi čitati količina. Ako je podatak ograničen sa separatorom potraži poziciju u odnosu na separator.

Ako je odvajanje = 'F' unese se lokacija početka količine

Ako je odvajanje = 'R' onda se unese koji podatak je, u odnosu na separator. Količinu čita do kraja ili do prvog separatora.

- **Dužina količine** - broj mesta napred od prethodno određenog mesta. Ako je odvajanje = 'F' unese se dužina podatka za količinu

0 znači, da nećemo prenositi količine. U tom slučaju program će za svaki očitani zapis uzimati u obzir količinu 1.

Na prozoru se nalazi i dugme Test, koje bi omogućilo testiranje podešavanja za ručni terminal.

4.5 Tabulator Na ručni terminal (Alt+N)

SAOP Osnovna sredstva i sitni inventar - TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Parametri ručnih terminala

Iz ručnog terminala: Na ručni terminal

Područje i ime izvorne datoteke:

Osnovna sredstva i SI: C:\Ručni terminal\predstva.txt

Lokacije: C:\Ručni terminal\nahajalsca.txt

Odvajanje: Ne

Vrsta odvajanja: []

Fiksna dužina: Da

Vodeće nule: Ne

Osnovna sredstva i sitni inventar

Pozicija šifre	1
Dužina šifre	7
Pozicija opisa	8
Dužina opisa	40
Pozicija lokacije	48
Dužina lokacije	7
Pozicija količine	
Dužina količine	

Lokacije

Pozicija lokacije	1
Dužina lokacije	7
Pozicija opisa lokacije	8
Dužina opisa lokacije	30

Skrbnik 001

Zatvori

Podaci potrebni za podešavanja su sledeći:

Područje i ime izlazne datoteke

- **Osnovna sredstva i SI** – upišemo putanju i datoteku u koju želimo memorisati podatke osnovnih sredstava i SI za uvoz na ručni terminal.
- **Lokacije** – upišemo putanju i datoteku u koju želimo memorisati podatke lokacija za uvoz na ručni terminal.
- **Odvajanje:** izaberemo da li želimo imati separatore u datoteci ili ne.
- **Vrsta odvajanja:** Polje postane aktivno u slučaju da izaberemo da želimo imati separatore u datoteci. Izabiramo između *Tabulator* ili *Drugo* (gde unesemo željeni separator: #, \$,...).
- **Fiksna dužina:** izaberemo da li želimo fiksnu dužinu polja u datoteci ili ne.
- **Vodeće nule:** izaberemo da li želimo vodeće nule u datoteci ili ne.

Osnovna sredstva i sitni inventar

- **Pozicija šifre** - upišemo mesto u stavki datoteke, od kog će se početi čitati šifra. Ako je podatak ograničen sa separatorom potražimo poziciju u odnosu na separator.
- **Dužina šifre** - broj mesta napred od prethodno određenog mesta.
- **Pozicija opisa** - upišemo mesto u stavki datoteke, od kog će se početi čitati opis. Ako je podatak ograničen sa separatorom potraži poziciju u odnosu na separator.
- **Dužina opisa** - broj mesta napred od prethodno određenog mesta za poziciju opisa.
- **Pozicija lokacije** - upišemo mesto u stavki datoteke, od kog će se početi čitati šifra lokacije.
- **Dužina lokacije** - broj mesta napred od prethodno određenog mesta.
- **Pozicija količine** - upišemo mesto u stavki datoteke, od kog će se početi čitati količinu. Ako je podatak ograničen sa separatorom potraži poziciju u odnosu na separator.
- **Dužina količine** - broj mesta napred od prethodno određenog mesta.

Lokacije

- **Pozicija lokacije** - upišemo mesto u stavki datoteke, od kog će se početi čitati šifra lokacije.
- **Dužina lokacije** - broj mesta napred od prethodno određenog mesta.
- **Pozicija opisa lokacije** - upišemo mesto u stavki datoteke, od kog će se početi čitati opis lokacije.
- **Dužina opisa lokacije** - broj mesta napred od prethodno određenog mesta.

Kada uredimo sva podešavanja kliknemo na Zatvori. Program će memorisati unešene podatke.

Datoteke za izvoz na ručni terminal možemo izvoziti u Osnovna sredstva i SI – ikona izvoz podataka. Izaberemo tip izvoza *Izvoz na Ručni Terminal*.

4.6 Parametri knjiženja (Alt+K)

Ovaj deo programa namenjen je unosu i popravljaju podataka, koji su važni za knjiženje podataka u glavnu knjigu. Prozor Podešavanja otvori se posle aktiviranja iz menija Podešavanja – Parametri knjiženja. Upišemo odgovarajuća konta za knjiženje pojedinačnih transakcija na osnovnim sredstvima i sitnom inventaru: nabavka, amortizacija, smanjenje i povećanje. Bitan je konto amortizacije, jer nam vrsta tog konta odredi da li ćemo tu analitičku obradu OSD voditi po mestima troška, nosiocima, referentima ili radnim nalogima. Ispravno popunjena konta omogućavaju izvoz podataka u Dvojno knjigovodstvo, gde će se naši podaci automatsko knjižiti. (uvoz u indirektno knjiženje programa Dvojno knjigovodstvo).

SAOP Osnovna sredstva i sitni inventar-promena - TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Parametri knjiženja

Konto nabavke: 023 ... <small>Postrojenja i oprema</small> Strana knjiženja: Dug Protiv konto nabavke: ... Strana knjiženja: ...	Konto am. povećanja: ... Strana knjiženja: ... Protiv konto AM povećanja: ... Strana knjiženja: ...
Konto amortizacije: 5400 ... <small>Troškovi amortizacije</small> Strana knjiženja: Dug Protiv konto AM: 02381 ... <small>Ispravka vrednosti opreme po osnov</small> Strana knjiženja: Pot	
Konto smanjenja: ... Strana knjiženja: ... Promeni predznak: Ne Protiv konto smanjenja: ... Strana knjiženja: ...	
Konto povećanja: ... Strana knjiženja: ... Promeni predznak: Ne Protiv konto povećanja: ... Strana knjiženja: ...	
Konto am. smanjenja: ... Strana knjiženja: ... Protiv konto AM smanjenja: ... Strana knjiženja: ...	

Skrbnik: 001 ✖ Otkaži ✓ Potvrdi

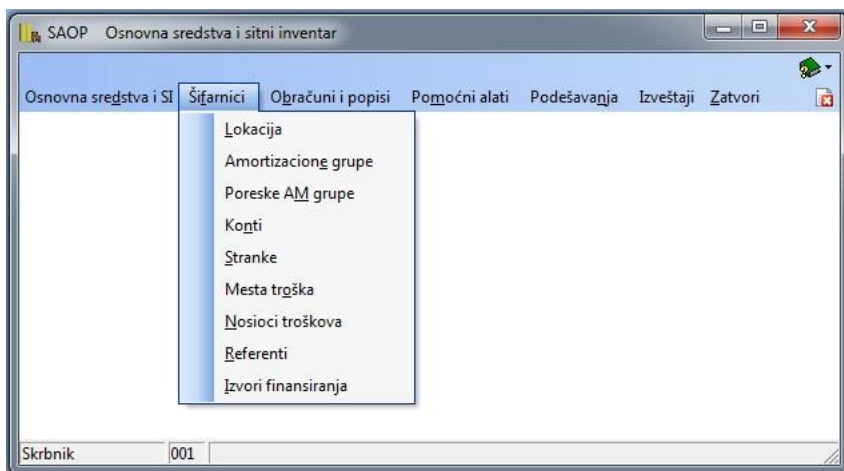
Za zamenjat sliko ko bo popravljeno

- **Konto** - upišemo šifru konta ili je potražimo u Kontnom planu - Konti.
- **Strana knjiženja** - odredimo, da li je strana knjiženja duguje ili potražuje.
- **Protiv konto** - upišemo šifru protivkonta ili je potražimo u Kontnom planu - Konti.
- **Strana knjiženja** - odredimo, da li je strana knjiženja duguje ili potražuje.
- **Promeni predznak** – izaberemo da li želimo promeniti predznak ili ne.

5. Šifarnici osnovnih sredstava i sitnog inventara

5.1 Šifarnici

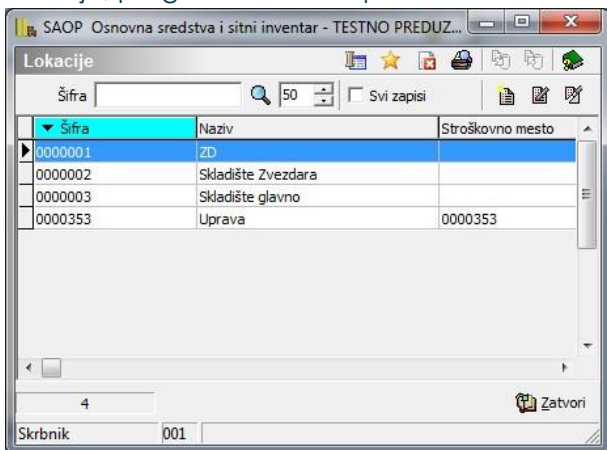
Među šifarnike spadaju sve komande, koje vidimo na donjoj slici. Šifarnici su detaljnije opisani u uputstvima SAOPsf.



5.2 Lokacija

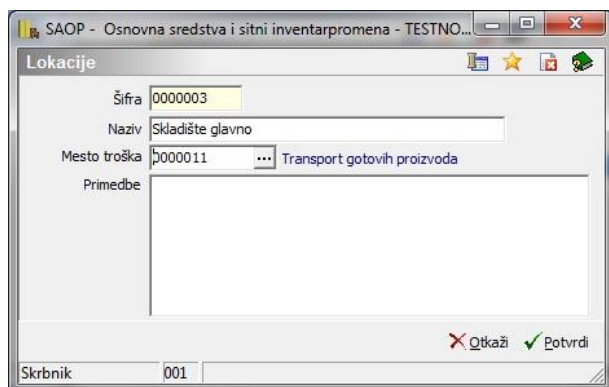
Svrha šifarnika je unos lokacije osnovnih sredstava i sitnog inventara, kao i popravljjanje naziva postojećih lokacija. Pojedinačnoj lokaciji možemo odrediti i kom mestu troška

pripada. Kod unosa osnovnih sredstava ili sitnog inventara i izboru lokacije, program će nam upisati i mesto troška, kom pripada.



Unos lokacije

Klikom na meni Lokacija i na dugme Unesi zapis prikaže se sledeći prozor.

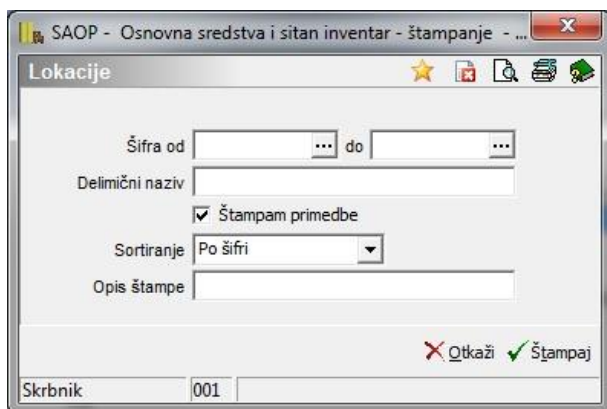


- **Šifra lokacije:** unesemo oznaku lokacije.
- **Naziv lokacije:** upišemo naziv lokacije.

- **Mesto troška:** upišemo mesto troška kom pripada upisana lokacija. Kod unosa osnovnog sredstva, kod unosa šifre lokacije ponudi se mesto troška. Podatak nije obavezen.
- **Primedbe:** po potrebi zapišemo primedbu.

5.3 Štampanje šifarnika Lokacije

Kliknemo na ikonu za *Štampanje*, otvori nam se sledeći prozor:



- **Šifra lokacije od ...do:** upišemo ili izaberemo od do koje lokacije želimo ispisati šifarnik lokacije.
- **Delimični naziv lokacije:** upišemo samo deo naziva lokacije, koje želimo ispisati.
- **Štampanje primedbe:** označeno sa kukicom znači, da će primedbe na ispisu biti vidljive.
- **Sortiranje:** lokacije mogu biti sortirane *Po šifri* ili *Po nazivu*.
- **Opis štampe:** unesemo tekst po želji, koji će se ispisati u zaglavlju ispisa.
Unos teksta nije obavezan. Uvek se predlaže poslednje uneti zapis.

5.4 Amortizacione grupe

Šifarnik je namenjen unosu amortizacionih grupa i pripadajuće stope amortizacije.

5.5 Unos amortizacione grupe

Sadržaj se odnosi na:

The screenshot shows a software window titled "Amortizacione grupe" with the following fields and values:

- Grupa: 215
- Naziv amortizacione grupe: Oprema
- Stopa amortizacije: 1. 15,00
- Metoda obračuna: (dropdown menu)
- Konto nabavke: (dropdown menu with ellipsis)
- Obračun am.: Da
- Procentat neotp. vr.: (empty field)
- Primedbe: (empty text area)
- Skrbnik: 001
- Buttons: Otkaži (with red X icon), Potvrdi (with green checkmark icon)

- **Grupa:** upišemo šifru amortizacione grupe.
- **Naziv amortizacione grupe:** upišemo tekst po želji, naziv amortizacione grupe; polje ne bi smelo bilo prazno.

- **Stopa amortizacije:** upišemo stopu amortizacije. U slučaju, da je polje prazno, program upozori, ali dozvoli nastavak rada sa programom.
 - **Metoda obračuna:** program predlaže linearnu metodu, možete izabrati i degresivnu.
 - **Konto nabavke:** iz Šifarnika konta iz DK-a izaberemo odgovarajući konto nabavke osnovnog sredstva. Konto će se ponuditi za unos po upisu amortizacione grupe kod unosa osnovnog sredstva. Polje može biti prazno.
 - **Obračun am.:** omogućen unos, da se amortizacija unosi ili ne. Program ponudi Da. Podatak će se ponuditi za unos po upisu amortizacione grupe kod unosa osnovnog sredstva.
 - **Procenat neotpisane vrednosti:** unesemo procent neotpisane vrednosti. Podatak će se ponuditi za unos po upisu amortizacione grupe kod unosa osnovnog sredstva.
 - **Primedbe** – upišemo primedbu po želji.
-

5.6 Štampanje šifarnika Amortizacione grupe

SAOP - Osnovna sredstva i sitni inventar - štampanje - TESTNO ...

Amortizacione grupe

Šifra AM grupe od ... do ...

Delimični naziv amor.grupe

Štampanje primedbe

Sortiranje Po šifri

Opis štampe

Skrbnik 001

Ograničenja kod štampanja šifarnika Amortizacione grupe ista su kao kod štampanja Lokacije, zato pojedinačne preglede možete pogledati na prethodnim stranicama.

5.7 Uvoz i izvoz šifarnika Amortizacione grupe

Omogućen je izvoz u tekstualnu datoteku i Uvoz iz tekstualne datoteke. Obrada se koristi za prepis u drugog korisnika.

5.8 Poreske Amortizacione grupe – za dopisati

Unos Poreske amortizacione grupe _ za dopisati

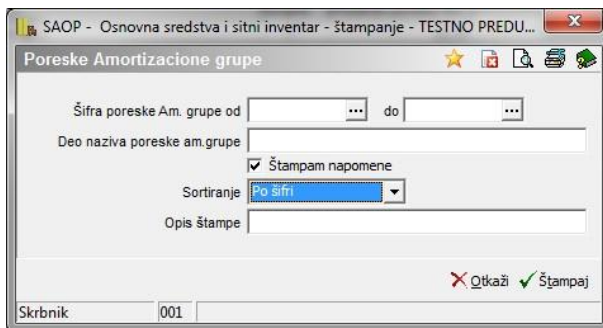
The screenshot shows a software window titled 'SAOP - Osnovna sredstva i sitni inventarunos - TESTNO P...'. The main title of the window is 'Poreske Amortizacione grupe'. The form contains the following elements:

- 'Grupa poreske AM': A text input field with a yellow background.
- 'Naziv amortizacijske grupe': A larger text input field.
- 'Grupno': A checkbox.
- 'Procenat amortizacije': A text input field containing '0,00 %'.
- 'Napomene': A large empty text area.
- Buttons: 'Otkazi' (with a red X icon) and 'Potvrdi' (with a green checkmark icon).
- Footer: 'Skrbnik' followed by a text input field containing '001'.

- **Grupa poreske AM:**
- **Naziv amortizacijske grupe:**

- **Grupno**
 - **Procenat amortizacije** **Napomene**
-

5.8.1 Štampanje šifarnika Poreske amortizacione grupe



5.8.2 Konti

U kontni plan unosimo konta. Okvirni kontni plan određen je sa računovodskim standardima odnosno Zakonom o računovodstvu. Detaljnija uputstva za konta nalaze se u uputstvima SAOPsf.

5.8.3 Stranke

Do šifarnika stranaka dođemo tako, što u meniju Šifarnici kliknemo na Stranke. Prikaže se spisak naših stranaka. Detaljnija uputstva za konta nalaze se u uputstvima SAOPsf.

5.8.4 Mesta troška

Pregledna tabela šifarnika Mesta troška prikazuje nam mesta troška, koje koristimo kod poslovanja. Unos, popravljanje, brisanje, kao i ispisivanje šifarnika mesta troška, detaljnije su prikazani u uputstvima za SAOPsf.

5.8.5 Nosioci troška

Šifarnik Nosioci troška je pregledna tabela, koja prikazuje nosioce troška koje koristimo kod poslovanja. Unos, popravljanje, brisanje i ispisivanje šifarnika nosioca troška, detaljnije su prikazani u uputstvima za SAOPsf.

5.8.6 Referenti

Šifarnik Referenata je pregledna tabela, koja prikazuje referente koje koristimo kod poslovanja. Unos, popravljanje, brisanje i ispisivanje šifarnika referenata, detaljnije su prikazani u uputstvima za SAOPsf.

6. Osnovna sredstva i sitni inventar

6.1 Osnovna sredstva i sitan inventar

Program nam služi za unos novih osnovnih sredstava i sitnog inventara, kao i za popravljanje već postojećih zapisa. Kada se

odlučimo za unos novog zapisa na ekranu se prikaže unos podataka u pet tabulatora: Osnovni podaci, Promene, Obračun za osnovno sredstvo, Primedbe i Događaji.

Šifra	Opis	Tip	Pridobitev	Odtujitev	Dobavitelj	Listna	Količina	Nabavna vrednost
0000101	Metalne police 50x150	O	25.01.2011			Količina 0 Otpremn	112,000	100.000,00
0000102	Stolovi za pisanje	O	19.04.2011			Količina 0 Račun 1	5,000	12.711,86
0000104	Bušilica	D	21.09.2011		0000001	122	10,000	50.000,00

6.2 Unos i popravljanje osnovnih sredstava

6.3 Tabulator Osnovni podaci

SAOP - Osnovna sredstva i sitni inventarpromena - TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Osnovna sredstva

Osnovno sredstvo 0000102 Stolovi za pisanje Sastojci i dograđivanje

Osnovni podaci | Promjene | Obračun za osnovno sredstvo | Primedbe | Događaji

Tip Osnovna sredstva

Merna jedinica kos Datum otuđenja Prodaja

Dok.o nabavci Količina 0 Račun 187 Amortizaciona grupa 216 Alat i inventar 15%

Dobavljač Amortizacija

Datum nabavke 19.04.2011 Period početka amortizacije 01.05.2011

Nabavka

Količina	5,000
Nabavna vrednost	12.711,86
Ispravka vrednosti	0,00

Amortizaciona stopa 15,00

Konto nabavke 0232 Alat i inventar

Neotpisivi deo 0,00 %

Interna cena

Lokacija

Mesto troška 0000000

Nosilac troška

Referent


Radni nalog

Poreska AM grupa 1 mort gr. 1 20%

Prilog

Štampaj karticu Izvori finansiranja Otkazi Potvrdi

Skrbnik 001

- **Inventarni broj:** program ponudi prvi slobodan broj od najvišeg unešenog inventarnog broja u registru.
- **Dugme Pomoć** : dugme upotrebimo kod pretrage slobodnih inv. br. u registru.
- **Naziv osnovnog sredstva:** osnovnom sredstvu dajemo naziv po želji.
- **Sastojci i dograđivanje:** Označimo, kada se unos odnosi na već postojeći inventarni broj. Ako je Dograđivanje potvrđeno (kukica), onda unesemo još registarski broj osnovnog sredstva na koje se dograđivanje odnosi. Unos je u tom slučaju obavezan.
- **Tip:** izaberemo da li ide za osnovno sredstvo ili za sitan inventar. Unos podataka je obavezan.
- **Merna jedinica:** Program nam predlaže komad, možemo upisati jedinicu po želji ili ostavimo prazno.
- **Doc. o nabavci:** tekst po želji ili prazno.
- **Dobavljač:** unesemo dobavljača, kog možemo potražiti u šifarniku stranaka.

- **Datum nabavke:** unesemo datum nabavke osnovnog sredstva. Podatak je obavezan, na osnovu tog datuma program predlaže Period početka amortizacije. Ukoliko unos datuma nije pravi u odnosu na ostale podatke, koje program kontroliše, javiće nam: Obračun za godinu je već knjižen ili Godina podešavanja ne odgovara godini podešavanja.
- **Količina:** Obavezan unos količine, program ponudi 1.

Otvaranje osnovnih sredstava sa istim podacima (to ne važi za sitan inventar).U primeru, kada je upisana količina veća od 1 i u **Podešavanjima nije izabrano polje Više OS na jednoj šifri** (nema kukice), više osnovnih sredstava se automatski rasporedi na sledeće slobodne inventarne brojeve i vrednost računa se deli sa količinom. Program će knjižiti toliko osnovnih sredstava, koliko će biti celih mesta unešene količine.

Ako **ne** želimo automatski knjižiti ista osnovna sredstva, podelimo vrednost računa i nabavnu vrednost na nabavljene količine pre knjiženja nabavke.

- **Nabavna vrednost:** unesemo nabavnu vrednost sredstva. Može se uneti i vrednost 0, ali nas program upozori »Nabavna vrednost je 0. Želite li nastaviti?«
- **Ispravka vrednosti:** unesemo ispravku vrednost. Ako je unesen popravak vrednosti veći od nabavne vrednosti program nas upozori »Popravak vrednosti nebi smeo biti veći od nabavne vrednosti.«
- **Lokacija** – lokaciju možemo upisati, ostaviti prazno ili izabrati iz šifarnika lokacije. Ukoliko izaberemo novu Lokaciju kod popravljajanja, program će nas kod potvrđenja upitati za upis datuma promene Lokacije. Promena lokacije će biti upisana sa vrstom promene NH.
- **Mesto troška:** mesto troška možemo upisati, ostaviti polje prazno ili ga izabrati iz šifarnika mesta troška. Ukoliko kod promene zapisa izaberemo novo Mesto troška, program će

nas kod potvrđenja upitati za upis datuma promene mesta troška. Promena mesta troška će biti upisana sa vrstom promene MT.

- **Nosilac troška:** nosioca troška možemo upisati, ostaviti polje prazno ili ga izabrati iz šifarnika nosioca troška. Ukoliko kod promene zapisa izaberemo novog Nosioca troška, program će nas kod potvrđenja upitati za upis datuma promene nosioca troška. Promena nosioca troška će biti upisana sa vrstom promene NT.
- **Referent:** referenta možemo upisati ili ostaviti polje prazno. Referenta možemo izabrati iz šifarnika referenata. Ukoliko kod promene zapisa izaberemo novog Referenta, program će nas kod potvrđenja upitati za upis datuma promene referenta. Promena mesta troška će biti upisana sa vrstom promene RF.
- **Radni nalog** – upišemo oznaku radnog naloga.
- **Datum otuđenja** – datum upišemo, kada osnovno sredstvo eliminišemo odnosno prodamo. Godina datuma otuđenja ne sme biti manja od godine iz Podešavanja. Kod potvrđenja Datuma otuđenja aktivira se dugme Prodaja.

Primer ekrana otuđenja osnovnog sredstva gde je na raspolaganju dugme **Prodaja**.

Dugme Prodaja omogućava pripremu fakture za prodato osnovno sredstvo. Faktura će se pripremiti u modulu Fakturisanje posle ispunjenja podataka šifre kupca, datuma fakture, datuma izvršenja usluge, datuma dospeća, iznosu fakture bez PDV, izabere se *Pripremi fakturu*. U fakturisanju se faktura i ispiše. Na ovom mestu se pojavi samo informacija pod koji će broj faktura biti zapisana.

SAOP - Osnovna sredstva i sitni inventarpromena - TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Osnovna sredstva

Osnovno sredstvo 0000102 Stolovi za pisanje Sastoji i dograđivanje

Osnovni podaci | Promjene | Obračun za osnovno sredstvo | Primedbe | Događaji

Tip Osnovna sredstva

Merna jedinica kos Datum otuđenja 01.11.2011 Prodaja

Dok.o nabavka Količina 0 Račun 187 Amortizaciona grupa 216 Alati i inventar 15%

Dobavljač ... Amortizacija

Datum nabavke 19.04.2011 Period početka amortizacije 01.05.2011

Nabavka Amortizaciona stopa 15,00

Količina	5,000
Nabavna vrednost	12.711,86
Ispravka vrednosti	0,00

Konto nabavke 0232 Alati i inventar

Neotpisivi deo 0,00 %

Interna cena

Lokacija ...

Mesto troška 00000000

Nosilac troška ...

Referent ...

Radni nalog

Poreska AM grupa 1 mort.g. 1.20%

Prilog

Štampaj karticu Izvori finansiranja Otkaži Potvrdi

Skrbnik 001

SAOP Osnovna sredstva i sitni inventar - TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Prodaja osnovnog sredstva

Šifra kupca 1 SAOP d.o.o.

Datum fakture 21.09.2011

Datum izvršenja usluge 21.09.2011

Datum dospeća 21.09.2011

Iznos fakture bez PDV 10.000,00

Pripremi fakturu

Otkazi Potvrdi


Skrbnik 001

- **Amortizaciona grupa:** prazno ili unos amortizacione grupe. Omogućen je izbor amortizacione grupe u šifarniku amortizacionih grupa. Ukoliko se osnovno sredstvo ne amortizuje, potrebno je da se u donjem polju izbriše oznaka (kukica) za amortizaciju.
- **Period početka amortizacije:** unosi se mesec i godina. Program ponudi sledeći mesec u odnosu na datum nabavke.
- **Amortizaciona stopa:** amortizacionu stopu unesemo samo u slučaju, kada se osnovno sredstvo amortizuje po drugačijoj

amortizacionoj stopi u odnosu na upisanu amortizacionu grupu. Ako je polje prazno program će kod obračuna amortizacije koristiti stopu amortizacije iz amortizacione grupe.

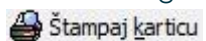
- **Konto nabavke:** unos konta nabavke.
- **Neodpisivi deo:** unos po želji.
- **Interna cena:** cena koju možemo upisati, je cena informativnog značaja (npr. vrednost osnovnog sredstva na tržištu).
- **Poreska AM grupa -**

Delimična eliminacija: Pregledna tabela Osnovna sredstva i SI – ikona Unesi zapis iz .i:

Kod osnovnih sredstava (Tip = »O«) i količini većoj od 1, na Preglednoj tabeli osnovna sredstva i SI, na dugmetu  **Unesi zapis iz.. i eliminiši..**, omogućen je automatski prepis osnovnog sredstva na kom eliminišemo. Prepis se izvede za eliminisanu količinu, na novu dodatnu šifru. Na novoj šifri se zapiše stanje količine, koju želimo eliminisati. Posle zapisa nove šifre u registar, upišemo datum otuđenja. Na prvom inventarnom broju se stanje za eliminisanu količinu automatski upiše kao promena PR – prenos zbog eliminacije.

6.3.1 Ispis kartice

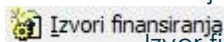
Na ekranu za unos podataka osnovnog sredstva ili sitnog inventara, u donjem levom uglu prozora Osnovnog sredstva nalazi se dugme za ispis kartice -



Ako je u pitanju osnovno sredstvo ispiše se kartica osnovnog sredstva, ako je sitan inventar, ispiše se kartica sitnog inventara.

6.3.2 Izvori Finansiranja

Na ekranu za unos podataka osnovnog sredstva ili sitnog inventara, u donjem levom uglu prozora nalazi se dugme za unos izvora finansiranja -



Izvor finansiranja možemo uneti u iznosu ili u procentu.

6.4 Tabulator Promene

Namenjen je promenama na osnovnom sredstvu odnosno na sitnom inventaru.

Povećanje vrednosti osnovnog sredstva unesemo sa simbolom SV i upišemo povećanu vrednost u polje Nabavna vrednost.

Produženje životnog veka unesemo sa simbolom SV i za vrednost obnove osnovnog sredstva smanjimo ispravku vrednosti.

Screenshot prozora "Promena podataka za0000101 Metalne police 50x150".
- Redni broj: 0000101
- Tip promene: SV=Promena vrednosti
- Datum izmene: SV=Promena vrednosti
- Opis: SV=Promena vrednosti, OS=smanjenje, NI=promena lokacije, MT=Promena mesta troška, SN=Promena nosioca troška, RP=Promena referenta, RN=Promena radnog naloga, PVI=PDV, RN=Račun, IM=Popisni manjak, IV=Popisni višak
- Iznos: 0,00
- Ukupno: [polje]
- Lokacija: 0000001 ZD
- Mesto troška: 0000000
- Nosilac troška: [polje]
- Referent: [polje]
- Radni nalog: [polje]
- Dugmici: Otkaži, Potvrdi
- Skrbnik: 001

- **Tip promene:** na raspolaganju imamo: Promena vrednosti , Smanjenje, Povećanje, Promena lokacije, Promena mesta

troška, Promena nosioca troška, Promena Referenta, Promena radnog naloga, PDV, Račun, (PDV i Račun samo su opisnog – informativnog značaja, ne dodaju se vrednosti), Manjak po popisu, Višak po popisu, Nabavka, Prenos i Eliminacija. Tip promene Nabavke, Prenos i Eliminacija dozvoljen je samo pod uslovom, da se radi o sitnom inventaru, a ne i o osnovnom sredstvu.

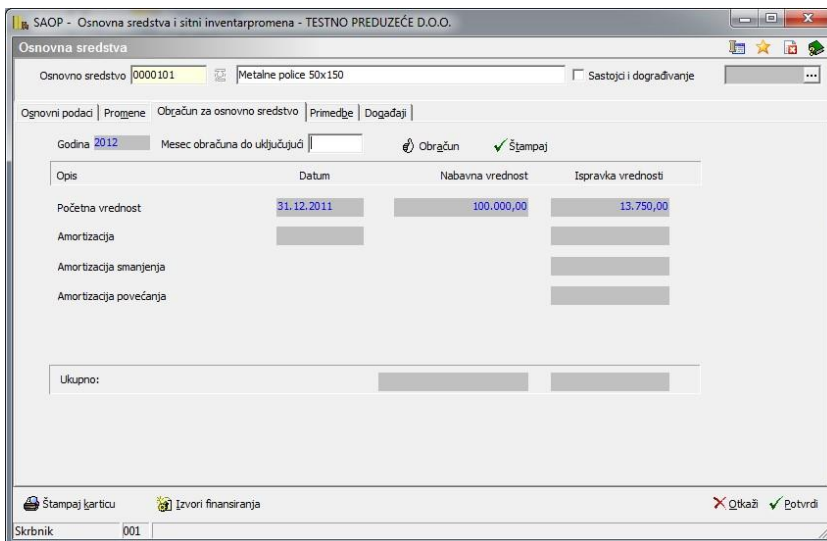
- **Datum izmene:** upišemo datum izmene. Godina mora biti jednaka godini, upisanog u Podešavanjima.
- **Opis:** unos teksta po želji.
- **Količina:** Unos numeričkog podatka. Polje nije aktivno kod svih Tipova izmene.
- **Nabavka vrednosti:** ovde nalazimo ograničenja kod unosa negativnih iznosa. Kada je Tip izmene jednak RF, SM, SN, DN, PR nije dozvoljen unos.
- **Promena vrednosti:** predlaže se iznos iz unosa Nabavne vrednosti.
- **Ukupna nabavna vrednost:** zbir nabavne vrednosti.
- **Ukupna ispravka vrednosti:** zbir ispravke vrednosti.
- **Lokacija:** polje može biti prazno. Izmjena lokacije vidi se na kartici sa oznakom NH.
- **Na lokaciji:** polje je aktivno samo u slučaju, kada imamo sitan inventar i Tip izmene PR (prenos).
- **Mesto troška:** iz šifarnika možemo izabrati mesto troška.
- **Na mesto troška:** polje je aktivno u slučaju kada imamo sitan inventar i Tip izmene PR (prenos).
- **Nosilac troška:** iz šifarnika izaberemo nosioca troška.
- **Na nosilac troška:** polje je aktivno u slučaju kada imamo sitan inventar i Tip izmene PR (prenos).
- **Referent:** na polju je omogućeno listanje po šifarniku Referenti.
- **Na referenta:** polje je aktivno u slučaju kada imamo sitan inventar i Tip izmene PR (prenos).
- **Radni nalog:** mogućnost upisa radnog naloga, koji se unosi po želji kada je polje aktivno.

- **Na radni nalog:** polje je aktivno u slučaju, da imamo sitan inventar i Tip izmene PR (prenos).

Ukoliko želimo brisati iz tabele zabeležene Izmene to je moguće samo tako, da brišemo svaku izmenu posebno od zadnje na gore.

6.5 Tabulator Obračun za osnovno sredstvo

Svrha programa je informativni obračun amortizacije za izbarano osnovno sredstvo. Podaci se obračunaju i zapišu na ekran. Po istom postupku se obračuna Amortizacija u obradi Obračun za sva osnovna sredstva i kod Privremenog obračuna. Obračun je kumulativan za period od početka godine iz Podešavanja do meseca upisanog u polje **Mesec obračuna do uključujući**.



Obračun za osnovno sredstvo štampamo sa dugmetom Štampaj.

TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Datum: 01.11.2011

Strana: 1

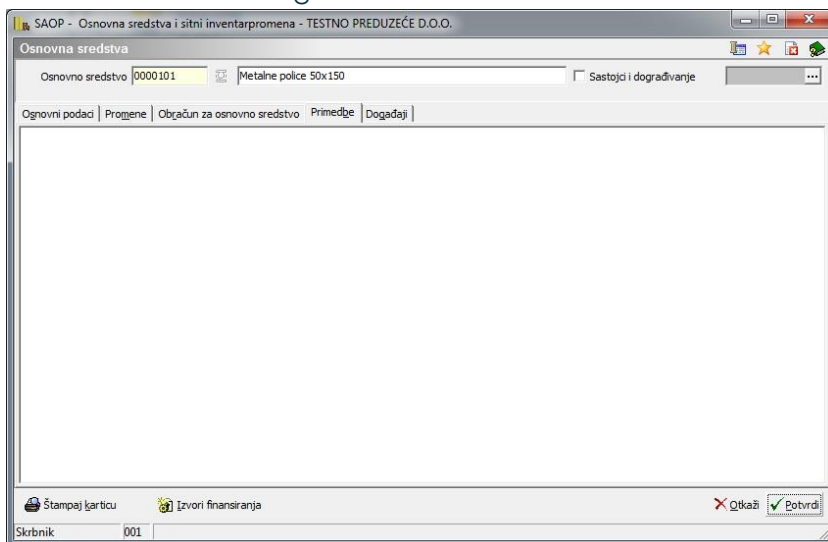
Obračun za osnovno sredstvo 0000101 Metalne police 50x150

Datum nabavke: 25.01.2011
 Amortizaciona grupa: 216 Alat i inventar
 Stopa amortizacije 15 %
 Lokacija: 0000001 ZD
 Konto: 0232 Alat i inventar
 Datum izdvajanja:

	Datum	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti
Početna vrednost	31.12.2011	100.000,00	13.750,00
Amortizacija			12.500,00
Amortizacija povećanja			0,00
Amortizacija smanjenja			0,00
Ukupno		100.000,00	26.250,00

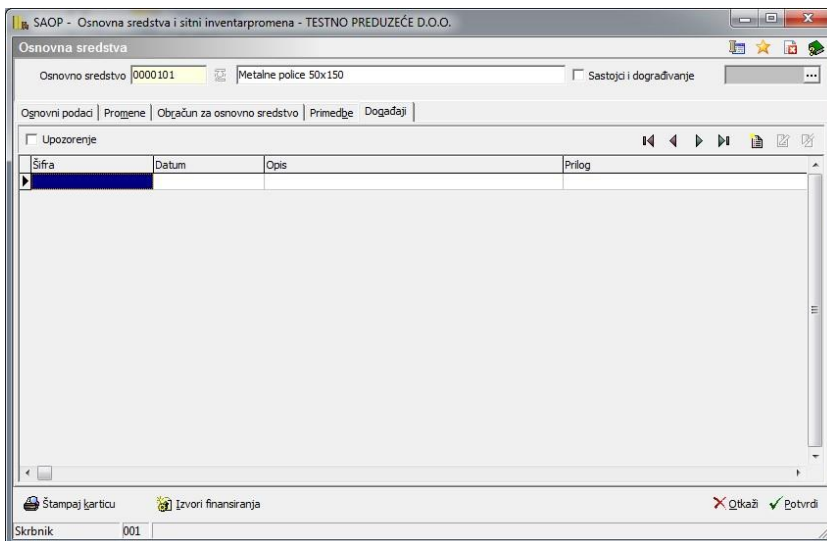
6.6 Tabulator Primedbe

Unos različitih primedbi, koje se ispisuju na kartici Osnovnog sredstva odnosno Sitnog inventara.



6.7 Tabulator Događaji

U tabulatoru Događaji pratimo poslovne događaje, koji su povezani sa izabranim osnovnim sredstvom odnosno sitnim inventarom. Sa svakim osnovnim sredstvom može se povezati više poslovnih događaja; tabulator Događaji prikazuje preglednu tabelu svih poslovnih događaja. Detaljniji opis možete naći u Uputstvima SAOPsf.



6.8 Uvoz i Izvoz podataka osnovnih sredstava i sitnog inventara

Klikom na ikonu za uvoz podataka možemo uvoziti podatke osnovnih sredstava i sitnog inventara iz DOS ili WINDOWS projekta OSW (osnovna sredstva u Magic ambientu). Sa klikom na ikonu izvoz imamo pomoć, kada želimo, da se naši podaci o obračunatoj amortizaciji ili za izvoz na ručni terminal, memorišu u izabranu putanju ili direktno knjiže u indirektno knjiženje. Iz tog mesta uvozimo ih u program Dvojnog knjigovodstva.

6.9 Uvoz podataka osnovnih sredstava i sitnog inventara

SAOP - Osnovna sredstva i sitni inventar uvoz

Uvoz podatka

Tip uvoza

- iz tekstualne datoteke DOS projekta OS
- iz tekstualne datoteke DOS projekta SI
- iz tekstualne datoteke projekta OSW
- iz projekta KZO
- iz projekta OSZ

Datum prenosa: 31. 12. 2011

Analitika: mesto troška

Uvoz izdvojenih OS, SI: Ne

Mesto datoteke: [] PDF

Broj korisnika OSZ: []

Otkazi Potvrdi

Skrbnik: 001

- **Tip uvoza:** možemo izabrati između uvoza podataka iz tekstualne datoteke Dos projekta OS, tekstualne datoteke Dos projekta SI, tekstualne datoteke projekta OSW, iz Dos projekta KZO ili baze projekta OSZ.
- **Datum prenosa:** program predlaže zadnji dan i mesec prethodne godine u odnosu na datum računara.
- **Analitika:** biramo između mesta troška, nosioca, referenta i radnog naloga. Program ponudi Mesto troška.
- **Uvoz izdvojenih OS,SI:** možemo se odlučiti da li želimo uzvoziti izdvojena sredstva ili ne. Program predlaže Ne.
- **Mesto datoteke:** upišemo putanju , gde su memorisane tekstualne datoteke sa podacima osnovnih sredstava, koje želimo uvoziti.
- **Broj korisnika OSZ:** polje aktivno kod izbora Tip uvoza = iz projekta OSZ.

6.10 Izvoz podataka osnovnih sredstava i sitnog inventara

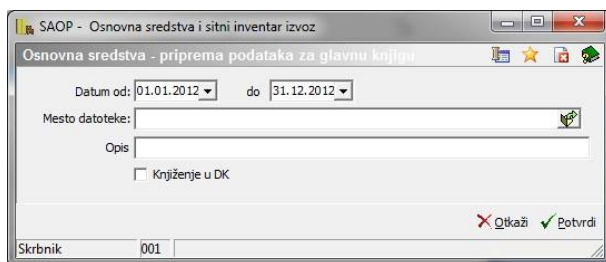
Klikom na ikonu za izvoz podataka imamo na raspolaganju tri izbora: *Izvoz u DK*, *Izvoz na ručni terminal* i *Izvoz u FAK*.

Izvoz u DK

Izvoz na ručni terminal

Izvoz u FAK

Izvoz u DK



Izvoz u DK omogućava knjiženje amortizacije u Dvojno knjigovodstvo. Kod izvoza preko putanje – mesto datoteke pripremi se datoteka RACUNI.P-1 i PROMET.W-1.

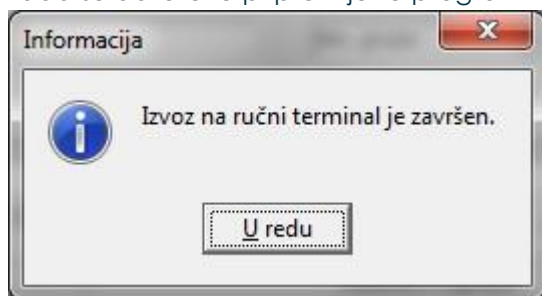
- **Datum:** predlaže se od 1.1. do 31.12. godine iz Podešavanja. Upišemo datum za koji želimo knjižiti amortizaciju.
- **Mesto datoteke:** upišemo ili izaberemo datoteku u kojoj želimo memorisati podatke za uvoz u DK.
- **Opis:** upišemo opis knjiženja
- **Knjiženje u DK:** direktno knjiženje temeljnice amortizacije u indirektno knjiženje Dvojnog knjigovodstva.

6.11 Izvoz na ručni terminal

Obrada nam pripremi datoteke sa podacima osnovnih sredstava i lokacije u putanju, koju smo izabrali u podešavanjima za ručni terminal.

Podešavanja uredimo u *Podešavanja – Podešavanja programa – Dugme Ručni Terminali*.

Kada su datoteke pripremljene program nas obavesti.



U slučaju da nemamo uređenih podešavanja program nas upozori, da uredimo podešavanje.

6.12 Izvoz u fak

Obrada omogućća masovnu pripremu faktura u modulu Fakturisanje.

- **Datum:** predlaže se od 1.1. do 31.12. godine iz Podešavanja. Upišemo datum za koji želimo pripremiti račune.
- **Knjiga** – izaberemo u koju knjigu da pripremi izlazne račune
- **Šifra artikla opšta stopa** – izaberemo artikal iz fakturisanja
- **Šifra artikla niža stopa** – izaberemo artikal iz fakturisanja
- **Datum fakture** – predlaže se današnji dan. Upišemo datum računa
- **Datum izvršenja usluge** – predlaže se današnji dan. Upišemo datum izvršenja usluge
- **Datum dospeća** – upišemo datum dospeća

6.13 Navodila za uvoz (konverziju) podataka osnovnih sredstev iz Os Dos v bazo Osd - ne vem ali pustimo notri ali damo ven – če ostane notri bi bilo za zamenjati vse slike izpisov

Projekat Osnovna sredstva u DOS-u:

Za konverziju podataka predlažemo sledeći postupak:

Saop

Arhiv osnovnih sredstava prepíšemo na računar: Meni – **Bezbednost podataka.**

Pripreмимо tekstualnu datoteku po postupku: Meni – **Izlaz podataka.**

Projekti OS i OSD nalaze se na istom računaru ili na mrežnom disku:

Imena datoteka, koje se predlažu, potvrdimo.

Ločilni znak ostavimo prazno. Strukture datoteke ne ispišemo.

Datoteke se pripreme na području osnovnih sredstava za korisnika.

Npr. za korisnika 1 pripreme se na području: \os0\os1 odgovarajuće jedinice. Projekti OS i OSD nalaze se svak na svom računaru, koji nisu povezani u mrežu:

Ime datoteke: Pred imenom datoteke potrebno je ukucati oznaku disketne jedinice (npr. A:) : A:OS-OS.SEQ

A:OS-NA.SEQ

A:OS-AS.SEQ

A:OS-RS.SEQ

A:OS-KON.SEQ

Ločilni znak ostavimo prazno. Strukture datotek ne ispišemo. Datoteke se pripreme na disketi, koja se koristi za uvoz podataka u ambientu projekta OSD.

Kontrola podataka:

Meni - **Pregledi podataka** – Rekapitulacija :

od do mesta troška:

0000 –9999

od do amortizacione grupe:

od do MMGG aktiviranja:

0000 - 9999

od do MMGG deaktiviranja:

0000 – **0000**

od do šifre osnovnog sredstva:

000000 –999999

Na svim poljima pritisnemo ENTER i ostavimo tako kao što nam predlaže program, samo kod deaktiviranja upišemo 0000 u polje *do MMGG deaktiviranja.*

Pritisnemo S, kada želimo ispis samo ukupne vrednosti. Na rekapitulaciji pregledamo polje UKUPNO za nabavku vrednost, popravak vrednosti i sadašnju vrednost.

*** REKAPITULACIJA ***		OSNOVNA SREDSTVA		
REKAPITULACIJA PO KONTOH				
	nabavna	odpisana	sedanje	
OBJEKTI	1.630.211,80	787.935,60	842.276,20	
DRUGI INVENT	139.790.186,80	124.764.221,40	15.025.965,40	
	141.420.398,60	125.552.157,00	15.868.241,60	
nadaljevanje				

Projekt OSD:

U programu OSD predlažen je postupak: Glavni menu **Podešavanja** – Opšta podešavanja tabulator **Veze** ova mestu nastavim povezivanje prikaza stranke, konte, MT i NT. Pred toga potrebno je upisati godinu osnovna sredstva.

SAOP Osnovna sredstva i sitni inventarpromena - TESTNO PREDUZE...

Podešavanja

Primedbe | Veze

Broj šifarnika za stranke: 1 ... TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Broj šifarnika za MT i NT: 1 ... TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Broj šifarnika za konte: 1 ... TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Godina osnovnih sredstava: 2012

Datum poslovnog perioda: 01.01.2011 do 31.12.2011

Amortizacija analitika po danima

Osnovna sredstva za privatnike

Više komada OS na jednoj šifri

Obračun po mesecima

Donja granična vrednost poreske AM: 0

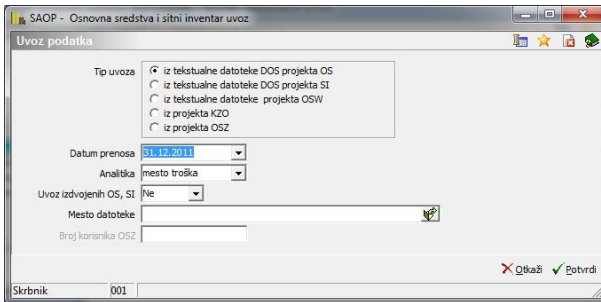
||| Ručni terminali

Podešavanja EK

Otkazi Potvrdi

Skrbnik 001

2. Glavni menu – Osnovna sredstva i SI – ikona **Uvoz podatka**:



Podaci se unesu odnosno potvrde tako prikazuje gornja slika. *Mesto datoteke*, koje je odvisno od smo pripisali podatke ambientu DOS. (npr: Ako imamo program OS Dos instaliran na disk, želimo uvoziti program OSD podatke iz našeg prvog naziva mesto datoteke sledeć C:\OS\OS1, ako bi imali podatke drugom nazivom mesto datoteke se izmenilona C:\OS\OS2).

Koduvoznastane dnevnik uvoza:

SAOP pregled v3.0

11 / 11 11 Zoom: 100 S hrani Tiskaj Zapr

Miroteks Datum: 26.03.2002
D E M O različica Stran: 11
Uvoz podatkov

Šifra	Naziv	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
	Opis napake		
0000006	MAUSER SPECIAL 2 IGENLI PASP.	1.452.855,20	1.000.740,90
0000005	MAUSER SPECIAL 2 IGENLI PREKRIVNI ŠIV	1.303.072,50	850.908,90
0000004	SINGER 862 B 4 NITNI OVERLOCK	498.281,10	498.281,10
0000003	SINGER 862 B 4 NITNI OVERLOCK	498.281,10	498.281,10
0000002	SINGER 862 B 4 NITNI OVERLOCK	543.579,50	543.579,50
0000001	SINGER 862 B 4 nitni overlock	646.371,70	646.371,70
SKUPAJ PRENEŠENA VREDNOST:		141.420.398,60	125.552.157,00
SKUPAJ NEPRENEŠENA VREDNOST:		21.492,00	3.940,20
Število prebranih zapisov:		271	
Število prenesenih zapisov:		270	
Število neprenesenih zapisov:		1	

demo 002 Miroteks

Kontrola podataka

Za kontrolu strank koristiše Registar osnovnih sredstava, koji nađe na mestu Glavni meni Osnovna sredstva i štamparije (ikonas oznaka štampača u gornjem desnom uglu ekrana) Registar osnovnih sredstava:

Podaci se upišu odnosno potvrde tako kao što prikazuje slika:

SAOP - Osnovna sredstva i sitan inventar - štampanje - TESTNO PR...

Registar osnovnih sredstava

Na dan 31.12.2012

Osnovno sredstvo ... do ...

Naziv OS , SI ... do ...

Konto ... do ...

Lokacija ... do ...

Mesto troška ... do ...

Nosilac troška ... do ...

Radni nalog ... do ...

Referent ... do ...

Datum nabavke ... do ...

Sa izdvajanjima

Datum izdvajanja ... do ...

Amortizaciona grupa ... do ...

Način ispisa Zbirno

Osnovna sredstva, SI Sve

Sortiranje podataka Osnovna sredstva

Po šifri / Nazivu Po šifri

Štampanje napomena

Naziv štampe

✖ Otkazi ✓ Štampanje

Skrbnik 001

SAOP pregled
 Register osnovnih sredstev v3.0

1 / 1 Zoom: 100 Shrani Iiskaj Zapri

Miroteks Datum: 26.03.2002
 D E M O različica Stran: 1

REGISTER OSNOVNIH SREDSTEV

Konto	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
021	1.630.211,80	787.935,60	842.276,20
040	139.790.186,80	124.764.221,40	15.025.965,40
Skupaj:	141.420.398,60	125.552.157,00	15.868.241,60

Lista je bila izpisana na osnovi naslednjih podatkov:
 Na dan: 31.12.2002

Osnovno sredstvo od začetka do konca	Delovni nalog od začetka do konca
Konto od začetka do konca	Referent od začetka do konca
Nahajališče od začetka do konca	Datum nabave od začetka do konca
Stroškovno mesto od začetka do konca	Datum izločitve od začetka do konca
Stroškovni nosilec od začetka do konca	Način izpisa Zbirno
	Zaporedje izpisa Konto

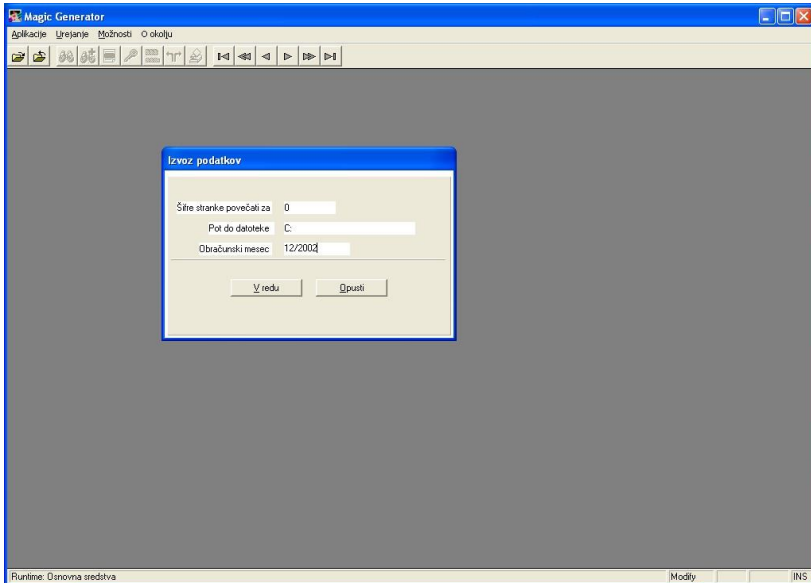
demo 002 Miroteks

Stavka Ukupno po poljih Nabavna vrednost, Popravek vrednosti, Sedanja vrednost, noredniemopajedinačnim poljima, stavki UKUPNO
 RekapitulacijeDOS-u.

Uputstva za uvoz (konverziju) podataka osnovnih sredstava iz Osw u bazu Osd

Projekt Osnovna sredstva u Magic-u verzija 1.36:

Pripreмимо tekstualnu datoteku po postopku: **Meni – Izvoz, Nalepke – Izvoz u OSD:**



Šifru stranke povečati za: Koristimo u slučaju kad je šifranik stranku u DELPHI ambientu već napunien

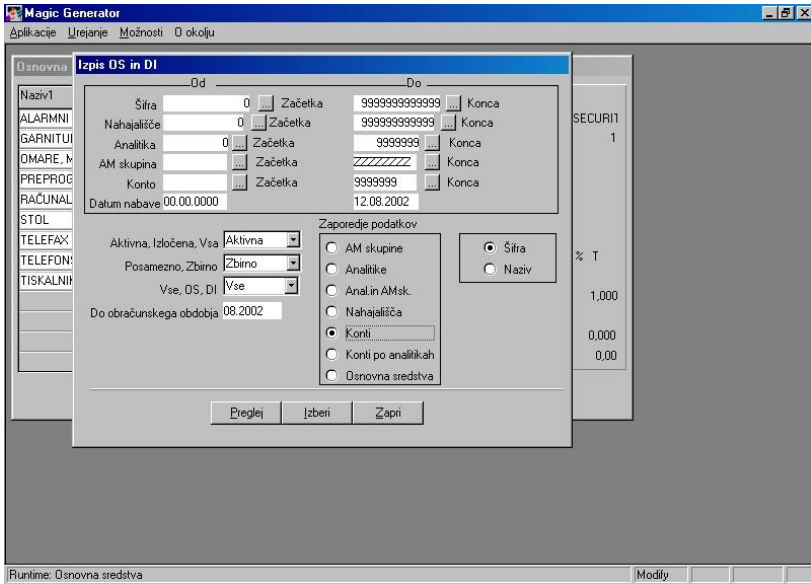
Put do datoteke: Program ponudi C

Obračunski mesec: Uniše se 12 meseci godina koja je zajednumano godine podešavanja u OSD. Primer: Uhočinjemo obračun sa godinom 2003: u polje obračunski mesec unesemo 12/2002.

Upozorenje: U koliko sma OSW amortizacija te uću godinu već obračunava u o nosu na perioda više mo ie pomoću programski - Servisni - Brisanjeju periodu Perioda koji je već obračun Vrstazimene = AM.

Kontrola podataka:

Meni – Osnovni podaci – Unos OS,SI - dugme Pregledaj:



zbirne podatke osim podataka kao što nam predlaže program izmenimo samo polja

Pojedinačno, Zbirno: Zbirno

Zaporedje podataka: Konti

Projekt OSD:

Glavni menu – **Podešavanja** – Opšta podešavanja – tabulator
Veze. Potrebno
je podešavanje šifarnika za stranke, konte, MT i NT. Potrebno je
obavezno

upisati i godinu za osnovna sredstva.

SAOP Osnovna sredstva i sitni inventarpromena - TESTNO PREDUZE...

Podešavanja

Primedbe Veze

Broj šifarnika za stranke: 1 ... TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Broj šifarnika za MT i NT: 1 ... TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Broj šifarnika za konte: 1 ... TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Godina osnovnih sredstava: 2012

Datum poslovnog perioda: 01.01.2011 do 31.12.2011

Amortizacija analitika po danima

Osnovna sredstva za privatnike

Više komada OS na jednoj šifri

Obračun po mesecima

Dorja granična vrednost poreske AM: 0

!!! Ručni terminali

Podešavanja EK

Otkazi Potvrdi

Skrbnik: 001

2. Glavni meni – Osnovna sredstva i SI – ikona Uvoz podataka:

SAOP - Osnovna sredstva i sitni inventar uvoz

Uvoz podataka

Tip uvoza

iz tekstualne datoteke DOS projekta OS

iz tekstualne datoteke DOS projekta SI

iz tekstualne datoteke projekta OSW

iz projekta KZO

iz projekta OSZ

Datum prenosa: 31.12.2011

Analitika: mesto troška

Uvoz izdvojenih OS, SI: Ne

Mesto datoteke:

Broj korisnika OSZ:

Otkazi Potvrdi

Skrbnik: 001

Podaci se upišu odnosno potvrde tako kao što je prikazano na gornjoj slici, osim *Mesta datoteke*, koje je odvisno gde smo pripremili podatke u ambientu

Magic. Ako smo podatke iz programa OSW memorisali na disketu, na tom mestu ćemo upisati A:. Kod uvozu nastane dnevnik uvoza:

Kontrola podataka

SADP pregled v3.0

11 / 11 11 Zoom: 100% Štampaj Itekaj Zapr

Miroteks Datum: 26.03.2002
D E M O različica Stran: 11

Uvoz podataka

Šifra	Naziv Opis napake	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
0000006	MAUSER SPECIAL 2 IGENLNI PASP.	1.452.855,20	1.000.740,90
0000005	MAUSER SPECIAL 2 IGENLNI PREKRIVNI ŠIV	1.303.072,50	850.908,90
0000004	SINGER 862 B 4 NITNI OVERLOCK	498.281,10	498.281,10
0000003	SINGER 862 B 4 NITNI OVERLOCK	498.281,10	498.281,10
0000002	SINGER 862 B 4 NITNI OVERLOCK	543.579,50	543.579,50
0000001	SINGER 862 B 4 nitni overlock	646.371,70	646.371,70
SKUPAJ PREENEŠENA VREDNOST:		141.420.398,60	125.552.157,00
SKUPAJ NEPRENEŠENA VREDNOST:		21.492,00	3.940,20
Število prebranih zapisov:		271	
Število prenešenih zapisov:		270	
Število neprenešenih zapisov:		1	

demo 002 Miroteks

Glavni meni Osnovna sredstva in inventar ikona Štampaj Registr osnovnih sredstava :

Podise uhišu odnosno potvrde kako što prikazuje slika izuzetkom u ambientima da su već bila unesena izdvajanja izvanredna podesešavna u polje Datum izdavanja do 31.12. godinu koje je zajednu manja za godinu podesešavna

SAOP - Osnovna sredstva i sitan inventar - štampanje - TESTNO PR...

Registar osnovnih sredstava

Na dan: 31.12.2012

Osnovno sredstvo: [] do []

Naziv OS, SI: [] do []

Konto: [] do []

Lokacija: [] do []

Mesto troška: [] do []

Nosilac troška: [] do []

Radni nalog: [] do []

Referent: [] do []

Datum nabavke: [] do []

Sa izdvajanjima

Datum izdvajanja: [] do []

Amortizaciona grupa: [] do []

Način ispisa: Zbirno

Osnovna sredstva, SI: Sve

Sortiranje podataka: Osnovna sredstva

Po šifri / Nazivu: Po šifri

Štampanje napomena

Naziv štampe: []

✖ Otkazi ✓ Štampanje

Skrbnik: 001

Stavka Ukupno u poljima Nabavka vrednost, Popravak vrednosti i Sadašnja vrednost, poređujemo sa pojedinačnim poljima u stavki UKUPNO ispisa
REGISTAR OSNOVNIH SREDSTAVA u Magic-u.

SAOP pregled
v3.0

1 / 1 1 Zoom: 100 Shrani Iiskaj Zapi

Miroteks Datum: 26.03.2002
D E M O različica Stran: 1

REGISTER OSNOVNIH SREDSTEV

Konto	Nabavna vrednost	Popravak vrednosti	Sedanja vrednost
021	1.630.211,80	787.935,60	842.276,20
040	139.790.186,80	124.764.221,40	15.025.965,40
Skupaj:	141.420.398,60	125.552.157,00	15.868.241,60

Lista je bila izpisana na osnovi naslednjih podatkov:
Na dan: 31.12.2002
Osnovno sredstvo od začetka do konca
Konto od začetka do konca
Nahajališče od začetka do konca
Stroškovno mesto od začetka do konca
Stroškovni nosilec od začetka do konca

Delovni nalog od začetka do konca
Referent od začetka do konca
Datum nabave od začetka do konca
Datum izločitve od začetka do konca
Način izpisa Zbirno
Zaporeda izpisa Konto

demo 002 Miroteks

Uputstva za uvoz (konverziju) podataka osnovnih sredstava iz projekta KZO u bazu Osd

Podešavanja programa:

Godina za osnovna sredstva je godina za koju želimo obrađivati osnovna sredstva i još nije napravljen obračun. Obično je to kalendarska godina.

Osnovna sredstva – Uvoz podataka:

Prenesu se osnovna sredstva i pojedinačni obračuni po godini.

Mesto datoteke: upiše se područje gde se nalaze podaci osnovnih sredstava u KZO.

Kontrola podataka:

U KZO: Ispišemo Godišnji izveštaj za zadnju obračunsku godinu.

AAAA - Beležnica

Datoteka Urejanje Oblika Pogled Pomoč

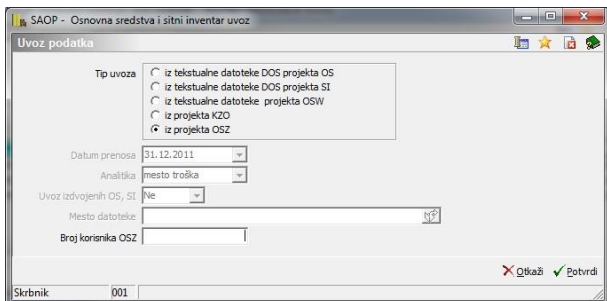
D
SKALCA
s.p. Stran: 1

POROČILO
o popisu (inventuri) osnovnih sredstev na dan 31.12.2002
revalorizirane vrednosti nematerialnih in materialnih malo'b 31.12.2002

[c. O p i s o s n o v n e g a s r e d s t v a	POPRAVEK VREDNOSTI MALOBBE				RESEC		Revalorizirana		Revalorizirani		Neodpisana vrednost
	Nabavna vrednost	iz prejšnjih let	iz tekočega leta	skupaj	anga. koef	od-do	reval.	vrednost	vrednosti		
1 ORODJE	136.002	136.002	0	136.002	1-12	1,000		136.002	136.002	0	0
2 PAVHALNIKI - TISKALNIK	254.338	152.603	50.867	203.470	1-12	1,000		254.338	203.470	50.867	50.867
3 PESTER PICOV	259.079	114.958	49.361	154.720	1-12	1,000		259.079	154.720	114.358	114.358
4 PREMOVALNI STROJ	876.667	535.205	291.930	827.135	1-12	1,000		876.667	827.135	49.531	49.531
5 KLIMATSKA NAPRAVA	205.870	51.467	41.174	92.641	1-12	1,000		205.870	92.641	113.228	113.228
S K U P A J	1.741.956	989.636	424.333	1.413.970				1.741.956	1.413.970	327.9800	000

U OSD: Osnovna sredstva i SI – Ispisi: Popisni list osnovnih sredstava za privatnike.

Godina za ispis je godina za koju je bio obračun u KZO-ju.

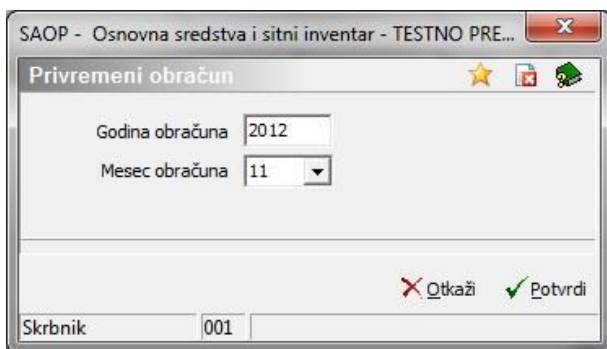


6.13.1 Privremeni obračun

Svrha programa je obračun amortizacije u periodu od početka godine do meseca po želji.

Dugme **Privremeni obračun** nalazi se na ekranu (preglednoj tabeli) *Registar*.

Otvori se prozor:



- **Godina obračuna:** program predlaže godinu iz podešavanja programa. Upisana godina je godina privremenog obračuna amortizacije.

- **Mesec obračuna** - program ponudi mesec datuma u računaru. *Mesec* znači i broj meseci, za koje se obračunava amortizacija-obračun u periodu od početka godine (1.januar) do upisanog meseca (zadnji dan u mesecu).
- **Druga stopa** – izaberemo ako želimo da nam program obračuna amortizaciju po drugoj stopi koju imamo zapisanu u amortizacionim grupama.

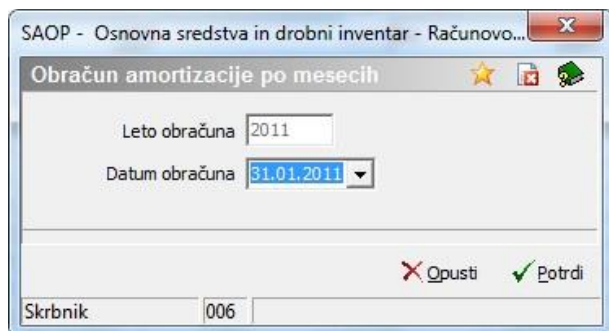
6.13.2 Dugme Obračun amortizacije

Dugme **Obračun amortizacije** nalazi se na ekranu (preglednoj tabeli) *Registar*. Aktivan je, kada imamo u Podešavanju programa označeno, da obračunavamo amortizaciju po mesecima.

Kod izbora Obračun po mesecima amortizacija se obračuna i zapiše u prometnu tabelu za svaki mesec posebno. Tako je na raspolaganju ispis registra za tekući period sa već obračunatom amortizacijom.

Mesečni obračun amortizacije preporučujemo kod poslovanja gde je poslovna godina različita od kalendarske godine. Sa tom namerom upišemo i datum poslovnog perioda od do.

Klikom na dugme *Obračun amortizacije* otvori se prozor:



- **Godina obračuna:** program predlaže godinu iz podešavanja programa.
- **Datum obračuna** - program ponudi zadnji dan u mesecu za koji se amortizacija obračunava. Mesec je za jedan veći od prethodno obračunate amortizacije, koja je zapisana na kartici.

TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Datum: 14.11.2011
Strana: 1

KARTICA OSNOVNOG SREDSTVA

Osnovno sredstvo: 0000101 Metalne police 50x150
Datum nabavke: 25.01.2011
Broj knjigovodstvene liste Količina 0 Otpremnica 25-2011
Dobavljač:
Amortizaciona grupa: 215 Oprema
Stopa amortizacije 15
Neotpisivi deo: 0%
Lokacija: 0000003 Skladište glavno
Konto: 0232 Alat i inventar
Datum izdvajanja:

MT: Referent:		NT: RN:					
Datum	Promena / O pis promene	Lokacija	% AM	MT	Količina	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti
25.01.2011	NA nabavka	0000003			112,00	100.000,00	
	Začetno stanje						
25.02.2011	NH izmen.lokac.0000003						
25.01.2011	SP procenat AM	0000003	15,00				
31.03.2011	SP procenat AM	0000003	15,00				
28.02.2011	AM amortizacija	0000003			0,00		1.250,00
	Amortizacija						
31.03.2011	AM amortizacija	0000003			0,00		1.250,00
	Amortizacija						
U K U P N O:					112,00	100.000,00	2.500,00
Neotpisana vrednost						97.500,00	

6.13.3 Štampanje

U koliko kliknete na ikonu za **Štampanje**, ponudi nam mogućnost sledećih **ispisa**:

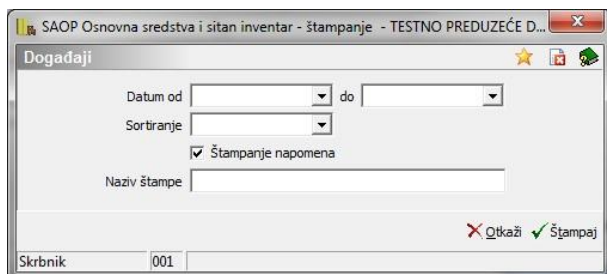
- Događaji
- Registar osnovnih sredstava.
- Obračun (izdvojenog osnovnog sredstva)
- Dnevnik izdvojenog osnovnog sredstva

- Dnevnik
- Kartica osnovnog sredstva i SI
- Obračun amortizacije
- Etikete
- Evidencija osnovnih sredstava po Izvoru finansiranja.

Kod izbora svih ispisa ponude se određena ograničenja, koja možete upisati u odnosu na vaše potrebe.

6.13.4 Događaji

Ispišemo samo događaje koje imamo unešene na osnovnim sredstvima i sitnom inventaru.



- **Datum od .. do:** možemo izabrati od kog do kog datuma želimo ispis događaja.
- **Sortiranje:** biramo između sortiranje po *Datumu* ili *Opisno*. Program predlaže prazno.
- **Štampanje napomena:** polje označimo sa kucicom ako želimo da nam se na ispisu, ispišu i napomene.
- **Naziv štampe:** upišemo tekst po želji, koji se ispiše na zaglavlju štampe.

6.13.5 Registar

SAOP - Osnovna sredstva i sitan inventar - štampanje - TESTNO PR...

Registar osnovnih sredstava

Na dan 31.12.2012

Osnovno sredstvo ... do ...

Naziv OS, SI ... do ...

Konto ... do ...

Lokacija ... do ...

Mesto troška ... do ...

Nosilac troška ... do ...

Radni nalog ... do ...

Referent ... do ...

Datum nabavke ... do ...

Sa izdvajanjima

Datum izdvajanja ... do ...

Amortizaciona grupa ... do ...

Način ispisa Zbirno

Osnovna sredstva, SI Sve

Sortiranje podataka Osnovna sredstva

Po šifri / Nazivu Po šifri

Štampanje napomena

Naziv štampe

Otkazi Štampej

Skrbnik 001

- **Na dan:** program predlaže zadnji dan godine iz podešavanja.
- **Osnovno sredstvo .. do:** možemo izabrati od kog do kog osnovnog sredstva želimo ispis registra osnovnih sredstava.
- **Naziv OS, SI - :** možemo izabrati od kog do kog naziva osnovnog sredstva ili SI želimo ispis registra osnovnih sredstava.
- **Konto od .. do:** možemo izabrati od kog do kog konta želimo ispis registra osnovnih sredstava.

- **Lokacija od .. do:** možemo izabrati od koje do koje lokacije želimo ispis registra osnovnih sredstava.
- **Mesto troška od ..do:** možemo izabrati od kog do kog mesta troška želimo ispis registra osnovnih sredstava.
- **Nosilac troška od ..do:** možemo izabrati od kog do kog nosioca troška želimo ispis registra osnovnih sredstava.
- **Radni nalog:** možemo izabrati od kog do kog radnog naloga da se program ograniči kod ispisa registra.
- **Referent od ..do:** možemo izabrati od kog do kog referenta želimo ispis registra osnovnih sredstava.
- **Datum nabavke:** ograničimo se od kog do kog datuma ograničenja da program uzima u obzir osnovna sredstva u registru.
- **Sa izdvajanjima:** registar možemo ispisivati sa ili bez izdvojenih sredstava.
- **Datum izdvajanja:** kada ispisujemo registar sa izdvajanjima možemo se ograničiti od kog do kog datuma da program uzima u obzir izdvajanje osnovnog sredstva u registru.
- **Amortizaciona grupa .. do:** možemo izabrati od koje do koje amortizacione grupe želimo ispis registra.
- **Način ispisa:** mogućnost izbora pojedinačno ili zbirno. Program predlaže zbirno.
- **Osnovna sredstva, SI:** ispis samo za Osnovna sredstva, SI ili Sve za oboje.
- **Sortiranje podataka:** možemo izabrati između Osnovna sredstva; Konto; Konto, MT; Konto, MT, NT; Amortizaciona grupa, Lokacija, Mesto troška, Nosilac troška, Radni nalog i Referent. U odnosu na izabrano podaci se razvrstavaju u ispisu.
- **Po šifri ili po nazivu:** izbor važi za sortiranje u okviru *Sortiranje podatka*.

- **Štampanje napomena:** Označimo ako želimo da nam se u registru ispišu napomene, koje imamo zabeležene na osnovnih sredstvima ili SI na tabulatoru Primedbe.
- **Naziv štampe:** upišemo tekst po želji, koji se ispiše u zaglavlju štampe.

6.13.6 Ispis Obračuna izdvojenog osnovnog sredstva

- **Osnovno sredstvo od .. do:** ograničimo se od kog do kog osnovnog sredstva želimo ispis izdvojenih osnovnih sredstava.
- **Datum izdvajanja:** izaberemo ili upišemo od kog do kog datuma izdvajanja da program uzima u obzir izdvojena osnovna sredstva.
- **Naziv štampe:** upišemo tekst po želji, koji se ispiše u zaglavlju štampe izdvojenih osnovnih sredstava.

SAOP - Osnovna sredstva i sitan inventar - štampanje - TE...

Obračun izdvojenog osnovnog sredstva

Osnovno sredstvo do

Datum izdvajanja 01.01.2012 do 31.12.2012

Naziv štampe

Otkazi Štampaj

Skrbnik 001

6.13.7 Dnevnik izdvojenih osnovnih sredstava

SAOP - Osnovna sredstva i sitan inventar - štampanje -...

Dnevnik izdvojenih osnovnih sredstava

Osnovno sredstvo [] do []

Datum izdvajanja 01.01.2012 do 31.12.2012

Zbirno

Osnovna sredstva Sve

Sortiranje podataka Konto

Štampanje napomena

Naziv štampe []

Otkazi Štampanje

Skrbnik 001

- **Osnovno sredstvo od .. do:** ograničimo se od kog do kog osnovnog sredstva želimo ispis dnevnika izdvojenih osnovnih sredstava.
- **Datum izdvajanja:** izaberemo ili upišemo od kog do kog datuma da program uzima u obzir izdvojena osnovna sredstva
- **Zbirno:** polje označimo ako želimo zbirni ispis.
- **Osnovna sredstva:** izaberemo da li želimo ispis za Sve, Osnovna sredstva ili Sitni inventar.
- **Sortiranje podataka:** izaberemo između Konto, Lokacija, Mesto troška i Konto, MT.
- **Štampanje napomena:** polje označimo sa kukicom ako želimo da nam se na ispisu, ispišu i napomene.
- **Naziv štampe:** upišemo tekst po želji, koji se ispiše u zaglavlju štampe izdvojenih osnovnih sredstava.

Dnevnik

SAOP Osnovna sredstva i sitan inventar - štampanje - TESTNO ...

Dnevnik

Tip promene Sve

Datum od 01.01.2012 do 31.12.2012

Datum knjiženja od do

Lokacija od do

Mesto troška od do

Konto od do

Amortizaciona grupa od do

Zbirno

Sortiranje podataka Tip promene

Naziv štampe

Otkazi Štampanje

Skrbnik 001

- **Tip promene:** možemo ispisati sva osnovna sredstva i sitan inventar bez obzira na tip promene ili samo izabranu promenu. Možemo birati između: Nabavke, Promene vrednosti, Prenos, Promene lokacije, Promene mesta troška, Promene nosioca troška, Promene referenta, Promene radnog naloga, Izdvajanja, PDV, Račun, Inventarni manjak, Inventarni višak, Pojačanja, Umanjenja, AM, AK, AS, SP i Sve.

- **Datum od do:** ispis možemo ograničiti u odnosu na period promene.

Program predlaže od početka do kraja godine iz podešavanja programa.

- **Datum knjiženja od.. do:** ispis možemo ograničiti u odnosu na datum knjiženja promene.
- **Lokacija od .. do:** možemo izabrati od koje do koje lokacije želimo ispis.
- **Mesto troška od ..do:** možemo izabrati od kog do kog mesta troška želimo ispis.

- **Konto od .. do:** možemo izabrati od kog do kog konta želimo ispis.
- **Amortizaciona grupa .. do:** možemo izabrati od koje do koje amortizacione grupe želimo ispis.
- **Zbirno:** znači, da se ispisuju samo zbirni podaci po promenama. znači, da se ispišu podaci po pojedinačnoj promeni.
- **Sortiranje podataka:** podaci se razvrstavaju u ispisu u odnosu na izabrano.
- **Naziv štampe:** upišemo tekst po želji, koji će se ispisati u zaglavlju štampe.

6.13.8 Kartica osnovnog sredstva i SI

- **Šifra osnovnog sredstva od .. do:** izaberemo od.. do kog osnovnog sredstva ili SI želimo ispisivati karticu. Mogućnost izbora iz šifarnika.
- **Lokacija od .. do:** možemo izabrati od koje do koje lokacije želimo ispis. **Sve, Osnovna sredstva ili SI:** - izaberemo šta želimo ispisivati.

- **S sastojcima i dograđivanjima:** izaberemo ako želimo da nam program iza nosioca dograđivanja ili sastojaka ispiše pripadajuća dograđivanja odnosno sastojke. Program ispiše iza nosioca i dograđivanja odnosno sastojke u odnosu na šifru i zatim nastavi sa ostalim karticama. Ako polja ne označimo program će nam razvrstati kartice po šifri.
- **Štampanje revalorizacije:** ako polje označimo sa kukicom, to znači, da će se revalorizacija (simboli OS, OK, AS, AK) ispisati.
- **Štampanje događaja:** ako izaberemo potvrđivanje, na karticu nam se ispišu događaji, u suprotnom slučaju se ne ispisuju.
- **Štampanje napomena:** ako izaberemo potvrđenje, na kartici nam se ispišu napomene, u suprotnom slučaju se ne ispisuju.
- **Opis štampe:** taj opis se ispiše u zaglavju štampe. Program uvek predlaže zadnji upisan opis.

TESTNO PREDUZEĆE D.O.O.

Datum: 01.11.2011
Strana: 1

KARTICA OSNOVNOG SREDSTVA

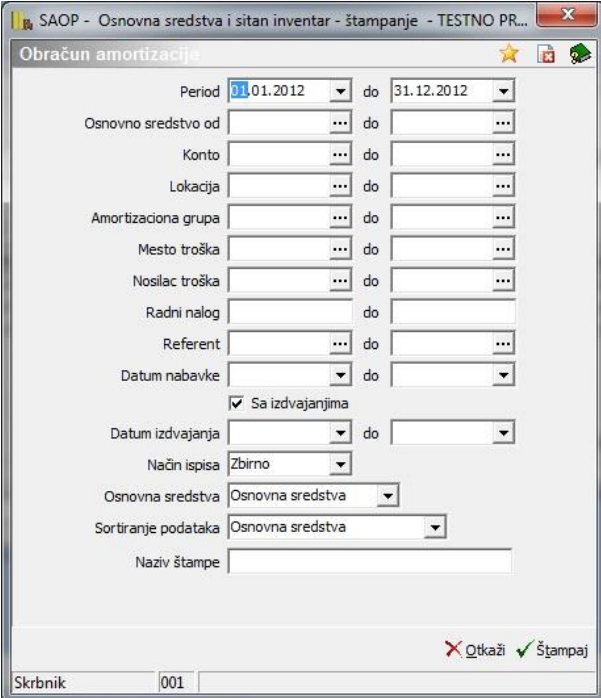
Osnovno sredstvo: 0000101 Metalne police 50x150
Datum nabavke: 25.01.2011
Broj knjigovodstvene liste: Količina 0 Otpremnica 25-2011
Dobavljač:
Amortizaciona grupa: 216 Alat i inventar
Stopa amortizacije 15
Neotpisivi deo: 0%
Lokacija: 0000001 ZD
Konto: 0232 Alat i inventar
Datum izdvajanja:

MT: 0000000
Referent:

NT:
RN:

Datum	Promena / Opis promene	Lokacija	% AM	MT	Količina	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti
25.01.2011	NA nabavka	0000001		0000000	112,00	100.000,00	
31.12.2011	Začetno stanje AM amortizacija	0000001		0000000	0,00		13.750,00
U K U P N O:					112,00	100.000,00	13.750,00
Neotpisana vrednost						86.250,00	

6.13.9 Obračun amortizacije



SAOP - Osnovna sredstva i sitan inventar - štampanje - TESTNO PR...

Obračun amortizacije

Period 01.01.2012 do 31.12.2012

Osnovno sredstvo od ... do ...

Konto ... do ...

Lokacija ... do ...

Amortizaciona grupa ... do ...

Mesto troška ... do ...

Nosilac troška ... do ...

Radni nalog .. do ..

Referent .. do ..

Datum nabavke .. do ..

Sa izdvajanjima

Datum izdvajanja .. do ..

Način ispisa Zbirno

Osnovna sredstva Osnovna sredstva

Sortiranje podataka Osnovna sredstva

Naziv štampe

Otkazi Štampaj

Skrbnik 001

- **Period .. do :** možemo izabrati od kog do kog perioda želimo ispis amortizacije.
- **Osnovno sredstvo od .. do:** možemo izabrati od kog do kog osnovnog sredstva želimo ispis.
- **Konto od .. do:** možemo izabrati od kog do kog konta želimo ispis.
- **Lokacija od .. do:** možemo izabrati od koje do koje lokacije želimo ispis.

- **Amortizaciona grupa .. do:** možemo izabrati od koje do koje amortizacione grupe želimo ispis.
- **Mesto troška od ..do:** možemo izabrati od kog do kog mesta troška želimo ispis.

Nosilac troška od ..do: možemo izabrati od kog do kog nosioca troška želimo ispis.

- **Radni nalog:** izaberemo do kog radnog naloga da se program ograniči kod ispisa.
- **Referent od ..do:** možemo izabrati od kog do kog referenta želimo ispis.
- **Datum nabavke:** ograničimo se od kog do kog datuma ograničenja da program uzima u obzir podatke.
- **Sa izdvajanjima:** označimo ako želimo ispisati i izdvojena osnovna sredstva. Program ponudi bez izdvajanja.
- **Datum izdavanja:** izbor je aktivan ako smo prethodno polje označili sa kukicom. Ograničimo se od kog do kog datuma izdvajanja da program uzima u obzir izdvajanja osnovnog sredstva.
- **Način ispisa:** mogućnost izbora Pojedinačno ili Zbirno. Program predlaže zbirno.
- **Osnovna sredstva:** izaberemo da li želimo ispis samo za Osnovna sredstva, SI ili Sve.
- **Sortiranje podataka:** možemo izabrati između Osnovna sredstva; Konto; Konto, MT; Konto, MT, NT; Lokacija; Amortizaciona grupa, , Mesto troška, Nosilac troška, Radni nalog i Referent. U odnosu na izabrano podaci nam se razvrstavaju u ispisu.
- **Naziv štampe:** upišemo tekst po želji, koji će se ispisivati u zaglavju štampe.

Etikete

SAOP - Osnovna sredstva i sitan inventar - štampanje - TESTNO PRE...

Etikete

Tip: V-Sve

Osnovno sredstvo ili SI od ... do ...

Lokacija od ... do ...

Vreme unosa od ... do ...

Razvrstavanje: Naziv

Otkazi Štampaj

Skrbnik 001

Tip: možemo izabrati V-Sve, O-Osnovna sredstva, D-sitan inventar.

- **Osnovno sredstvo ili SI od .. do:** možemo izabrati od kog do kog osnovnega sredstva ili SI želimo ispis etiket.
- **Lokacija od .. do:** možemo izabrati od koje do koje lokacije želimo ispis.
- **Vreme unosa od .. do:** datum unosa osnovnog sredstva ili sitnog inventara. Sa ovim možemo ispisati samo etike za novounošena osnovna sredstva ili sitan inventar.
- **Razvrstavanje:** izaberemo između razvrstavanje po *Šifri*, *Nazivu* ili *Lokaciji*.

6.13.10 Evidencija osnovnih sredstava po izvorima finansiranja

SAOP - Osnovna sredstva i sitan inventar - štampanje ...

Evidencija OS po izvorima finansiranja

Obračunski period 11.2011

Izvor finansiranja od ... do ...

Osnovno sredstvo ... do ...

Sa izdvajanjima

Štampanje napomena

Naziv štampe

Otkazi Štampaj

Skrbnik 001

Značajno: Pre ispisa moramo urediti šifarnik Izvori finansiranja i obračunati amortizaciju. Ako želimo ispis amortizacije između godine, obračunamo privremenu amortizaciju.

- **Obračunski period:** Period za koji želimo ispis podataka.
- **Izvor finansiranja :** Prazna polja od do znače ispis za sve izvore finansiranja
- **Osnovno sredstvo:** Prazna polja od do znače ispis za sva osnovna sredstva.
Sa izdvajanjima: Označimo ako želimo uključiti u ispis i već izdvojena osnovna sredstva i sitni inventar.
- **Štampanje napomena:** Označimo ako želimo da nam se ispisuju napomene, koje imamo zabeležene na osnovnim sredstvima ili SI na tabulatoru Napomene.
- **Naziv štampe:** upišemo tekst po želji, koji će se ispisivati u zaglavju štampe.

Registar osnovnih sredstava za privatnike

The screenshot shows a software window titled "SAOP Osnovna sredstva i sitan inventar - štampanje - TESTNO PRE...". The main title is "Obračun vrednosti amortizacije za privatnike". The interface includes a date selector set to "31.12.2012", two empty input fields for "Osnovno sredstvo" and "do", and two unchecked checkboxes: "Sa izdvajanjima" and "Štampa podešavanja". There is a text input field for "Opis štampe". At the bottom right, there are buttons for "Otkazi" (with a red X icon) and "Štampaj" (with a green checkmark icon). At the bottom left, there is a "Skrbnik" field with the value "001".

Ispiše se štampa u obliku propisanog obrasca Registar osnovnih sredstava.

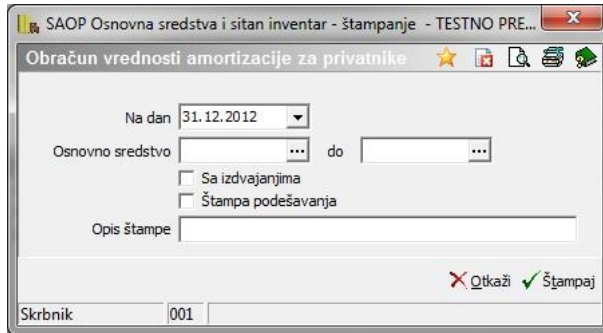
Popisni list osnovnih sredstava na dan za privatnike

The screenshot shows a software window titled "SAOP Osnovna sredstva i sitan inventar - štampanje - TESTNO PRE...". The main title is "Popisni list osnovnih sredstava za privatnike". The interface is identical to the previous screenshot, with a date selector set to "31.12.2012", two empty input fields for "Osnovno sredstvo" and "do", and two unchecked checkboxes: "Sa izdvajanjima" and "Štampa podešavanja". There is a text input field for "Opis štampe". At the bottom right, there are buttons for "Otkazi" (with a red X icon) and "Štampaj" (with a green checkmark icon). At the bottom left, there is a "Skrbnik" field with the value "001".

Ispiše se štampa u obliku propisanog obrasca Popisni list osnovnih sredstava. Zbirna ispravka vrednosti - tekuće godine se ispiše iz prometne tabele, kada je već urađen Obračun amortizacije.

Obračun vrednosti amortizacije u periodu za

6.13.11 privatnike



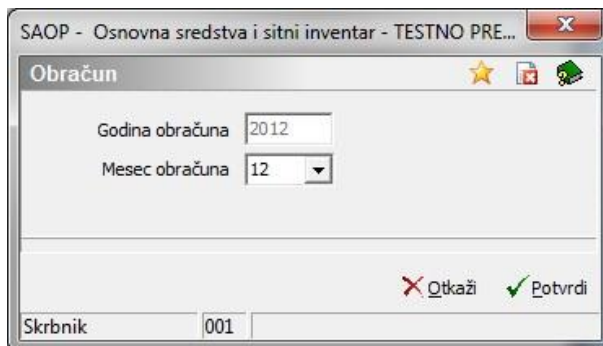
Ispiše se štampa u obliku propisanog obrasca Obračun vrednosti amortizacije u periodu. Obračunata amortizacija ispiše se iz prometne tabele, kada je već urađen Obračun amortizacije

7. Obračuni i popis

7.1 Obračun

Svrha programa je obračun amortizacije, amortizacije povećanja, amortizacije smanjenja krajem poslovne godine i zapis obračunatih vrednosti za osnovno sredstvo u promet osnovnog sredstva. Tako će amortizacija, amortizacija povećanja i smanjenja, biti vidljiva i na kartici .

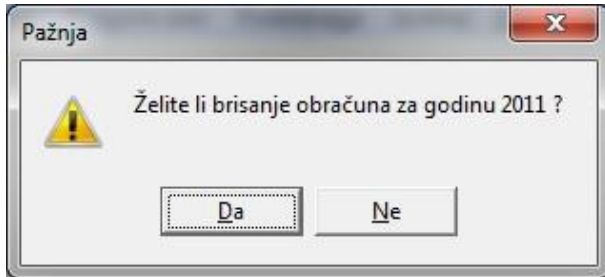
Završni obračun možemo napraviti i za manje od 12 meseci, u slučaju, da je kraj poslovanja tokom godine ili želimo ispis registra sa obračunatom amortizacijom do određenog meseca. U drugom primeru potrebno je obračunatu amortizaciju brisati, pre nego što nastavimo sa radom (unos novih osnovnih sredstava ili popravka na postojećim). Obračune brišemo na Obračuni i popisi – Brisanje obračuna.



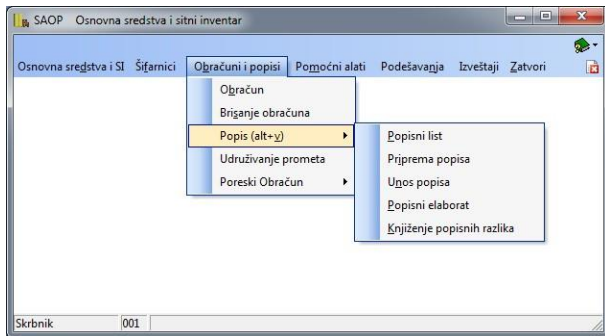
7.2 Brisanje obračuna

Obrada nam omogućava brisanje završnog obračuna amortizacije.

Sa klikom na zapis Brisanje obračuna briše se obračun za godinu, koja je podešena u podešavanjima na tabulatoru Opšta podešavanja i Veze. Pre obrade proverimo godinu obračuna iz podešavanja i godinu obračuna iz Knjiženja. Ako je godina u podešavanjima veća od godine obračuna, koji želimo otključati, program nas na to upozori. U koliko su oba uslova ispunjena, program brzo završi izvođenje pa nas o tome obavesti.



Popis

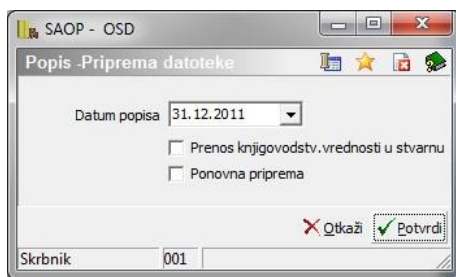


7.3 Popisni list

- **Na dan:** unos dana, meseca, godine. Program predlaže zadnji dan, mesec i godinu iz podešavanja.
- **Za tip:** »O« osnovna sredstva, »D« sitni inventar ili SVE. Program predlaže »O«.
- **Osnovno sredstvo od .. do:** mogućnost biranja »od« »do«. Mogućnost pretrage osnovnog sredstva u šifarniku.
- **Naziv OS od .. do:** mogućnost biranja »od« »do« naziva.
- **Mesto troška:** mogućnost biranja »od« »do«. Mogućnost pretrage mesta troška u šifarniku.
- **Nosilac troška:** mogućnost biranja »od« »do«. Mogućnost pretrage nosioca troška u šifarniku.
- **Referent:** mogućnost biranja »od« »do«. Mogućnost pretrage referenta u šifarniku.
- **Lokacija:** mogućnost biranja »od« »do«. Mogućnost pretrage lokacije u šifarniku.
- **Konto:** mogućnost biranja »od« »do«. Mogućnost pretrage konta u šifarniku.
- **Ispis količine:** program ponudi »ne«, ali postoji mogućnost izbora i »da«.
- **Sortiranje podataka:** Izaberemo između: Lokacija; Lokacija; Mesto troška; Lokacija, Referent; Lokacija, Nosilac troška.
- **Po šifri / Nazivu:** izaberemo da li da nam razvrstava podatke *Po Nazivu* ili *Po Šifri*.
- **Članovi popisne komisije:** možemo upisati imena i prezimena članova komisije.
- **Naziv štampe:** upišemo tekst po želji kao naslov pri štampanju. Naziv se ispiše na zaglavju štampe.

7.4 Popis - Priprema popisa

Sa potvrđivanjem u ovom delu program pripremi se datoteka za popis, koja sadrži knjigovodstvenu količinu. Sa potvrđivanjem se knjigovodstvene količine pripreme u stvarne, što znači, da ćemo te količine naknadno sami ispraviti.



Datum popisa program predlaže sam i preuzme zadnji dan, mesec i godinu iz podešavanja.

- **Prenos knjigovodstvene vrednosti u stvarnu:** Sa potvrđenjem se knjigovodstvene vrednosti prepisu u stvarne, to znači, da ćemo te količine naknadno sami ispravljati. Popravljaćemo samo sredstva, gde su stvarno bile identifikovane promene na osnovu popisnih listi.
- **Ponovna priprema:** Ako ovo polje označimo sa kukicom program će nam obnoviti datoteku popisa, stanja neće prekriti, sve promene, koje smo već ručno uneli u preglednu tabelu ili uvozili preko ručnog terminala zadržavaju se.

Ukoliko ne želimo preneti knjigovodstvene količine u stvarnu, ostavimo polje Prenos knjigovodstvene vrednosti u stvarnu, prazno. U tom slučaju ćemo količine unositi ili prenositi iz ručnog terminala.



7.5 Unos popisa


Prilikom pokretanja programa na ekranu su vidljiva sva unešena osnovna sredstva i sitan inventar sa stvarnom i knjigovodstvenom količinom. Ako popisna komisija utvrdi popisni manjak ili višak, potrebno je za to osnovno sredstvo ili sitan inventar, uneti stvarnu količinu sa dugmetom Popravi zapis.

Šifra	Opis	Knjižno nahajalište	Knjižna količina	Dejanska količina	Dejanska nab. vred.
0000101	Metalne police 50x150	0000001	112		
0000102	Stolovi za pisanje		5		
0000104	Bušilica	0000353	10		

Stvarna količina može biti popunjena prenosom podataka iz ručnih terminala, punjena iz knjigovodstvene količine i popravljena u zavisnosti od promena (gledaj sliku).

Ako je tom sredstvu promenjena i lokacija možemo je popraviti. Stvarnu utvrđenu lokaciju upišemo u polje Stvarno.

Ukoliko ste popis izvršili sa ručnim terminalom možemo te podatke preneti u program sa klikom na ikonu  Uvoz RT. Da se prenos ispravno vrši, potrebna su ispravna podešavanja za korišćenje ručnih terminala. Ta podešavanja nađemo u Podešavanja. ( Ručni terminali).

Pomoću dugmeta  Prenos lokacije, možemo svim osnovnim sredstvima gde je evidentirana lokacija različita od stvarne lokacije, promeniti lokaciju. Sa pritiskom na dugme Prenos lokacije, program će na datum popisa zabeležiti promenu lokacije na osnovnim sredstvima, gde smo menjali lokacije u preglednoj tabeli popis.

Popisni elaborat

Na raspolaganju imate sledeća ograničenja:

- **Na dan:** unos dana, meseca, godine. Program predlaže zadnji datum u obračunskoj godini.
- **Osnovno sredstvo:** mogućnost izbora »od« »do«. Mogućnost pretrage osnovnog sredstva u šifarniku.
- **Mesto troška:** mogućnost izbora »od« »do«. Mogućnost pretrage mesta troška u šifarniku.

- **Konto:** mogućnost izbora »od« »do«. Mogućnost pretrage konta u šifarniku.
- **Lokacije:** mogućnost izbora »od« »do«. Mogućnost pretrage lokacije u šifarniku.
- **Sortiranje štampe:** imate mogućnost izbora sortiranja štampe elaborata. Možete izabrati između:

Osnovna sredstva

konta - po šifri

konta - po nazivu

Mesta troška - po šifri

Mesta troška - po nazivu

Lokacije

- **Naziv štampe:** tekst po želji, koji će se ispisati kao naslov štampe.
-

7.6 Knjiženje popisnih razlika

Svrha programa je knjiženje popisnih manjkova i viškova. Klikom na dugme knjiženje popisnih razlika nam se za svaki zapis prenese jedan zapis u prometnu tabelu osnovnog sredstva (promene vidljive na kartici), gde knjigovodstvena količina oduzeta od stvarne količine nije jednaka nuli. Kada program proknjiži, obavesti nas porukom o završenom knjiženju.

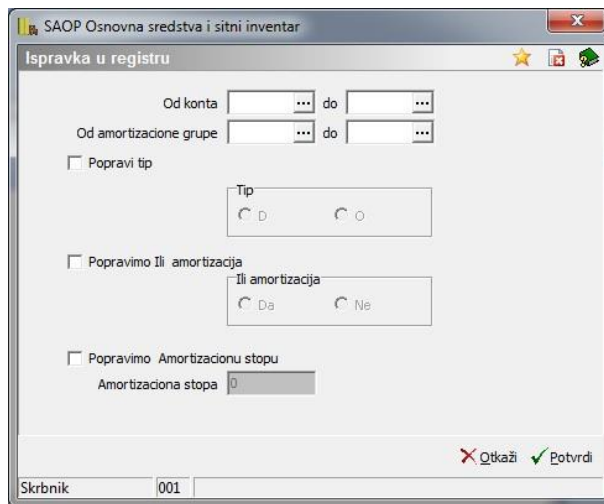
7.7 Udruživanje prometa

Posle završene obrade za poslovnu godinu, što znači posle obračunate amortizacije i inventara, možemo pomoću obrade Udruživanje prometa podatke dograđivanja program prepíše na osnovni inventarni broj i briše inventarni broj dograđivanja.

Poreski obračun – za dopisati

8. Pomoćni alati

8.1 Ispravka u registru

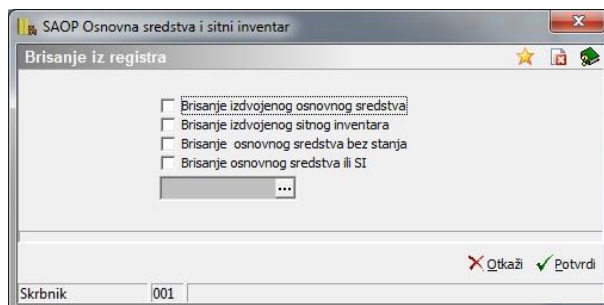


Važno: Obrada izmeni podatke, zato pre obrade preporučujemo arhiviranje baze trenutnog korisnika.

Svrha programa: Popravljanje tipa ili amortizacije i amortizacione stope u registru.

Nabrojane podatke promenimo u od do unešenog konta i od do unešene amortizacione grupe. Ako polja od do ostanu prazna znači, da želimo promene na svim osnovnim sredstvima.

8.2 Brisanje iz registra



Važno: Obrada izmeni podatke, zato pre obrade preporučujemo arhiviranje baze trenutnog korisnika.

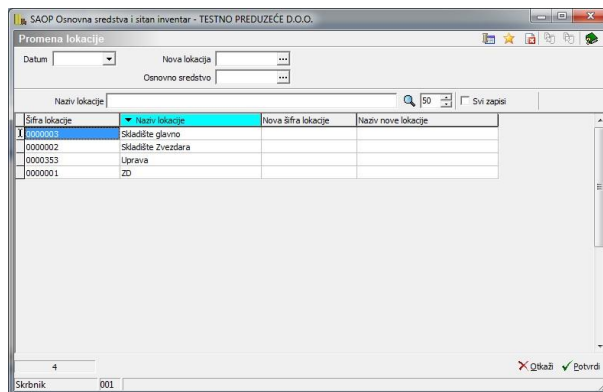
Izbor *Brisanje izdvojenog osnovnog sredstva* briše iz baze podataka osnovna sredstva, koja imaju popunjen datum oduđenja.

Izbor *Brisanje izdvojenog sitnog inventara* briše iz baze podataka sitan inventar, koji je izdvojen.

Izbor *Brisanje osnovnog sredstva bez stanja* briše iz baze podataka osnovna sredstva, koja imaju unešene samo osnovne podatke i nemaju zapis u prometnim podacima.

Izbor *Brisanje osnovnog sredstva ili SI* briše iz baze podataka osnovna sredstva ili SI, koja izaberemo iz pregledne tabele osnovnih sredstava i SI.

8.3 Promena lokacije



Važno: Obrada izmeni podatke, zato pre obrade preporučujemo arhiviranje baze trenutnog korisnika.

Program koristimo za promenu šifara lokacija, kada se ukupna lokacija seli na novu lokaciju, ili kada želimo promeniti šifarnik lokacije.

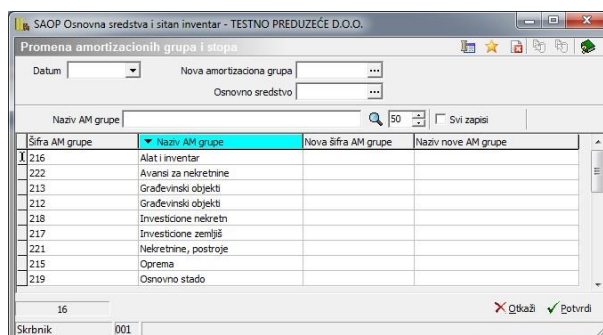
Prilikom pokretanja programa otvori se pregledna tabela šifarnika lokacije. Najpre upišemo datum promene. To je datum, kada smo osnovna sredstva fizički preselili između lokacija.

U preglednoj tabeli nalazi se kolona *Nova šifra lokacije*, koju popunimo kod šifre lokacije, gde želimo promenu.

Aktiviranjem dugmeta *Potvrdi* program počinje sa radom.

Posle završene obrade na kartici osnovnog sredstva pojaviće se zapis sa tipom promene »NH« za uneti datum.

8.4 Promena amortizacionih grupa i stopa



Važno: Obrada izmeni podatke amortizacionih grupa i stopa, zato pre obrade preporučujemo arhiviranje baze trenutnog korisnika.

Program koristimo za promenu šifara amortizacionih grupa, kada se osnovna sredstva amortizacione grupe prenose u novu amortizacionu grupu, ili kada želimo promeniti samo šifre amortizacionih grupa odnosno samo procenat amortizacije, koji smo izmenili u amortizacionoj grupi.

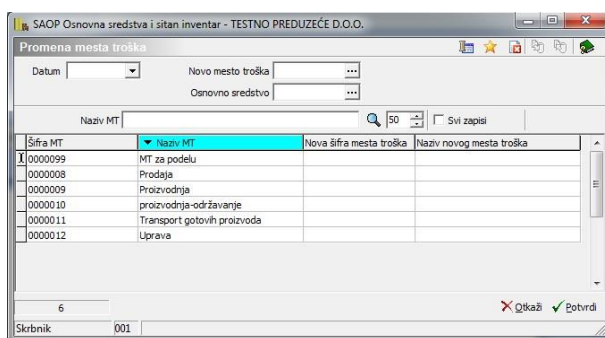
Prilikom pokretanja programa otvori se pregledna tabela šifarnika amortizacionih grupa. Najpre upišemo datum promene. To je datum, kada smo osnovna sredstva fizički preneli u novu amortizacionu grupu ili izmenili procenat amortizacije u amortizacionoj grupi.

U preglednoj tabeli nalazi se kolona *Nova šifra AM grupe*, koju ispunimo kod šifara amortizacionih grupa, gde želimo promenu.

Aktiviranjem dugmeta *Potvrdi* program počinje sa radom.

Posle završene obrade na kartici osnovnog sredstva pojaviće se zapis sa tipom promene »SP« na uneti datum.

8.5 Promena mesta troška



Važno: Obrada izmeni podatke mesta troška, zato pre obrade preporučujemo arhiviranje baze trenutnog korisnika.

Program koristimo za promenu šifara mesta troška, kada se kompletno mesto troška prenosi na novo mesto troška.

Prilikom pokretanja programa otvori se pregledna tabela šifarnika mesta troška. Najpre upišemo datum promene. To je datum, kada smo osnovna sredstva fizički selili između mesta troškova.

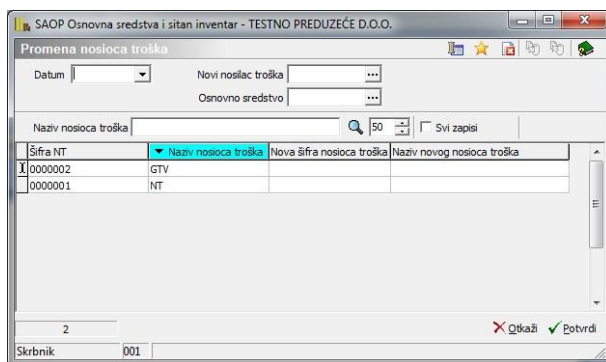
U preglednoj tabeli nalazi se kolona *Nova šifra mesta troška*, koju popunimo kod šifara mesta troška, gde želimo promenu.

Aktiviranjem dugmeta *Potvrdi* program počinje sa radom.

Posle završene obrade na kartici osnovnog sredstva pojaviće se zapis sa tipom promene »MT« na uneti datum.

Obrada će nam promeniti podatke mesta troška na osnovnim sredstvima. Šifarnik mesta troška ostane nepromenjen.

8.6 Promena nosioca troška



Važno: Obrada izmeni podatke nosioca troška, zato pre obrade preporučujemo arhiviranje baze trenutnog korisnika.

Program koristimo za promenu šifara nosilac troška, kada se kompletan nosilac troška prenosi na nov nosilac troška.

Prilikom pokretanja programa otvori se pregledna tabela šifarnika nosilaca troška. Najpre upišemo datum promene. To je datum, kada smo osnovna sredstva fizički selili između nosilaca troška.

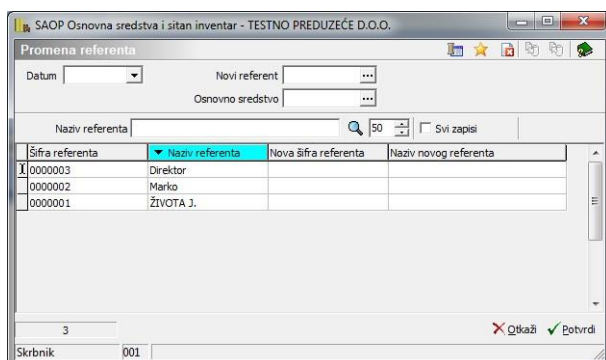
U preglednoj tabeli nalazi se kolona *Nova šifra nosioca troška*, koju popunimo kod šifara nosioca troška, gde želimo promenu.

Aktiviranjem dugmeta *Potvrdi* program počinje sa radom.

Posle završene obrade na kartici osnovnog sredstva pojaviće se zapis sa tipom promene »NT« na uneti datum.

Obrada će nam promeniti podatke nosilaca troška na osnovnim sredstvima. Šifarnik nosioci troška ostane nepromenjen.

8.7 Promena referenta



Važno: Obrada izmeni podatke referenata, zato pre obrade preporučujemo arhiviranje baze trenutnog korisnika.

Program koristimo za promenu šifara referenata, kada se kompletan referent seli na novog referenta.

Prilikom pokretanja programa otvori se pregledna tabela šifarnika referenata. Najpre upišemo datum promene. To je datum, kada smo osnovna sredstva fizički selili među referentima.

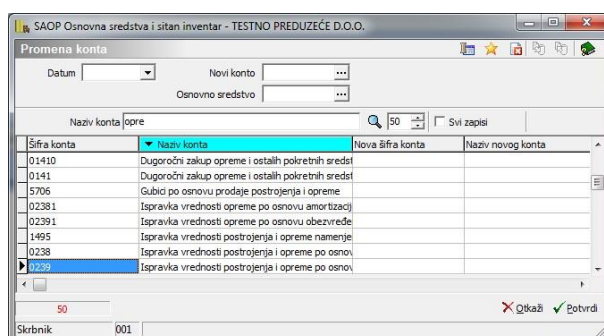
U preglednoj tabeli nalazi se kolona *Nova šifra referenta*, koju popunimo kod šifara referenta, gde želimo promenu.

Aktiviranjem dugmeta *Potvrdi* program počinje sa radom.

Posle završene obrade na kartici osnovnog sredstva pojaviće se zapis sa tipom promene »RF« na uneseni datum.

Obrada će nam promeniti podatke referenata na osnovnim sredstvima. Šifarnik referenata ostane nepromenjen.

8.8 Promena konta



Važno: Obrada izmeni podatke konta na osnovnim sredstvima i SI, zato pre obrade preporučujemo arhiviranje baze trenutnog korisnika.

Program koristimo za promenu šifara konta, kada se kompletna ukupna šifra konta seli na novu šifru konta.

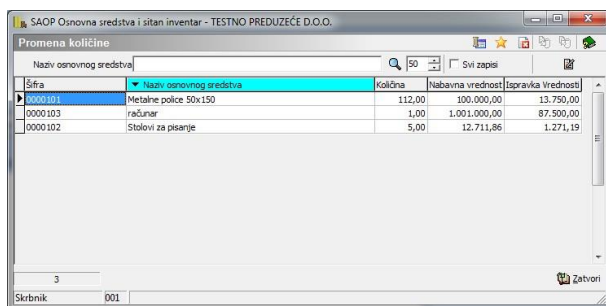
Prilikom pokretanja programa otvori se pregledna tabela šifarnika konta. Najpre upišemo datum promene. To je datum, kada smo osnovna sredstva fizički selili između konta.

U preglednoj tabeli nalazi se kolona *Nova šifra konta*, koju popunimo kod šifara konta, kde želimo promenu.

Aktiviranjem dugmeta *Potvrdi* program počinje sa radom.

Obrada će nam promeniti podatke šifre konta na osnovnim sredstvima. Šifarnik konta ostane nepromenjen.

8.9 Promena količine OS



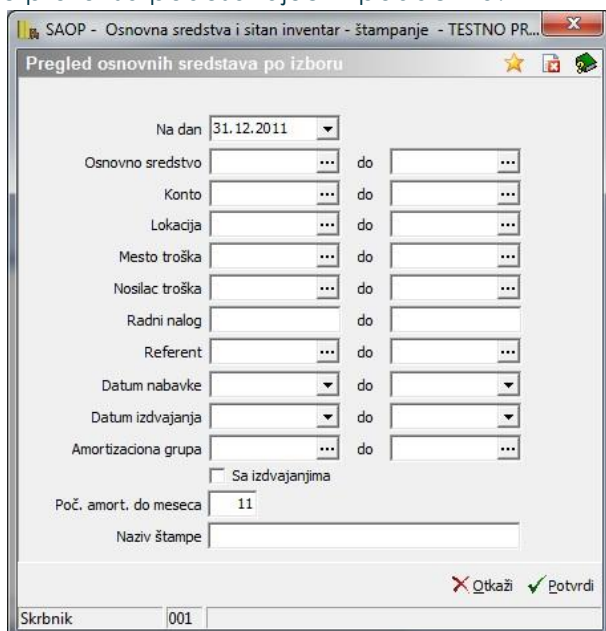
Program koristimo za izmenu količine osnovnog sredstva.

U preglednoj tabeli izaberemo osnovno sredstvo, kliknemo na ikonu popravi zapis, i upišemo količinu.

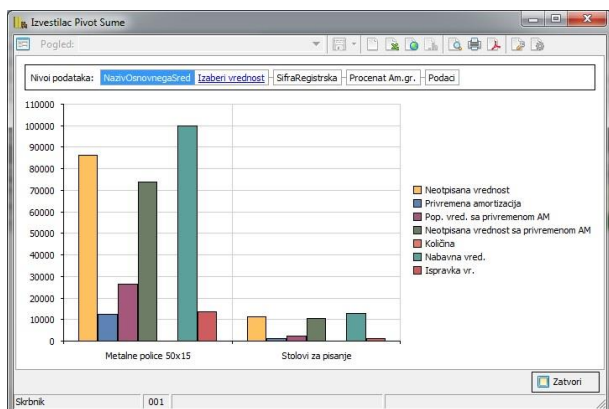


8.10 Pregled Osnovnih Sredstava po izboru

Pomoćni alat nam omogućava pregled izabranih stavki po želji korisnika. Kada otvorimo obradu otvori se prozor sa podešavajućim podacima.



- **Na dan:** unos dana, meseca, godine. Program predlaže zadnji datum u obračunskoj godini.
- **Osnovno sredstvo .. do:** možemo izabrati od kog do kog osnovnog sredstva želimo pregled osnovnih sredstava po izboru.



8.11 Pokazatelji osnovnih sredstava

Pomoćni alat omogućava pregled pokazatelja osnovnih sredstava po želji korisnika.

	Procentat otpisa	Procentat neotpis.
Velika suma	10,00	90,00
Da	9,20	90,80
Ne	19,20	180,80

OLAP pregledna tabela omogućava pregled izabranih stavki po želji korisnika. Iznad tabele se nalaze podaci koji su nam na raspolaganju i koje možemo po želji uređivati, izabirati...Kada uredimo željeni raspored podataka možemo takvu tabelu štampati, memorisati, izvoziti u Excel, ili otvoriti već memorisani raspored podataka.

Klikom na dugme **Grafikon**, možemo željeni raspored podataka (knjiženja) grafički prikazati.

8.12 Pregled sitnog inventara po izbori

Pomoćni alat omogućava pregled sitnog inventara po želji korisnika.

- **Na dan:** unos dana, meseca, godine. Program predlaže zadnji datum u obračunskoj godini.
- **Sitni inventar .. do:** možemo izabrati od kog do kog sitnog inventara želimo pregled sitnog inventara po izboru.
- **Konto od .. do:** možemo izabrati od kog do kog konta želimo pregled sitnog inventara po izboru.
- **Lokacija od .. do:** možemo izabrati od koje do koje lokacije želimo pregled sitnog inventara po izboru.
- **Mesto troška od ..do:** možemo izabrati od kog do kog mesta troška želimo pregled sitnog inventara po izboru.
- **Nosilac troška od ..do:** možemo izabrati od kog do kog nosioca troška želimo pregled sitnog inventara po izboru.
- **Radni nalog:** upišemo od kog do kog radnog naloga da se program ograniči kod pregleda sitnog inventara po izboru.
- **Referent od ..do:** možemo izabrati od kog do kog referenta želimo pregled sitnog inventara po izboru.
- **Datum nabavke:** ograničimo se od kog do kog datuma nabavke da program uzima u obzir kod pregleda sitnog inventara po izboru.
- **Datum izdvajanja:** ograničimo se od kog do kog datuma izdvajanja da program uzima u obzir kod pregleda sitnog inventara po izboru.
- **Amortizaciona grupa .. do:** možemo izabrati od koje do koje amortizacione grupe želimo pregled sitnog inventara po izboru.
- **Sa izdvajanjima:** program ponudi bez izdvajanja. Izaberemo da li želimo pregled sitnog inventara sa izdvajanjima ili bez.
- **Naziv štampe:** tekst po želji, koji se ispiše kao naziv ispisa.

Sifra registra	Ime	Količina	Nabavna vred.	Isprijava vr.	Količina	Nabavna vred.	Isprijava vr.
0-0000104		10,00	50.000,00	50.000,00	40,00	50.000,00	50.000,00
	velika suma	10,00	50.000,00	50.000,00	40,00	50.000,00	50.000,00

OLAP pregledna tabela omogućava pregled izabranih stavki po želji korisnika. Iznad tabele nalaze se podaci koji su nam na raspolaganju i koje možemo po želji uređivati, izabirati...Kada uredimo željeni raspored podataka možemo takvu tabelu štampati, memorisati, izvoziti u Excel, ili otvoriti već memorisani raspored podataka.

Klikom na dugme **Grafikon**, možemo željeni raspored podataka (knjiženja) grafički prikazati.

8.13 Usklađivanje kumulative

Ova obrada ponovo napravi kumulativu za pojedinačno osnovno sredstvo ili sitan inventar. Program aktiviramo kada sumljamo u tačnost kumulativnih podataka u registru.

8.14 Usklađivanje prometa

Ova obrada uredi neusklađivanja u podacima.

8.15 Priprava podataka za mM

Pomoćni alat pripremi XML datoteku sa podacima osnovnih sredstava i sitnog inventara za uvoz u aplikaciju miniMAX.

8.16 Usklađivanje amortizacionih stopa

Posle obrade Promena amortizacionih grupa i stopa, na kartici su se zapisale dve promene procenta sa istom stopom amortizacije. Kao što prikazuje donja slika.

Datum izmene	Tip promene	Opis promene	Koef.revaloriz.	Am. stopa	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Količina	Ukupno nab.vred.	Uki
19.04.2011	NA	Začetno stanje			12.711,86	0,00	5	12.711,86	
19.04.2011	SP			10,000				12.711,86	
19.04.2011	SP			10,000				12.711,86	

Obrada **Usklađivanje amortizacionih stopa** uredi kartice tako, da se kod prve promene upiše stopa amortizacije, koja je važila do tada (stara stopa amortizacije) u drugom redu ostane nova stopa, koju smo odredili kod promene amortizacionih grupa i stopa. Gledaj donju sliku.

Pre obrade **obavezno** arhiviramo podatke.

Datum izmene	Tip promene	Opis promene	Koef.revaloriz.	Am. stopa	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Količina	Ukupno nab.vred.	Uki
19.04.2011	NA	Začetno stanje			12.711,86	0,00	5	12.711,86	
19.04.2011	SP			10,000				12.711,86	
19.04.2011	SP			15,000				12.711,86	

8.17 Usklađivanje zaokruživanja

Pomoćni alat koristimo, kada se na pojedinačnoj kartici pojave odstupanja po preračunu podatka zbog zaokruživanja. Odstupanja se pojave na kartici osnovnih sredstava ili sitnog inventara, na strani nabavke vrednosti, ispravka vrednosti ili na strani nabavke vrednosti i ispravka vrednosti. Pogledajmo primer:

KARTICA SITNOG INVENTARA

Sitni inventar: 0000104 Bušilica
Datum prve nabavke: 21.09.2011
Broj knjigovodstvene liste: 122
Dobavljač: SAOP d.o.o.
Amortizacijska grupa: 0
Konto:

Datum	Promena	Količina	Cena	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti
Lokacija: 0000003 Skladište glavno					
30.09.2011	PR prenos	10,00	5.000,00	50.000,00	50.000,00
15.11.2011	IZ izdvajanja	10,00-	5.000,00	50.000,00-	49.999,99-
		U K U P N O:	0,00	0,00	0,01
Lokacija: 0000353 Uprava					
21.09.2011	NA nabavka	10,00	5.000,00	50.000,00	50.000,00
30.09.2011	PR prenos	10,00-	5.000,00	50.000,00-	50.000,00-
		U K U P N O:	0,00	0,00	0,00
		U K U P N O:	0,00	0,00	0,01
		Neotpisana vrednost		0,01-	

Pre nego što pokrenemo obradu **arhiviramo podatke**. Zatim spustimo obrade **Usklađivanje kumulative** i **Usklađivanje prometa** te pokrenemo obradu Usklađivanje zaokruživanja.

Obrada zapiše na pojedinačne kartice dodatnu stavku **SV-Promena vrednosti**, kao što je prikazano na donjoj slici.

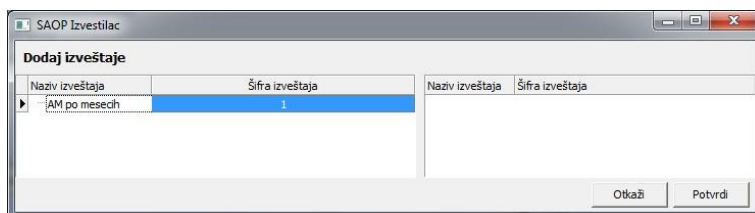
KARTICA SITNOG INVENTARA

Sitni inventar: 0000104 Bušilica
Datum prve nabavke: 21.09.2011
Broj knjigovodstvene liste: 122
Dobavljač: SAOP d.o.o.
Amortizacijska grupa: 0
Konto:

Datum	Promena	Količina	Cena	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti
Lokacija: 0000003 Skladište glavno					
30.09.2011	PR prenos	10,00	5.000,00	50.000,00	50.000,00
15.11.2011	IZ izdvajanja	10,00-	5.000,00	50.000,00-	49.999,99-
15.11.2011	SV iz vrednosti	0,00	0,00		0,01-
		U K U P N O:	0,00	0,00	0,00
Lokacija: 0000353 Uprava					
21.09.2011	NA nabavka	10,00	5.000,00	50.000,00	50.000,00
30.09.2011	PR prenos	10,00-	5.000,00	50.000,00-	50.000,00-
		U K U P N O:	0,00	0,00	0,00
		U K U P N O:	0,00	0,00	0,00
		Neotpisana vrednost		0,00	0,00

8.18 Izveštaji

Pomoćni alat namenjen je dodavanju izveštaja, koji su napravljeni u Saop izveštavaocu. Klikom na dugme dodaj izveštaje otvori se spisak izveštaja.



Izveštaje koje želimo koristiti u Osnovnim sredstvima i sitnom inventaru označimo i kliknemo na Potvrdi.

Kada ponovo otvorimo Izveštaje, označeni izveštaji nas čekaju na podmeniju, i možemo ih već odavde koristiti.

